



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE

Pripravili: mag. Darja Delač Felda, ravnateljica
Janja Murn, pomočnica ravnateljica

Pozitivno mnenje sveta staršev na 1. seji sveta staršev: 26. 9. 2024
Sprejet na 14. redni seji sveta šole: 26. 9. 2024

Kočevje, september 2024

KAZALO

OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	4
1 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE	5
2 MATERIALNI POGOJI ZA DELO	14
3 ŠOLSKI OKOLIŠ	17
4 RAZPOREDITEV PROSTOROV	18
5 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE	20
6 PREJETA SREDSTVA IZ RAZPISOV	26
7 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	27
7.1 Število učencev in oddelkov	27
7.2 Razredniki	27
7.3 Dnevni časovni raspored	28
7.4 Predmetnik devetletne osnovne šole	29
Število ur je šoli dodeljeno s strani MVI v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, Ur. list RS, šte. 50/2024, šola pa skrbi za tretjinsko ponudbo dejavnosti v okviru predpisanih sklopov Kurikuluma za razširjeni program osnovne šole.....	30
7.5 Šolski koledar za šolsko leto 2024/25	30
7.6 Ocenjevalna obdobja	31
7.7 Časovni potek nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)	31
7.8 Vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji.....	32
7.9 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na RS.....	32
7.10 Vzgojno-izobraževalno delo na predmetni stopnji.....	38
7.11 Obvezni izbirni predmeti.....	38
7.12 Manjše učne skupine	39
7.13 Raspored pisnih nalog	39
7.14 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na predmetni stopnji	40
6.razred.....	40
7.15 Ekskurzije.....	44
7.16 Razširjeni program za dodatno učno pomoč in pripravljanje učencev na tekmovanja	44
7.17 Dodatna učna pomoč učencem z učnimi težavami	45
7.18 Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami	45
7.19 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence.....	45
7.20 Odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi.....	45
8 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	51
8.1 Prenova koncepta razširjenega programa.....	51
8.4 Šola v naravi.....	57
8.5 Tečaj plavanja	58
9 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV	58
9.1 Razvojno pedagoško delo.....	58
9.2 Delo učiteljev	70
9.3 Nadzor pedagoškega dela.....	71
9.4 Delo strokovnih aktivov	71
9.5 Delo razrednikov	73
9.6 Razredne ure.....	73
9.7 Govorilne ure.....	73
9.8 Roditeljski sestanki	73

9.9 Delo učiteljskega zbora	74
9.10 Delo svetovalne službe.....	74
9.12 Program dela koordinatorke za delo z učenci Romi	79
9.13 Program dela romske pomočnice	79
9.14 Delovanje šolske knjižnice.....	81
9.15 Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti.....	86
9.16 Izobraževanje strokovnih delavcev	87
9.17 Strokovne komisije.....	87
9.18 Druge zadolžitve in naloge.....	89
10 ŠOLSKA PREHRANA.....	90
10.3 Zdravstveno varstvo učencev	95
10.4 Zobozdravstveno varstvo učencev	96
10.5 Varnost učencev in delavcev	97
10.6 Otroški parlament.....	97
10.7 Skupnost učencev	97
11 PRAVICE ZAPOSLENIH IZ DELOVNEGA RAZMERJA.....	98
11.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev	99
12 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI	100
13 PROGRAM DOGODKOV	100
14 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	102
15 ŠOLSKI SKLAD.....	103
16 NAJEM PROSTOROV	103

OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2024/25 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci planiranja (posamezniki in skupine).

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2024/25.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE OB RINŽI KOČEVJE**Predstavitev OŠ Ob Rinži Kočevje**

Osnovna šola Ob Rinži Kočevje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kočevje z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Rinži (Uradni list RS, št. 33/2016, 21/2018, 71/2023) za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. OŠ Ob Rinži Kočevje je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/19374/00.

Osebnih podatki zavoda

MATIČNA ŠOLA	
NAZIV	OSNOVNA ŠOLA OB RINŽI
SKRAJŠANO IME	OŠ OB RINŽI
SEDEŽ	Cesta v Mestni log 39, 1330 Kočevje
Matična številka	5621712000
Davčna številka	90536398
	☎ 01 893 92 50 ☎ 01 893 92 55
Ravnateljica	mag. Darja Delac Felda
Telefon	☎ 041 841 794
E - pošta	darja.delac.felda@osobrinzi.si
Pomočnica ravnateljice	Janja Murn
E - pošta	janja.murn@osobrinzi.si
E - pošta	projekt5.osljobrin@guest.arnes.si
Spletna stran šole	www.osobrinzi.si
TRR	SI56 0110 0600 8351 529

POŠ LIVOLD	
NAZIV	PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA LIVOLD
SKRAJŠANO IME	POŠ LIVOLD
SEDEŽ	Livold 7, 1330 Kočevje
	☎ 01 895 22 80
Vodja podružnice	Suzana Puš
E- pošta	suzana.pus@osobrinzi.si

POŠ KOČEVSKA REKA	
NAZIV	PODRUŽNIČNA OSNOVNA KOČEVSKA REKA
SKRAJŠANO IME	POŠ KOČEVSKA REKA
SEDEŽ	Kočevska Reka 6, 1338 Kočevska Reka
	☎ 01 894 00 59
Vodja podružnice	Mirjana Šercer
E- pošta	mirjana.sercer@osobrinzi.si

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in dejavnosti, ki so predvidene v odloku o ustanovitvi zavoda.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni vodja zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima dve podružnici – Podružnično šolo Livold in Podružnično šolo Kočevska Reka. Podružnici vodita vodji podružničnih šol.

V šolskem letu 2024/2025 šolo obiskuje 490 učencev. V skladu z normativi smo oblikovali 29 oddelkov. V prvi razred se je na matično šolo in obe podružnici vpisalo 55 učen in učencev. Na matični šoli smo oblikovali tri oddelke 1. razreda. Na podružnični šoli v Livoldu sta 2 oddelka (kombiniran oddelek 1. in 2. razreda in samostojen oddelek učencev 3. razreda), na podružnični šoli v Kočevski Reki pa 2 kombinirana oddelka (kombiniran oddelek 1. in 2. razreda in kombiniran oddelek 3. in 4. razreda). V času od zaključka pouka do 15.30 smo oblikovali 10 skupin strnjene razširjenega programa, 8 skupin na matični šoli ter na vsaki podružnični šoli po eno skupino.

Šolsko svetovalno službo sestavljajo tri psihologinje - vodja šolske svetovalne službe, ki pokriva 1 DM in dve psihologinji, ki izvajata šolsko svetovalno delo v skupnem obsegu 0,90 DM. Logopedsko službo opravlja logopedinja, katere delovno mesto zagotavlja ustanoviteljica Občina Kočevje iz občinskega proračuna, zaposlena delavka pa potrebe logopedske službe opravlja še na OŠ Ljubo Šercer, OŠ Stara Cerkev, OŠ Zbora odposlancev in v Vrtcu Kočevje. Na matični šoli je prisotna 2 dni v tednu (v ponedeljek in petek).

