

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OSNOVNI ŠOLI OB RINŽI KOČEVJE

Številka dokumenta:

Ravnateljica:
mag. Darja Delač Felda

Predsednik sveta šole:
Robert Golja

Kočevje, 30. 8. 2024

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 10 2/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je svet Osnovne šole Ob Rinži Kočevje na svoji 10. redni seji dne 16. 5. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OSNOVNI ŠOLI OB RINŽI KOČEVJE

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Ob Rinži Kočevje in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje in težje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f) spoštljivo ravna s hrano in skrbi za higieno,
- g) obvezno nosi copate iz higienskih in zdravstvenih razlogov,
- h) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- i) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- j) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- k) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Odgovornosti učenca so, da:

- a) redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- b) izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- c) se uči sprejemati odgovornosti,
- d) se postopoma osamosvaja,
- e) spoštuje pravice ter človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole,
- f) razvija sposobnosti sodelovanja in strpnosti,
- g) razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo,
- h) izpolnjuje osnovnošolske obveznosti,
- i) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- j) ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- k) spoštuje pravila hišnega reda,
- l) varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- m) v šoli in izven nje se spoštljivo vede do drugih,
- n) sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti ter upoštevanje zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d) z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo,
- e) z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f) z dežurstvom učiteljev v avli šole 15 minut pred začetkom pouka, med odmori in na dvorišču pred šolo pred prihodom avtobusov ter jedilnici;
- g) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;

- h) z varovanjem šolskega objekta matične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

Naloga dežurnih učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole

Učitelji in drugi strokovni delavci šole dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloga rediteljev

Vsak teden razrednik v oddelku določi tri ali več učencev rediteljev. V primeru odsotnosti reditelja, njegove naloge samodejno prevzame naslednji učenec na seznamu.

Njihova naloga je, da:

- a) ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b) po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c) prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d) obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen (varna pot v šolo)

- a) Šola ima izdelan Načrt varnih poti v šolo Osnovne šole Ob Rinži Kočevje.
- b) Učence, ki so mlajši od 7 let, mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.
- c) Uporaba prevoznih sredstev:
 - Učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu, pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost.
 - Kolo mora biti opremljeno v skladu s prometnimi predpisi.
 - Učenci do 18. leta starosti morajo pri vožnji s kolesi uporabljati čelade.
 - Vožnja v šolo in iz nje z motornim kolesom ali kolesom z motorjem ter električnim skirojem ni priporočena.
 - Šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles ali skirojev na stojalih pred matično šolo.

6. člen (varnost v šoli)

- a) Tehnično varovanje matične šole opravlja pogodbeni izvajalec. Po 21. uri je matična šola varovana z alarmnim sistemom.
- b) Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev ter zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih pripomočkov.
- c) Za učenčevo varnost pred poukom, med odmori, po pouku v šoli in na igrišču skrbijo učenci z ustreznim obnašanjem, dežurni učitelji in drugi strokovni delavci šole.
- d) Šola ima izdelano Izjavo o varnosti z oceno tveganja (pogodbeni zunanji sodelavec Borštner&Co. Ljubljana). Skrbi za redno izobraževanje delavcev v skladu z zakonom.
- e) Ob poškodbi učenca očitvidci takoj obvestijo učitelja in vodstvo šole, da se zagotovi varnost vseh udeležencev. Ustrežno se oskrbi poškodovanca in obvesti starše, po potrebi pa tudi reševalno službo (112). Učitelj zapiše zapisnik o nezgodi učenca.

7. člen
(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti.
- d) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti ter v skladu z učiteljevimi navodili prinesejo v šolo ustrezno obutev in oblačila za terensko delo.
- e) Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. Dolžni so upoštevati dogovore o disciplini. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj zaprosi za pomoč šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

Oblačila in obutev

- a) Učenci si sezujejo čevlje pred svojimi garderobnimi omaricami in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo učenci v prvi triadi na obešalnikih in pod policami, v drugi in tretji triadi pa v garderobnih omaricah na hodnikih. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b) V času vzgojno-izobraževalnega dela morajo biti učenci oblečeni in obuti tako, da zagotavljajo zdravje in varnost sebi in drugim oz. v skladu z navodili in priporočili učiteljev.
- c) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- d) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole, morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili in priporočili učiteljev.
- e) V kolikor učenci ne upoštevajo zgoraj navedenih pravil, šola v primeru poškodb ne prevzema odgovornosti.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a) V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če so te naprave potrebne za izvajanje pouka v dogovoru z učiteljem oziroma za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca.
- b) Prepovedano je fotografiranje samega sebe s telefonom (ustvarjanje selfijev) v šolskih prostorih (še posebej na WC-jih) in jih objavljati na spletu.
- c) Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v šolskih torbah ali garderobnih omaricah.
- d) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole ali v kabinetih učiteljev.
- e) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a) Učenci razredne in predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.