Zaradi zagotovitve dodatne strokovne pomoči učencem z odločbo imamo na šoli zaposleni še dve pedagoginji, za zagotavljanje specialno pedagoške službe pa sodelujemo z OŠ Ljubo Šercer. Specialno strokovno pomoč izvajata dve mobilni učiteljici.

Za potrebe obveznega dela programa dopolnjujemo z OŠ Fara (9 ur GUM) in z OŠ Stari Trg ob Kolpi(2 uri GUM).

Razširjeni program pred poukom poteka v 2 skupinah učencev 1. in 2. razreda na matični šoli, v 1 skupini na POŠ Livold in v 1 skupini na POŠ Kočevska Reka, varstvo vozačev pa po pouku do odhoda avtobusov. Na matični šoli zaradi potreb staršev pričenjamo z razširjenim programom ob 5.30.

Za razvijanje različnih interesov učencev šola ponudi v razširjenem programu različne dejavnosti in projekte. Dejavnosti in projekte večinoma vodijo zaposleni na šoli, pri nekaterih dejavnostih pa sodelujejo tudi zunanji sodelavci.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ upravljanja šole je svet šole, ki ima 11 članov (3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov zaposlenih šole). Predsednik sveta šole je Robert Golja, njegova namestnica pa je Mateja Vidrih. Mandat sveta šole traja 4 leta, s pričetkom 4.10.2021.

Predstavniki ustanovitelja	BETKA BESAL ROJC URŠA NEMANIČ MARIJAN LEVSTIK
Predstavniki staršev	POLONA IRT NOVAK JERCA MLADENVIČ ANDREJA VLAŠIČ BIŽAL
Predstavniki zaposlenih	HELENA JANEŽ ROBERT GOLJA MATEJA VIDRIH BOJAN MARINČ SUZANA PUŠ

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, pristojna inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- sprejema splošne akte šole v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi,
- potrjuje predlog finančnega načrta, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov oziroma izdajanju poroštev,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve članov sveta predstavnikov delavcev in staršev,
- imenuje predstavnike šole v drugih organih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev in
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Poslovodni organ šole in pedagoški vodja je ravnateljica mag. Darja Delač Felda. Vodi delo pedagoškega zbora, administrativno-tehničnega osebja in predstavlja ter zastopa šolo navzven. Pri delu ji pomagajo pomočnica ravnateljice Janja Murn in vodji obeh podružničnih šol Suzana Puš (POŠ Livold) in Mirjana Šercer (POŠ Kočevska Reka).

Ravnateljica	MAG. DARJA DELAČ FELDA
Pomočnica ravnateljice	JANJA MURN
Vodji podružnic POŠ Livold POŠ Kočevska Reka	SUZANA PUŠ MIRJANA ŠERCER
Šolska svetovalna služba	IRENA LAVRIČ BAMBIČ, psihologinja LARA TOMŠIČ, psihologinja ANJA MLADENVIČ, psihologinja
Dodatna strokovna pomoč	TANJA PANIČ BIBIČ, pedagoginja PETRA POJE, pedagoginja
Logopedinja	ANDREJA MLEKUŽ, logopedinja
Vodja šolske knjižnice	BREDA VILICER
Poslovni sekretar VIZ	MAJA ERJAVEC
Računovodja	ŠPELA MESOJEDEC
Knjigovodja	MARJANA PALČIČ
Vodja šolske prehrane	URŠKA RIGLER

Vsako šolsko leto se iz predstavnikov staršev vsakega oddelka oblikuje svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega oddelka. Le te izvolijo starši na 1. roditeljskem sestanku v mesecu septembru. Svet staršev naše šole ima 29 članov. Mandat sveta staršev traja eno šolsko leto.

Na prvi seji sveta staršev, ki jo skliče ravnatelj šole, predstavniki staršev izvolijo predsednika/co in namestnika/co sveta staršev.

Sestanki sveta staršev so predvidoma 3-krat letno, in sicer v jesenskem, zimskem in spomladanskem času.

Svet staršev ima naslednje naloge in pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasja k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- daje soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred oziroma letnik šole, najkasneje do 10. junija tekočega šolskega leta,
- obravnava predlog pravil šolske prehrane,
- predlaga predstavnike staršev v pritožbeno komisijo,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,

- oblikuje stališča do ponudbe dodatnih in obogatitvenih programov, ki se bodo izvajali v naslednjem šolskem letu,
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so nanj naslovljeni,
- sprejema poslovnik o delovanju sveta staršev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Vizija zavoda

Zaposleni na OŠ Ob Rinži skrbimo za optimalen razvoj učenčeve osebnosti in temeljnih vrednot kot so: spoštovanje, delavnost, ustvarjalnost in kreativnost, veselje do znanja in življenja, enakopravnost, strpnost in spoštovanje drugačnosti, sodelovanje z drugimi ter vseživljenjsko učenje.

»Skupaj bomo ustvarili takšno šolo, v kateri bodo vsi učenci dosegli svojim sposobnostim primerne uspehe in dobro osnovo za nadaljnje življenje.«

Poslanstvo

Poslanstvo OŠ Ob Rinži je zgrajeno na ciljnih sistema vzgoje in izobraževanja v R Sloveniji:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije; na območjih, ki so opredeljena kot narodno mešana, pa ob slovenskem jeziku tudi ohranjanje in razvijanje italijanskega in madžarskega jezika,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- omogočanje vključevanja v procese evropskega povezovanja,
- uveljavljanje možnosti izbire na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja,
- omogočanje vzgoje in izobraževanja, ki ustreza stopnji razvoja in življenjski dobi posameznika,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih s posebnimi potrebami,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- omogočanje splošne izobrazbe in pridobitve poklica vsemu prebivalstvu,
- omogočanje čim višje ravni izobrazbe čim večjemu deležu prebivalstva ob ohranjanju že dosežene ravni zahtevnosti,

- omogočanje razvoja in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti čim večjemu deležu prebivalstva.

Osnovni dolgoročni cilji šole

- Udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora),
- dosegati kakovostno izobraževanje, omogočati individualni strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati izboljšanje kakovosti dela,
- usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike,
- nameniti večjo skrb boljšim materialnim pogojem za vzgojno-izobraževalno delo,
- poglobljati in nadgrajevati že utečene oblike sodelovanja s starši,
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja,
- vzgajati v duhu delavnosti in kreativnosti,
- razvijati spoštljiv odnos med ljudmi,
- vzgajati v duhu boljše komunikacije in odpravljanja medvrstniškega nasilja,
- vzgajati v enakopravnost in spoštovanje drugačnih,
- razvijati pozitivno samopodobo učencev,
- ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na državljski vzgoji,
- slediti in uresničevati cilje zdrave in EKO šole in učencem ponuditi čim več dejavnosti, v katerih bodo doživeli samopotrditve,
- vzpodbujati vključevanje v mednarodno sodelovanje, med drugim v projekte mednarodnih izmenjav,
- pridobivati finančne vire za razširjene, dodatne in nadstandardne programe vzgojno izobraževalnih dejavnosti ter za modernizacijo opreme,
- šolo sodobno opremiti.

Kratkoročni cilji

- Izvajati kakovostno delo v razredu ter v okviru spremljajočih dejavnosti na šoli,
- razvijati oblike avtentičnega poučevanja,
- razvijati delovne navade s poudarkom na razvijanju sposobnosti trajnostnega učenja,
- organizirati timsko sodelovanje učiteljev in medpredmetno povezovanje,
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk,
- ohranjati uspešne in že zasnovane vsebine ter razvejane dodatne dejavnosti,
- razvijati dobre medosebne odnose med zaposlenimi na šoli.

Prednostna področja za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev in oblikovanje samoevalvacije:

- razvijati delovne navade, poudarek na avtentičnem učenju in razvoju sposobnosti otrok za trajnostno učenje,
- razvijati pozitivno samopodobo naših učencev in učenk,
- razvijati dobre medosebne odnose med učenci, učenci in zaposlenimi ter med zaposlenimi na šoli.

Letni cilji

- Kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, dobra priprava učencev na nacionalno preverjanje znanja.
- Skrb za nadarjene učence in učence z učnimi in vedenjskimi težavami ter učence s posebnimi potrebami.
- Zagotavljanje nadstandardnih programov: šole v naravi, sodelovanje v projektih na nacionalni in mednarodni ravni.
- Ustvarjanje pogojev za izobraževanje učiteljev za uporabo računalniške opreme na področju IKT tehnologije.
- Ustvarjanje pogojev za zdravo prehrano v šoli in nadaljevanje projekta lokalne samooskrbe s hrano z vključevanjem primernih vsebin v učni proces.
- Sodelovanje v mednarodnih, nacionalnih in projektih šole: EKO šola kot način življenja, Kulturna šola, Zdrava šola in humanitarni projekti.
- Organizacija dejavnosti v skladu z LDN.
- Organizacija mednarodne izmenjave učencev in sodelovanje s slovenskimi društvi v tujini v smislu izvajanja skupnih projektov.
- Organizacija prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti, slovenskem kulturnem prazniku, ob dnevu državnosti in zaključku devetletnega šolanja (valeta).
- Sodelovanje na tematskih razstavah v šoli in izven nje.
- Nudenje študentske prakse za študente Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Maribor, Pedagoške fakultete Koper, Filozofske fakultete Ljubljana in drugih.
- Vzdrževanje stavb, šolskih prostorov, telovadnic, zunanjih igrišč, stadiona, kuhinje in šolskega okoliša.

Osnovne značilnosti devetletne šole

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli.

Cilji vzgoje in izobraževanja so posodobljeni: poudarek je na vseživljenjskem učenju, trajnostnem razvoju z Unescovimi štirimi stebri izobraževanja, razvijanju pozitivne samopodobe učenca, vzgajanju za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic, razvijanje podjetnosti ...

Obvezno šolanje traja devet let, otroci vstopijo v prvi razred s šestimi leti (v koledarskem letu, ko dopolnijo starost 6 let).

Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.

Šolsko leto se začne 1. septembra (brez izjem) in konča 31. avgusta.

Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno - izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Pouk šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih: od 1. 9. do 31. 1. in od 1. 2. do 24.6.

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v manjših učnih skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov iz katerega koli sklopa, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Znanje učencev se v vsakem ocenjevalnem obdobju oceni najmanj 3-krat, letno skupaj 6-krat. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj 3-krat v šolskem letu.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika. Učenec, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje.

Napredovanje:

- v 1. in 2. triletju učenci praviloma ne ponavljajo,
- v 3. triletju napredujejo, če imajo pozitivne ocene pri vseh predmetih,
- učenec ponavlja, če ima eno ali več negativnih ocen,
- od 3. do 6. razreda učenec lahko ponavlja razred tudi brez soglasja staršev ob pisno obrazloženem predlogu razrednika, odločitev o ponavljanju pa sprejme učiteljski zbor,
- če se učenec in starši s ponavljanjem ali s posamezno oceno ne strinjajo, lahko v treh dneh vložijo obrazložen ugovor.

Popravni izpiti le v 3. triletju:

- v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje),
- če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred,
- v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.

Konec prvega, drugega in tretjega triletja so nacionalni preizkusi znanja (NPZ).

Šolanje se zaključi z nacionalnimi preizkusi znanja iz treh predmetov (slovenščine, matematike in predmeta, ki ga za preverjanje vsako šolsko leto določi minister).

Na izbirni postopek za vpis v srednje šole bodo NPZ vplivali le, če bo več kandidatov za šolo z omejenim vpisom doseglo enako število točk. NPZ so predvsem informacija o znanju učencu, učitelju in staršem.

Splošni uspeh je ukinjen. OŠ izda učencem od 1. do 2. razreda spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 3. do 9. razreda spričevala s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.

Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v R Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani R Slovenije.

Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, se lahko organizira pouk v bolnišnici.

Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišju, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši pišejo otroka, če ta šola s tem soglaš.

S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Šola lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik). Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.

Šola lahko v posebnih primerih iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo tudi brez soglasja staršev.

Učenci iz prilagojenih programov lahko določene predmete obiskujejo v redni šoli.

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šola učencem prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v razširjen program v različne oblike učne pomoči.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v delavnice razširjenega programa skladno z njihovimi sposobnostmi.

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev OŠ. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

2 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

Pouk in šolske dejavnosti potekajo na matični šoli in na dveh podružničnih šolah POŠ Livold in POŠ Kočevska Reka.

2.1 Matična šola

Matična šola je novogradnja, zgrajena pred dvajseti leti, a s številnimi pomanjkljivostmi, ki jih iz leta v leto v sodelovanju z ustanoviteljico Občino Kočevje odpravljamo. Leži v čudovitem naravnem okolju z gozdnatimi površinami in ima izjemno veliko okolico, na kateri se nahajajo otroško igrišče za učence 1. triade in razširjeni program, asfaltirano košarkarsko igrišče, stadion z nogometnim igriščem, šolski vrt s sadovnjakom in učilnico na prostem ter zeliščnim vrtom.

Šola ima še vedno problematično prometno ureditev, z velikimi zgostitvami prometa ob prihodu in odhodu učencev iz šole, saj je šola odmaknjena iz središča mesta in ima okoli tri četrtine učencev vozačev. Zaradi velikega števila avtobusov in osebnih avtomobilov staršev so otroci velikokrat v nevarnosti. V preteklih letih smo uspeli izvesti nekaj ukrepov. Zaprli smo dostop avtomobilom na dvorišče šole, razširili požarno pot ob šoli in uredili asfaltirano parkirišče za 28 parkirnih mest ter utrjeno peščeno parkirišče za okoli 50 parkirnih mest. Za lažji prihod v stavbo čez glavni vhod pa smo uredili utrjeno pešpot čez zelenico.

Na matični šoli je 22 splošnih učilnic, računalniška učilnica, 4 specialne učilnice (za kemijo, fiziko, likovno vzgojo in tehniko ter tehnologijo) in gospodinjska učilnica. V pritličju sta velika

avla in telovadnica, v prvem nadstropju pa prostorna in lepa knjižnica. V preteklih letih smo veliko sredstev namenili posodabljanju šolske opreme in z računalniki in projektorji opremili učilnice 1., 2. in 3. triade ter zamenjali vse zastarele računalnike v računalniški učilnici. Z donacijami in dolgoročnimi nakupi smo uspeli kupiti 4 elektronske table in jih namestiti v učilnice tretje triade. Tako imamo trenutno na šoli 9 elektronskih tabel. V tretji triadi je z elektronskimi tablam opremljenih 6 učilnic, v drugi triadi pa 3 učilnice.