Gibanje po šoli

- a) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.
- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v skupinah popoldanskega razširjenega programa. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- c) Do jesenskih počitnic starši prvošolce pospremiijo do podesta pred matično učilnico, po jesenskih počitnicah pa do vhoda 1. triade (stranski vhod). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred glavnim vhodom.
- d) Učenci popoldanskega razširjenega programa odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred glavnim vhodom v šolo.
- e) Med odmori se učenci gibljejo v učilnicah oziroma v avli in na hodnikih, knjižnici ali v toaletnih prostorih.
- f) Za potrebe pouka gredo učenci med odmori lahko do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- g) V jedilnico vstopajo učenci v času zajtrka, malice in kosila.
- h) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- i) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a) Hrano (zajtrk, malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b) Med zaužitjem obroka mora učenec sedeti na svojem mestu. Hrane ni dovoljeno odnašati iz razredov in jedilnice.
- c) Torbe pustijo učenci zložene pred učilnicami ali v avli šole.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje in hišnika.
- d) Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e) Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, naroči pri hišniku novega in krije stroške izdelave.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b) prinašanje in uživanje energetskih pijač in pijač, ki vsebujejo kavne nadomestke, na dnevih dejavnosti in ekskurzijah;
- c) uživanje alkoholnih pijač;
- d) uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- e) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- f) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- g) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h) vstopanje v šolo z rolerji, rolkami, skiroji;
- i) nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prepoved prinašanja nedovoljenih in nevarnih predmetov na območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor ter ukrepi v primeru suma, da učenec takšne predmete poseduje

Na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd).

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...).

Če strokovni delavec šole **vidi**, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga učencu začasno odvzame. Odvzeti predmet shrani v tajništvu šole in o odvzemu obvesti starše. Ti odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca.

Če strokovni delavec šole **sumi**, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče pa pomočnika ravnatelja in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja.

Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).

Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja (ali pomočnika ravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja ali pomočnika ravnatelja (če ravnatelj ni dosegljiv) vselej prisoten najmanj svetovalni delavec.

Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni

delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec za zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.

Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

8. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

9. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 8. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Šola upošteva naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, šola praviloma uvede postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep je sorazmeren s težo kršitve.

- f) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa se upošteva vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za težje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

10. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

11. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Morebitno odsotnost učencev morajo starši najkasneje v petih delovnih dneh sporočiti razredniku osebno, po telefonu ali v pisni obliki. Če razrednik po petih dneh po ponovnem prihodu učenca v šolo ne prejme opravičila, šteje izostanek za neopravičen in ustrezno vzgojno ukrepa. Izostanek do pet delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši navedli vzrok izostanka, če ga vnaprej napovedo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti razredniku tri dni pred izostankom.

V izrednih primerih daljših odsotnosti starši najmanj 10 dni pred načrtovanim izostankom vložijo pisno vlogo v tajništvo šole. V njej navedejo čas in razlog izostanka. Po pridobljenem mnenju razrednika, ravnatelj vlogo odobri ali zavrne ter starše o tem pisno obvesti.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah in drugih dejavnostih, če starši razredniku predložijo mnenje in navodila zdravstvene službe. Tak učenec je prisoten pri pouku in opravlja naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in dejavnostih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

V primeru, da razrednik podvomi v opravičljivo odsotnost oziroma resničnost opravičila staršev, lahko tudi za izostanek manj kot pet dni (npr. eno uro pouka), zahteva zdravniško opravičilo.

12. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

13. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Priloga A
Kršitve šolskega reda

14. člen
(lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- vsakršno zamujanje k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
- pohajanje po šoli v času pouka in zadrževanje v šoli po pouku;
- neprimeren odnos do učencev, učiteljev in ostalih zaposlenih (odnos, ki ni v skladu s hišnim redom šole);
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti;
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (klepetanje med poukom, dajanje neumestnih opazk, žvečenje, vstajanje in sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja);
- motenje učencev in zaposlenih pri delu 5. ali 6. šolsko uro, ko na šoli poteka pouk;
- nespoštovanje pravil šolskega in hišnega reda med poukom in delom v popoldanskem razširjenem programu (neprimerna obutev v šolskih prostorih, uporaba mobitela, avdio in video naprav med poukom ali na WC-ju, neprimerno vedenje na WC-ju, neprimerno vedenje v jedilnici);
- neprimerno ravnanje s hrano pri malici ali kosilu;
- razmetavanje po učilnicah, hodnikih, sanitarijah;
- neredno in nedosledno opravljanje dolžnosti rediteljev in dežurnih učencev;
- tek po hodnikih;
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja, skrivanje predmetov);
- neprimerno vedenje na avtobusni postaji (pravila vedenja so zapisana v hišnem redu);
- občasni neopravičeni izostanki do 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 12 ur;
- odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice;
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva;
- izogibanje napovedanim ocenjevanjem znanja;
- neopravičeno izostajanje prijavljenega in nepravočasno odjavljenega tekmovalca s tekmovanja.

15. člen
(težje kršitve)

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- popraviljanje učiteljevih zapisov v zvezkih in na učnih listih učenca;
- goljufiga (prepisovanje, dopolnjevanje izdelka ...) pri pisnih ocenjevanjih znanja;
- brskanje po učiteljevih stvareh (predali, torbe, vrečke);

- brskanje in uporaba učiteljevega računalnika;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- ponarejanje podpisov uradnih oseb, staršev ali skrbnikov;
- zloraba uradnih dokumentov, ki jih izdaja šola (vpisovanje ocen, popravljanje, uničevanje, ponarejanje podatkov in podpisov);
- zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole;
- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole, vsaka dejavnost, namerna ali iz malomarnosti, ki resno ogroža varnost učencev, zaposlenih ali drugih prisotnih ter vsaka oblika nasilja;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v šolskem prostoru ter pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven šole;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, goljufanje in napeljevanje k temu, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole;
- ponavljajoči neopravičeni izostanki iz druge točke kršitev: nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur;
- snemanje, fotografiranje z mobilnim telefonom ali tablico in objavljanje posnetkov na socialnih omrežjih ter spletnih straneh.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

V primeru, ko naša vzgojna prizadevanja ne bodo zadostovala za ustrezno vedenje in ravnanje učencev in bodo posamezni učenci kršili dogovorjena pravila, se bomo posluževali vzgojnih ukrepov. Ukrepe bomo izvajali glede na težo kršitve, po kritični presoji o pričakovanih učinkih izrečenega ukrepa in po izdelanih pravilih. Imenovani postopki se v primeru najlažjih kršitev izvajajo po načelu postopnosti. Glede na težo kršitve se predhodne in vmesne stopnje lahko preskočijo. Temeljna pravila vedenja v šoli so zapisana v hišnem redu, natančneje pa so opredeljena v pravilih šolskega reda.

Izvajali bomo naslednje ukrepe in postopke:

- 1. Opozorilo učencu**, da krši pravila 7. člena pravil šolskega reda: pravila obnašanja v času pouka in dejavnosti in s tem pravice drugih učencev.

2. Razgovor učitelja z učencem (v odmoru, po končani uri, po ali pred poukom) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.

3. Razgovor razrednika z učencem o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.

4. Razgovor učenca in razrednika/učitelja s šolsko svetovalno službo. Po potrebi s starši. V razgovorih je potrebno sprejeti dogovor o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter ga seznaniti s posledicami neupoštevanja dogovora.

5. Razgovor učenca in razrednika/učitelja s šolsko svetovalno službo, starši in z vodstvom šole kadar gre za hujše ali ponavljajoče lažje kršitve in učenec potrebuje pomoč in svetovanje.

6. Ukinitve nekaterih ugodnosti, ki so povezane s kršitvami pravil šole in bonitetami, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov. O tem odloča oddelčni učiteljski zbor.

Primeri ukinitve ugodnosti:

- prepoved udeležbe na šolskem plesu,
- prepoved udeležbe na končnem izletu,
- prepoved udeležbe na športnih tekmovanjih,
- ukinitve funkcije v oddelčni skupnosti ali v skupnosti učencev,
- odstranitev učenca iz jedilnice v učilnico za gospodinjstvo (nekulturno obnašanje pri jedi)
- in drugo.

7. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli. Varstvo pri strokovnem delavcu.

8. Ukrep restitucije ali poravnava (povračilo ob prekršku ali nastali materialni škodi)

Izreka se smiselno, v sodelovanju z razrednikom, s starši in šolsko svetovalno službo in/ali vodstvom šole.

9. Ukrepčasne izločitve učenca iz oddelka v času pouka oz. drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka v prostorih šole. Ukrep se izreče, ko učenec po ponavljajočih opozorilih učitelja s svojim vedenjem moti delo ter odkrito pokaže, da ne namerava sodelovati v načrtovanih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Učitelj mu v tem primeru naloži samostojno delo, ki ga bo opravil v drugem prostoru šole pod nadzorom drugega strokovnega delavca šole. Učitelj lahko pošlje tudi predsednika oddelka po šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

Na razredni stopnji gre učenec začasno v drugi oddelek.

Če učenec po vrnitvi k pouku vztraja z motenjem pouka ali drugim neprimernim vedenjem, se o neprimernem vedenju učenca ponovno obvesti svetovalno službo. Učenca se izloči iz oddelka, svetovalka pa pokliče starše/skrbnike, ki morajo takoj priti po učenca in ga odpeljati s seboj.

10. Ukrep izločitve učenca iz dneva dejavnosti in ostalih oblik vzgojno-izobraževalnega dela izveden pred izvedbo dejavnosti (ekskurzija, obisk podjetja, kulturne ustanove ...) in vključitev v organizirano nadomestno dejavnost. Kadar učitelj in učiteljski zbor menita, da na omenjenih dejavnostih ni mogoče zagotoviti varnosti in nemotenega poteka dela, se za motečega učenca organizira nadomestna dejavnost na šoli pod nadzorom strokovnih delavcev (3 dni pred tem mora

razrednik/vodja dejavnosti obvezno obvestiti starše, vodstvo šole, lahko tudi ŠSS, da se poišče nadomestne učitelje in da se zagotovi delo). Prav tako vodja pripravi program nadomestne dejavnosti.

11. Ukrep umika učenca iz dejavnosti šole v naravi zaradi neprimerne vedenja, neupoštevanja navodil in varnostnih priporočil učiteljev ter hišnega reda namestitve, ki imajo za posledico motenje dejavnosti in/ali ogrožanja varnosti. O dogodku vodja šole v naravi obvesti starše učenca, razrednika in vodstvo šole. Starši so se na obvestilo dolžni odzvati in priti po svojega otroka v najkrajšem možnem času. Šola učencu za preostali čas šole v naravi omogoči nadomestno dejavnost v prostorih šole pod nadzorom strokovnega delavca ali ga vključi v že organizirane oblike dejavnosti.

12. Ukrep premestitve v drugi oddelek

Učenca, ki mu je bil izrečen **vzgojni opomin**, se lahko v okviru individualiziranega vzgojnega načrta **premesti v drugi oddelek**, če za to obstajajo utemeljeni razlogi in so le-ti v njegovo korist in korist drugih učencev oddelka.

13. Začasni odvzem mobilnega telefona, tablice ali drugih avdio-vizualnih naprav, ki omogočajo snemanje. Ob odvzemu naprave strokovni delavec, ki je napravo odvezel, še isti dan obvesti starše učenca, ki lahko odvzeti predmet prevzamejo v tajništvu šole. Strokovni delavec o odvzemu naprave napiše zapisnik in obvesti razrednika. V primeru odvzema mobilnega telefona mora učenec pred izročitvijo strokovnemu delavcu telefon izklopiti.

14. Vzgojni opomini v skladu s šolsko zakonodajo.

15. Pri težjih kršitvah, ki ogrožajo življenje in zdravje učencev in drugih delavcev šole, **vključitev policije, CSD in drugih pristojnih ustanov** v postopek.

Vzgojne postopke in ukrepe izreka razrednik na pisni predlog strokovnih delavcev ali prijave dogodka s strani učenca in njegovih staršev. Razrednik se lahko pred izrekom vzgojnega postopka ali ukrepa posvetuje z oddelčnim učiteljskim zborom ali s šolsko svetovalno službo ali vodstvom šole. Vse predloge, postopke in izrečene ukrepe razrednik zapiše in zapise vloži v mapo vzgojnih postopkov in ukrepov. Učitelji in razrednik evidentirajo kršitve in postopke v programu eAsistent.