S projektorji smo opremili celotno matično šolo ter obe podružnici. Posodobili smo računalniško opremo v administraciji. S pomočjo prijave na razpis ARNES-a (Program nadaljnje vzpostavitve IKT strukture v VIZ SIO – 2020 (štiriletni projekt)), smo fazno pridobili novo računalniško opremo, v letu 2019 pa tudi novo WLAN mrežo. S prijavo na razpis ARNES-a (Program nadaljnje vzpostavitve IKT strukture v VIZ - REACT EU), pa smo z opremljanjem šole z IKT opremo nadaljevali. V letošnjem šolskem letu bomo s prijavo na razpis ARNES-a WLAN mrežo posodobili.

Še vedno lahko izpostavimo potrebo po več manjših učilnicah za izvajanje učne pomoči, saj se ta potreba pri gradnji šole ni upoštevala. Nastali problem iz leta v leto rešujemo sproti, a z veliko težavo.

Vsako leto je tudi bolj očitno, da ima matična šola premajhno kuhinjo in jedilnico. Delo v kuhinji je zaradi tega zelo oteženo. Glede na povečanje števila učencev in posledično števila kosil, smo v letu 2021 iz lastnih sredstev zavoda kupili nov konvektomat in parolov ter s tem povečali zmogljivost šolske kuhinje.

V zadnjih petih letih smo prenovili streho šole in zamenjali vse stavbno pohištvo na šoli, ki je opremljeno z varnim troslojnim steklom, kar predstavlja sedaj tudi boljšo izolacijo stavbe. V decembru 2020 smo morali zaradi dotrajanosti zamenjati dovodne cevi centralne napeljave iz kurilnice v stavbo ter celotno vodovodno napeljavo v 1. triadi. Težave z ogrevalnim sistemom, ki so se pojavile v letu 2023, smo uspešno sanirali. Prav tako smo s pomočjo ustanoviteljice Občine Kočevje šolskem letu 2023/24 uredili streho in odvodnjavanje meteornih vod s strehe pred knjižnico in ob telovadnici. Izvedli smo tudi manjša sanacijska dela na stadionu ter končno uredili zaščitno mrežo za goli.

Ustanoviteljica Občina Kočevje je v načrt razvojnih programov uvrstila ureditev prezračevalnega sistema. Predvidevamo, da bo do realizacije prišlo do leta 2026.

2.2 Podružnična šola Livold

Stavba Podružnične šole Livold je stara, a lepa in obnovljena. Uredili smo tudi dvorišče in ga preuredili v asfaltirano športno igrišče.

V začetku šolskega leta 2022/23 se je iz stavbe izselila enota Vrtca Kočevje Biba, zato se je celotna šola vrnila prvotnemu namenu. Nazaj smo dobili 2 nekdanji učilnici in kuhinjo. Eno učilnico smo preuredili v učilnico za angleščino, za razširjeni program in jedilnico, drugo pa v telovadnico.

V pritličju imamo kotlovnico s toplotno črpalko.

Ker je šola z ureditvijo dvorišča v zunanje igrišče za pouk športa izgubila parkirišče, si prizadevamo, da le-tega uredijo na nasprotni strani ceste.

Potrebno je urediti tudi ekološki otok in namembnost »stare drvarnice«, ki je do sedaj predstavljala shrambo za športne rekvizite. V pripravi je postavitve učilnice na prostem za potrebe pouka v dopoldanskem in popoldanskem času.

2.3 Podružnična šola Kočevska Reka

Stavba, v kateri poteka pouk, je stara stavba, zgrajena približno istočasno kot stavba Podružnične šole Livold, v 19. stoletju. Ima 2 veliki in prostorni učilnici, sanitarije v prvem nadstropju in pritličju, zbornico in knjižnico, kuhinjo in jedilnico ter učilnico, preurejeno v telovadnico.

V stavbi je potrebno izvesti sanacijo sanitarij ter šolo priključiti na komunalno omrežje čistilne naprave ter izvesti popravilo fasade.

V prejšnjem šolskem letu smo z ustanoviteljico Občino Kočevje v pogodbi o upravljanju uredili pripadajoče šolske površine v okolici šole. V naslednjih letih pričakujemo, da se bodo te površine zavarovale z ograjo ter se bo na njih postavila manjša učilnica za delo na prostem.

2.4 Program nujnih investicijskih del na matični šoli in obeh podružnicah

2.4.1 Matična šola

Za investicijsko vzdrževanje in izboljšave v šolskem letu 2024/2025 se z ustanoviteljico Občino Kočevje dogovarjamo za:

- prijavo na primeren razpis za pridobitev sredstev za obnovo stadiona,
- ureditev prezračevalnega sistema ter
- ureditev razsvetljave ob šoli.

Nakup opreme:

- nakup zaščitne stene za panic vrata v telovadnici,
- zamenjava gospodinjskih aparatov v gospodinjski učilnici,
- nakup košev na stadionu,
- nakup vozičkov za čistilke,
- nakup učil in učnih pripomočkov.

Iz preteklih let ostajajo še naslednje potrebe:

- zamenjava vseh garderobnih omaric,
- popravilo epoksi tal,
- ureditev parkirišča za zaposlene in ureditev javne razsvetljave,
- popravilo in kristalizacija teraco površin (avla in stopnice),
- sanacija stadiona,
- razsvetljava na stadionu in igrišču za košarko,
- dokup večjega igrala na igrišču,

- nakup dotrajanega in uničenega šolskega pohištva,
- posodobitev računalnikov v razredih in kabinetih,
- nakup učil in učnih pripomočkov na matični šoli in obeh podružnicah.

Še vedno bomo iskali rešitev problema premajhne šolske kuhinje in jedilnice.

2.4.2 Podružnična šola Livold

Nujna investicijska dela v POŠ Livold so:

- ureditev »stare drvarnice« za potrebe športa in vrtnega orodja,
- nakup novega igrala,
- postavitve lesene vrtno garniture za potrebe pouka na prostem,
- zasaditev okolice šole z drevesi,
- postavitve ekološkega otoka.

2.4.3 Podružnična šola Kočevska Reka

Predlog za investicijsko vzdrževanje in izboljšave na POŠ Kočevska Reka so naslednja dela:

- zamenjava vhodnih vrat,
- sanacija sanitarij v pritličju in v prvem nadstropju,
- postavitve lesene vrtno garniture za potrebe pouka na prostem,
- popravilo fasade šole in
- ograja ob šolskih površinah.