Vzgojni postopki in ukrepi za posamezne kršitve:

	Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni postopki in ukrepi v skladu z VN šole, poglavje V.
	Lažje kršitve pravil šolskega reda:	
1.	– vsakršno zamujanje k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela	1 do 3
2.	– pohajanje po šoli v času pouka in zadrževanje v šoli po pouku	1 do 3
3.	– neprimeren odnos do učencev, učiteljev in ostalih zaposlenih (odnos, ki ni v skladu s hišnim redom šole)	1 do 9
4.	– neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti	1 do 3

5.	– motenje učencev in zaposlenih pri delu (klepetanje med poukom, dajanje neumestnih opazk, žvečenje, vstajanje in sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja)	1 do 9
6.	– nespoštovanje pravil šolskega in hišnega reda med poukom in delom v razširjenem programu (neprimerna obutev v šolskih prostorih, uporaba mobitela, avdio in video naprav med poukom ali v WC-jih in objavljane posnetkov na spletu, neprimerno vedenje na WC-ju, neprimerno vedenje v jedilnici)	1 do 9, 13
8.	– razmetavanje po učilnicah, hodnikih, sanitarijah	1 do 9
9.	– neredno in nedosledno opravljanje dolžnosti rediteljev in dežurnih učencev	1 do 3
10.	– tek po hodnikih	1 do 3
11.	– neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja, skrivanje predmetov)	1 do 8
12.	– neprimerno vedenje na avtobusni postaji (pravila vedenja so zapisana v hišnem redu)	1 do 8
13.	– občasni neopravičeni izostanki do 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 12 ur	1 do 4
14.	– odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice	1 do 3
15.	– malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva	1 do 3
16.	– izogibanje napovedanim ocenjevanjem znanja	2 do 6
17.	– neopravičeno izostajanje prijavljenega in nepravočasno odjavljenega tekmovalca s tekmovanja	2 do 6
	Težje kršitve pravil šolskega reda:	
1.	– ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi	5 do 14
2.	– popravljane učiteljevih zapisov v zvezkih in na učnih listih učenca	2 do 6, 8, 14
3.	– goljufigija (prepisovanje, dopolnjevanje izdelka ...) pri pisnih ocenjevanjih znanja	2 do 6, 8, 14
4.	– brskanje po učiteljevih stvareh (predali, torbe, vrečke, računalnik ...)	2 do 6, 8, 14
5.	– uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih dejavnostih, ki jih organizira šola	3 do 6, 8, 14, 15
6.	– izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole	3 do 15
7.	– namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe	3 do 6, 8, 11, 14, 15

	ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	
8.	– kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	3 do 6, 8, 11, 14, 15
9.	– ponarejanje podpisov uradnih oseb, staršev ali skrbnikov	3 do 6, 8, 14, 15
10.	– zloraba uradnih dokumentov, ki jih izdaja šola (vpisovanje ocen, popravljane, uničevanje, ponarejanje podatkov in podpisov)	2 do 6, 8, 14, 15
11.	– zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole	3 do 6, 8, 14, 15
12.	– verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	2 do 12, 14, 15
13.	– fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	2 do 12, 14, 15
14.	– ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole, vsaka dejavnost, namerna ali iz malomarnosti, ki resno ogroža varnost učencev, zaposlenih ali drugih prisotnih ter vsaka oblika nasilja	2 do 12, 14, 15
15.	– prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	2 do 12, 14, 15
16.	– kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, prinašanje nevarnih predmetov (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žblji, vijaki, vrtalniki ipd).”in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v šolskem prostoru ter pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven šole	2 do 12, 14, 15
17.	– spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole	2 do 12, 14, 15
18.	– psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, goljufanje in napeljevanje k temu, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole	2 do 12, 14, 15
19.	– ponavljajoči neopravičeni izostanki iz druge točke kršitev: nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur	3 do 6, 8, 14, 15
20.	– snemanje, fotografiranje z mobilnim telefonom ali tablico in objavljane posnetkov na socialnih omrežjih ter spletnih straneh	3 do 6, 8, 13, 14, 15