3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Ob Rinži je ustanovljena za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

1. šolski okoliš matične OŠ Ob Rinži:

v naselju Kočevje naslednje ulice: Bezgova pot, Borova pot, Brestova pot, Brezova pot, Brinova pot, Bršljanova pot, Cesta v Mestni log, Čopova ulica, Črnomeljska cesta, Finžgarjeva ulica, Frankopanska ulica, Iztokova ulica, Kocljeva ulica, Mestni log I do Mestni log V, Nabrežje, Prešernova ulica, Roška cesta, Rozmanova ulica, Rudarsko naselje, Rudnik, Samova ulica, Streliška ulica, Travniška ulica, Trdnjava, Ulica heroja Marinclja, Ulica Veronike Deseniške, Uskoška ulica, Ulica slovenskih teritorialcev

in v naselju Dolga vas naslednje ulice: Cesta v log, Kočevska cesta, Obrežje, Omerzova ulica, Prečna ulica in Remihova ulica, Ulica Brigade Moris in Ulica veteranov osamosvojitve;

ter naselja: Cvišlerji, Hrib pri Koprivniku, Laze pri Oneku, Mačkovec, Onek, Rajhenav, Staro Brezje in Šalka vas.

2. šolski okoliš podružnice OŠ Livold:

naselja Črni Potok pri Kočevju, Dolga vas: Gozdna cesta, Kačji Potok, Knežja Lipa, Kočarji, Livold, Mozelj, Podlesje, Rajndol, Spodnji Log, Suhi Potok, Svetli Potok in Zajčje Polje;

3. šolski okoliš podružnične OŠ Kočevska Reka:

naselja Borovec pri Kočevski Reki, Dolnja Briga, Gornja Briga, Gotenica, Koče, Kočevska Reka, Kuhlarji, Mlaka pri Kočevski Reki, Morava, Novi Lazi, Ograja, Preža, Primoži, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Škrilj, Štalcerji in Zdihovo.

Šolski okoliš je zelo velik in pokriva področje številnih vasi, zato imamo veliko vozačev in celo shemo avtobusnih prevozov, ki jih moramo kombinirati še z ostalimi šolami našega lokalnega okolja.

4 RAZPOREDITEV PROSTOROV

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z letnim delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila hišnega reda.

MATIČNA ŠOLA

• PRITLIČJE

T2-1 – 3.a – Urša Rauter

T2-2 – 3.b – Sašo Balovski

T2-3 – 5.c – Vanja Grišin Šertelj

T2-4 – 4.a – Nataša Mikulič Ivanc

T2-5 – 3.c – Petra Plos

T2-6 – 5.b – Melita Berlan

T2-7 – 4.b – Petra Vidoni

T2-8 – 5.a – Katja Ilc Virant

T2-9 – GUM – Mitja Letig

TIT 1, TIT2 – Robert Golja, Alenka Šubic

LUM – Maja Zbašnik

Kabinet 2.triada – Nataša Mikulič Ivanc, Sašo Balovski, Melita Berlan, Urša Rauter, Tilen Štirn, Katja Ilc Virant, Petra Vidoni, Petra Plos, Vanja Grišin Šertelj, Irena Satleri, Ina Šerbec

Kabinet LUM, TIT – Robert Golja, Alenka Šubic, Majda Maležič, Silva Vlašič, Tanja Klepec, Maja Zbašnik, Mitja Letig

Pisarna šolske svetovalne službe – Irena Lavrič Bambič

Kuhinja – Peter Kolmanič, Suzana Golob, Judita Kapš, Tatjana Križ, Tea Vogrinčič, Nada Jurić
Jedilnica in gospodinjstva učilnica – Majda Maležič, Silva Vlašič, Urška Rigler

Kabinet za šport, telovadnica, garderobe in zunanje športne površine – Jurij Blažič, Branka Rajner, Špela Muha, Katja Tomc Zobec

Učna pomoč – Lilica Majer, Bojan Marinč, Tomaž Bavčar, Alisa Šeremet

Recepcija – Izolirna soba – Nadja Koleto

Prostor za čistilke I – Besima Adilović, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Danica Senekovič, Rajka Dabić, Suzana Žurga

Prostor za čistilke II – Besima Adilović, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Danica Senekovič, Rajka Dabić, Suzana Žurga

Delavnica hišnika – Bojan Marinč, Tomaž Bavčar
Kurilnica – Bojan Marinč

Arhiv – Maja Erjavec, Tomaž Bavčar

Zaklonišče – Bojan Marinč, Tomaž Bavčar

• I. NADSTROPJE

T1-1 – 2.c – Mateja Vidrih

T1-2 – 2.b – Mateja Jasenc

T1-3 – 2.a – Špelca Hribar

T1-4 – 1.c – Marja Šolaja, Mojca Boc Turk

T1-5 – 1.b – Tanja Dovžan, Maja Žagar

T1-6 – 1.a – Neja Ivetič, Maja Žagar

Kabinet 1.triada – Mateja Vidrih, Tanja Dovžan, Marja Šolaja, Maja Žagar, Mojca Boc Turk, Mateja Jasenc, Špelca Hribar, Neja Ivetič, Irma Grbec, Alenka Robida, Katja Tomc Zobec, Špela Leskovšek

T3-1 – 9.b – Špela Muha

T3-2 – 6.b – Jurij Blažič

T3-3 – 9.a – Branka Rajner

T3-4 – 6.a – Maja Zbašnik

T3-5 – 9.c – Kaja Ferenc

T3-6 – 7.b – Andreja Jakovac

T3-7 – 8.a – Jerca Jerman

T3-8 – 8.c – Petra Debelak

T3-9 – 8.b – Robert Golja

NAR 1 – 7.a – Laura Javoršek

NAR2 – 7.c – Helena Janež

Prostor za čistilke III – Besima Adilović, Mirjana Keser, Suvadeta Sedić, Danica Senekovič, Rajka Dabić, Suzana Žurga

Računalniška učilnica – Robert Golja, Monika Zdravič Ožanič, Kaja Ferenc

Kabinet – RAČ, GEO – Robert Golja, Monika Zdravič Ožanič, Kaja Ferenc, Irma Lovšin, Lara Tomšič, Lilica Majer, Tanja Panić Bibić, Anja Mladenović, Alisa Šeremet

Kabinet – MAT, FIZ, KEM, NAR – Helena Janež, Laura Javoršek, Vladimira Obranovič, Urška Rigler

Kabinet – jezikoslovno – umetnostnega področja – Petra Debelak, Andreja Jakovac, Tonja Primčič, Andreja Šercer Robič, Jerca Jerman, Mitja Letig, Barbara Gornik Zemljak, Andreja Česarek

Knjižnica – Breda Vilicer

Zbornica

Pisarna – šolska pedagoginja – Petra Poje

Pisarna – logopedinja – Andreja Mlekuž, Tanja Panić Bibić

Pisarna računovodstvo – Špela Mesojedec

Pisarna administracije – Maja Erjavec, Marjana Palčič

Pisarna pomočnice ravnateljice – Janja Murn

Pisarna ravnateljice – mag. Darja Delač Felda

Podružnična šola LIVOLD

Učilnica 1 – Nataša Škulj, Učilnica 3 - RaP - Ana Marija Novak

Učilnica 2 – Suzana Puš

Ostali prostori – Nada Jurić

Podružnična šola KOČEVSKA REKA

Učilnica 1 – Mirjana Šercer

Učilnica 2 – Jana Pugelj, RaP – Renata Lesič

Kuhinja, jedilnica in ostali prostori – Olga Marjanovič

5 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o OŠ, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi. S sistemizacijo so določena delovna mesta ravnatelja in pomočnika ravnatelja, učiteljev od 1. do 9. razreda, učiteljev v razširjenem programu, drugih strokovnih delavcev ter administrativno tehničnih delavcev.

VODSTVO	
MAG. DARJA DELAČ FELDA	RAVNATELJICA: celostno vodenje šole, načrtovanje, organiziranje in spremljanje učno vzgojnega procesa, poslovno vodenje šole

JANJA MURN	POMOČNICA RAVNATELJICE: skrb za urejenost šole, red in disciplino, načrtovanje in spremljanje dejavnosti razširjenega programa, vodenje statistike, poročil, šolske kronike, šolske dokumentacije, urejanje nadomeščanja učiteljev, vodenje postopka izbora izbirnih predmetov za naslednje šolsko leto, vodenje postopka za oblikovanje manjših učnih skupin, pooblaščenka oseba za vodenje nacionalnih preizkusov znanja, vodja popisa osnovnih sredstev, poučevanje SLJ, učiteljica v razširjenem programu
STROKOVNI DELAVCI	
IRENA LAVRIČ BAMBIČ	PSIHOLOGINJA – VODJA SVETOVALNE SLUŽBE: svetovanje učencem in staršem v stiski, vpisi novincev, oblikovanje oddelkov, imenovana oseba za vodenje pedagoške dokumentacije, skrb za urejenost matičnih listov in matične knjige, poklicna orientacija in aktivnosti ob vpisu v srednjo šolo, odkrivanje nadarjenih, izdelava analiz, sodelovanje s strokovnjaki v zunanjih ustanovah in institucijah, mentorstvo študentom na vajah ali delovni praksi, pooblaščenka oseba za vodenje upravnih postopkov in šolske dokumentacije, pooblaščenka oseba za vodenje postopkov in dokumentacije IP programov za učence s posebnimi potrebami
ANDREJKA MLEKUŽ	LOGOPEDINJA: delo z učenci z logopedskimi težavami, delo z učenci s posebnimi potrebami, sodelovanje v projektu MLADI VIDIMO DLJE, koordinatorica KULTURNE ŠOLE, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, logopedska služba za ostale osnovne šole in vrtec
PETRA POJE	PEDAGOGINJA, UČITELJICA ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ: delo z učenci s posebnimi potrebami in z učnimi težavami, preventivne delavnice
LARA TOMŠIČ	PSIHOLOGINJA - KOORDINATORICA ZA DELO Z ROMSKIMI UČENCI, UČITELJICA ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ, SVETOVALNO DELO: svetovalno delo, preventivne delavnice, sodelovanje z romsko pomočnico, romskimi starši in razredniki, delo

	z učenci Romi, delo z učenci s posebnimi potrebami in z učenci z učnimi ter vzgojnimi težavami, analiziranje in usmerjanje/uravnavanje socialne dinamike v oddelkih.
TANJA PANIĆ BIBIĆ	PEDAGOGINJA, UČITELJICA ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ: delo z učenci s posebnimi potrebami in z učnimi težavami, preventivne delavnice
ANJA MLADENVIĆ	PSIHOLOGINJA - UČITELJICA ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ, SVETOVALNO DELO: svetovalno delo, preventivne delavnice, svetovalno delo za učence priseljence, vodenje seznama učencev z internimi prilagoditvami, delo z učenci s posebnimi potrebami in z učenci z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami
BREDA VILICER	KNJIŽNIČARKA: vodenje šolske knjižnice, koordiniranje slovenske Bralne značke in EKO bralne značke, vodenje in izvajanje projekta BRALNA PISMENOST za 1. in 2. triado, organizacija Noči z Andersenom in Noči knjige, vodenje in sodelovanje v projektu MLADI VIDIMO DLJE, koordinatorica KULTURNE ŠOLE, izvajanje medpredmetnega vključevanja knjižnično informacijskih znanj v pouk, vodenje in izvajanje kulturnih projektov na šoli
MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ, KAJA FERENC, ROBERT GOLJA	RAČUNALNIKAR: pomoč pri pouku z računalnikom, urejanje spletne strani šole, vodenje tekmovanja iz računalništva, pomoč učiteljem in vodstvu šole, skrb za računalniško tehnologijo, poučevanje o IKT opremi, e-asistent, urniki, pomoč učiteljem in vodstvu šole, skrb za računalniško tehnologijo
UČITELJI	
SAŠO BALOVSKI	poučevanje 3.b, učitelj v razširjenem programu
MELITA BERLAN	poučevanje 5.b, učiteljica v razširjenem programu
JURIJ BLAŽIČ	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učitelj v razširjenem programu
MOJCA BOC TURK	poučevanje 2. učiteljica v 1. razredu, učiteljica v razširjenem programu
ANDREJA ČEŠAREK	poučevanje SLJ, učiteljica v razširjenem programu

PETRA DEBELAK	poučevanje SLJ, ZGO, DDE, učiteljica v razširjenem programu
TANJA DOVŽAN	poučevanje 1.b, učiteljica v razširjenem programu
KAJA FERENC	poučevanje MAT, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu, organizator računalništva
ROBERT GOLJA	poučevanje TIT in FIZ, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učitelj v razširjenem programu, organizator računalništva
BARBARA GORNIK ZEMLJAK	poučevanje ANG, učiteljica v razširjenem programu
IRMA GRBEC	učiteljica v razširjenem programu
VANJA GRIŠIN ŠERTELJ	poučevanje 5.c, učiteljica v razširjenem programu
ŠPELCA HRIBAR	poučevanje 2.a, učiteljica v razširjenem programu
KATJA ILC VIRANT	poučevanje 5.a, učiteljica v razširjenem programu
NEJA IVETIČ	poučevanje 1.a, učiteljica v razširjenem programu
ANDREJA JAKOVAC	poučevanje ANG, učiteljica v razširjenem programu
HELENA JANEŽ	poučevanje MAT in FIZ, učiteljica v razširjenem programu
MATEJA JASENC	poučevanje 2.b, učiteljica v razširjenem programu
LAURA JAVORŠEK	poučevanje BIO, KEM, NAR, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
JERCA JERMAN	poučevanje SLJ, GEO, DDE, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
TANJA KLEPEC	učiteljica v razširjenem programu, učiteljica za dodatno pomoč, vodenje šolske skupnosti in otroškega parlamenta
MITJA LETIG	poučevanje GUM
RENATA LESIČ	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v razširjenem programu
IRMA LOVŠIN	poučevanje ZGO, GEO, učiteljica v razširjenem programu
MAJDA MALEŽIČ	poučevanje BIO, NAR, GOS, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
NATAŠA MIKULIČ IVANC	poučevanje 4.a, učiteljica v razširjenem programu, zborovsko petje

ŠPELA MUHA	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih izbirnih predmetov
ANA MARIJA NOVAK	učiteljica v razširjenem programu
VLADIMIRA OBRANOVIČ	laborantka, učiteljica predmetnega pouka, učiteljica v razširjenem programu
PETRA PLOS	poučevanje 3.c, učiteljica v razširjenem programu
TONJA PRIMČIČ	poučevanje ANG, učiteljica v razširjenem programu
JANA PUGELJ	poučevanje 1., 2. POŠ Kočevska Reka, učiteljica v razširjenem programu
SUZANA PUŠ	poučevanje 3. POŠ Livold, učiteljica v razširjenem programu, vodja podružnice v Livoldu
BRANKA RAJNER	poučevanje ŠPO, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu
URŠA RAUTER	poučevanje 3.a, učiteljica v razširjenem programu
URŠKA RIGLER	poučevanje GOS, NAR, učiteljica v razširjenem programu, organizatorica šolske prehrane
ALENKA ROBIDA	učiteljica v razširjenem programu
IRENA SATLERI	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v razširjenem programu
INA ŠERBEC	poučevanje angleščine na razredni stopnji, učiteljica v razširjenem programu
MIRJANA ŠERCER	poučevanje 3., 4. POŠ Kočevska Reka, učiteljica v razširjenem programu, vodja podružnice v Kočevski Reki
ANDREJA ŠERCER ROBIČ	poučevanje SLJ, DDE, učiteljica v razširjenem programu
ALISA ŠEREMET	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
NATAŠA ŠKULJ	poučevanje 1. in 2. POŠ Livold, učiteljica v razširjenem programu
MARJA ŠOLAJA	poučevanje 1.c, učiteljica v razširjenem programu
TILEN ŠTIRN	poučevanje razrednega pouka, učitelj v razširjenem programu
ALENKA ŠUBIC	poučevanje TIT, učiteljica v razširjenem programu
KATJA TOMC ZOBEC	učiteljica športne vzgoje, učiteljica v razširjenem programu
PETRA VIDONI	poučevanje 4.b, učiteljica v razširjenem programu
MATEJA VIDRIH	poučevanje 2.a, učiteljica v razširjenem programu
SILVA VLAŠIČ	poučevanje BIO, učiteljica v razširjenem programu

	programu		
MAJA ZBAŠNIK	poučevanje LUM, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu		
MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ	poučevanje MAT, poučevanje obveznih izbirnih predmetov, učiteljica v razširjenem programu, organizator računalništva		
MAJA ŽAGAR	poučevanje kot 2. učiteljica v 1. razredu, učiteljica v razširjenem programu		
SPREMLJEVALEC			
ŠPELA LESKOVŠEK	spremljevalka		
ROMSKA POMOČNICA			
LILICA MAJER (nadomešča MAJA TREBIŽAN)	sodelovanje s strokovnimi delavci pri socializaciji Romov, izvajanje učne pomoči učencem Romom		
ADMINISTRATIVNI DELAVCI			
ŠPELA MESOJEDEC	računovodja		
MAJA ERJAVEC	poslovna sekretarka VIZ		
MARJANA PALČIČ	knjigovodja		
TEHNIČNI DELAVCI			
BESIMA ADILOVIČ	čistilka		
NADA JURIČ	kuhinjska pomočnica, čistilka		
JUDITA KAPŠ	kuharica		
MIRJANA KESER	čistilka		
PETER KOLMANIČ	vodja šolske kuhinje, dietni kuhar		
SUZANA GOLOB	kuharica		
TATJANA KRIŽ	kuharica		
TEA VOGRINČIČ	kuhinjska pomočnica		
BOJAN MARINČ	hišnik		
TOMAŽ BAVČAR	hišnik, čistilec		
OLGA MARJANOVIČ	čistilka		
SUVADETA SEDIČ	čistilka		
SUZANA ŽURGA	čistilka		
DOPOLNJEVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI			
MITJA LETIG	OŠ Fara, OŠ Stari trg ob Kolpi	učitelj GUM	

ZBIRNIK	MIZŠ	Občina	Lastna sredstva	Javna dela
----------------	------	--------	-----------------	------------

RAVNATELJICA	1			
POMOČNICA RAVNATELJICE	1			
UČITELJI RAZREDNE STOPNJE	21,17			
UČITELJI PREDMETNE STOPNJE	14,47			
UČITELJI RaP	13,84			
UČITELJI DSP za učence Rome	2,5			
SPREMLJEVALEC	1			
SPREMLJEVALEC – ROMSKI POMOČNIK	1			
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	1,9			
LOGOPEDINJA		1		
KNJIŽNIČARKA	1			
RAČUNALNIKAR	1,2			
LABORANT	0,36			
ORGANIZATOR ŠOL. PREHRANE	0,16		0,09	
POSLOVNI SEKRETAR VIZ	1			
RAČUNOVODJA	1			
KNJIGOVODJA	0,75		0,25	
HIŠNIK	1,7			
KUHAR IV	1,13	1,5		
DIETNI KUHAR IV	0,5	0,5		
KUHINJSKI POMOČNIK III		0,5	1	
ČISTILCI/KE	6,75			
SKUPAJ	73,43	3,5	1,34	2

V šolskem letu 2024/25 smo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zaprosili za specifikne in dodatno zaposlitev učitelja DSP za učence Rome v obsegu 1 DM, dodatno zaposlitev spremljevalca za učenko 1. razreda z odločbo o usmeritvi v obsegu 1 DM in za poučevanje ŠPO za oblikovanje manjših učnih skupin v 7. in 8. razredu v obsegu 0,18 DM. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje nam je vse tri vloge odobrilo.

6 PREJETA SREDSTVA IZ RAZPISOV

Za dodatna sredstva, s katerimi bogatimo osnovni program naše šole ter prispevamo k hitrejšemu izboljševanju materialnih pogojev, se prijavljamo na razpise. V letu 2023/24 nadaljujemo z nedokončanimi projekti prejšnjega šolskega leta in pričenjamo z novimi.

Samostojna prijava na razpis ali partnerstvo v projektu	Naslov projekta
Javni razpis sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Evropska unija-NextGenerationEU	Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti /Digitrajni učitelj
PIK Kočevje	Sodelovanje na področju uvajanja temeljnih znanj industrije 4.0 v osnovnošolske programe - izvajanje programov osnov robotike LEGO WeDo

	2.0 za drugo triado
PIK Kočevje, SPIRIT	Podjetniški krožek

7 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1 Število učencev in oddelkov

Matična šola			POŠ Livold			POŠ Kočevska Reka		
Raz.	Učencev	Št. od.	Raz.	Učencev	Št. odd.	Raz.	Učencev	Št. odd.
1.	50	3	1.	2	0,5	1.	3	0,5
2.	43	3	2.	4	0,5	2.	4	0,5
3.	43	3	3.	9	1	3.	3	0,5
4.	42	2				4.	3	0,5
5.	59	3						
6.	49	3						
7.	59	3						
8.	60	2						
9.	57	3						
Skupaj	462	25		15	2		13	2
SKUPAJ UČENCEV			490					
DEČKI			243					
DEKLICE			247					

7.2 Razredniki

1.a	Neja Ivetič, Maja Žagar
1.b	Tanja Dovžan, Maja Žagar
1.c	Marja Šolaja, Mojca Boc Turk
1. in 2. L	Nataša Škulj
1. in 2. K	Jana Pugelj
2.a	Špelca Hribar
2.b	Mateja Jasenc
2.c	Mateja Vidrih
3.a	Urša Rauter
3.b	Sašo Balovski
3.c	Petra Plos
3.L	Suzana Puš
3., 4. K	Mirjana Šercer
4.a	Nataša Mikulič Ivanc
4.b	Petra Vidoni
5.a	Katja Ilc Virant
5.b	Melita Berlan
5.c	Vanja Grišin Šertelj
6.a	Maja Zbašnik
6.b	Jurij Blažič
7.a	Laura Javoršek

7.b	Andreja Jakovac
7.c	Helena Janež
8.a	Jerca Jerman
8.b	Robert Golja
8.c	Petra Debelak
9.a	Branka Rajner
9.b	Špela Muha
9.c	Kaja Ferenc

7.3 Dnevni časovni raspored

Šola je odprta vsak dan od 5.30 do 21.00. Delovni čas uprave je od 6.00 do 15.00. Delovni čas učiteljev v času pouka je praviloma od 7.30 do 13.55 ob ponedeljkih, sredah in petkih oziroma od 7.30 do 14.45 ob torkih in sredah. Podaljšanje pouka obveznega dela programa ob torkih in sredah smo uvedli zaradi potreb izvajanja dejavnosti RaP.

Razširjeni program šole (RaP) traja pred poukom od 5.30 do 7.30, med poukom od 9.25 do 9.35 in po pouku od zaključka obveznega dela programa do 15.30.

DNEVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI

Za vse učence, ki ne obiskujejo razširjenega programa pred poukom, je prihod v šolo in priprava na pouk od 7.20 do 7.30.

Učne ure, odmori	Čas trajanja
Razširjeni program pred poukom	5.30 – 7.30
1. učna ura	7.30 – 8.15
2. učna ura	8.20 – 9.05
Odmor za malico	9.05 – 9.25
Odmor za GIBKO	9.25 – 9.35
3. učna ura	9.35 – 10.20
4. učna ura	10.25 – 11.10
5. učna ura	11.15 – 12.00
6. učna ura	12.05 – 12.50
Odmor	12.50 – 13.10
7. učna ura	13.10 – 13.55
8. učna ura	14.00 – 14.45
9. učna ura	14.45 – 15.30

KOSILO	11.50 – 13.40
--------	---------------

Razširjeni program po pouku	11.15 – 15.30
-----------------------------	---------------

ODHODI AVTOBUSOV

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
12.30	13.25	13.25	12.30	12.30
14.05	14.55	14.55	14.05	14.05

Na podlagi dnevnega časovnega razporeda in predmetnika za osnovno šolo je narejena celotna organizacija delovnega ritma v OŠ Ob Rinži, ki jo sestavlja več urnikov.

URNIK POUKA določa organizacijo učiteljev in učencev glede na obstoječe prostore na šoli.

URNIK DEŽURSTEV pripravi pomočnica ravnateljice Janja Murn.

Strokovni delavci v času svoje dnevne prisotnosti na delovnem mestu opravijo naslednja dežurstva:

- dežurstvo strokovnih delavcev pred poukom,
- dežurstvo strokovnih delavcev med odmori,
- dežurstvo učiteljev v času kosila,
- dežurstvo pred šolo pred odhodom avtobusov.

Delovni čas v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in s Kolektivno pogodbo obsega 40 ur tedensko. Za vse delavce šole, razen za učitelje, je obvezna osemurna prisotnost na delovnem mestu. Učitelji imajo neenakomerno razporeditev delovnega časa v skladu z urniki ter dejavnostmi 2. in 3. stebra v iLDN. Po izpolnitvi vseh dejavnosti vseh treh stebrov učitelji opravijo svoje obveznosti v okviru zakonskih kriterijev glede na letni delovni načrt v celoti skozi celo šolsko leto.

Časovno razporeditev dela opravi pomočnica ravnateljice na podlagi organizacije dela in življenja v šoli.

7.4 Predmetnik devetletne osnovne šole

A. Obvezni program									
predmeti/ št. ur tedensko	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
1. tuj jezik - angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Dom. in drž. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			

Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov									
število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	28,5
Dnevi dejavnosti/število dni letno									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program – RaP – pred, med in po pouku									
Število ur je šoli dodeljeno s strani MVI v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, Ur. list RS, številka 50/2024, šola pa skrbi za tretjinsko ponudbo dejavnosti v okviru predpisanih sklopov Kurikuluma za razširjeni program osnovne šole.									
Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje									
Kultura in državljanska vzgoja									
Učenje učenja									
Šola v naravi									

7.5 Šolski koledar za šolsko leto 2024/25

V šolskem letu 2024/25 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 188 dni pouka (deveti razred 181 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogledе prireditvev s področja glasbe, kulture, športa idr.

Vir: spletna stran MVI

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. - 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. - 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	sreda, četrtek	1.1. - 2. 1.	NOVO LETO
2025	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN V SKLADU Z DRUGIM ODSTAVKOM 7. ČLENA PRAVILNIKA O ŠOLSLEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 - 15. 2	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

ponedeljek - petek	24. 2. - 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja	27.4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
nedelja - petek	27. 4. - 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek - petek	1. 5. - 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL;
sreda	25. 6.	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
četrtek - nedelja	26. 6. - 31. 8.	DAN DRŽAVNOSTI
		POLETNE POČITNICE

7.6 Ocenjevalna obdobja

TRAJANJE OCENJEVALNIH OBDOBIJ

I. OBDOBJE	od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025
II. OBDOBJE (9. razred)	od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025
II. OBDOBJE (1. – 8. razred)	od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025

Devetošolci bodo prejeli spričevala 13. junija 2025, ostali učenci pa 24. junija 2025.

OCENJEVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalna konferenca – 1. – 4. razred	29. 1. 2025
1. ocenjevalna konferenca – 5. – 9. razred	30. 1. 2025
2. ocenjevalna konferenca - 9. razred	9. 6. 2025
2. ocenjevalna konferenca – 1. – 4. razred	18. 6. 2025
2. ocenjevalna konferenca – 5. – 8. razred	19. 6. 2025

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. junij – 30. junij 2025	1. rok	Učenci 9. razreda
26. junij – 9. julij 2025	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust – 29. avgust 2025	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

7.7 Časovni potek nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

Ob koncu I., II. in III. vzgojno-izobraževalnega obdobja se bo za 3., 6. in 9. razred izvedlo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine 24. marca 2025 in iz matematike 27. marca 2025. Preverjanje iz angleščine za 6. razred in tretjega predmeta za 9. razred, kar bo na naši šoli biologija, pa bo potekalo 1. aprila 2025.

Vir: spletna stran MVI

7.8 Vzgojno-izobraževalno delo na razredni stopnji

POUK V PRVI TRIADI

Pouk samostojno vodijo učitelji razredne stopnje po veljavnem predmetniku za razredno stopnjo. Pouk poteka po devetletnem programu. V prvem razredu se spoznavanje in učenje odvijata preko igre. Program je zasnovan tako, da sta v 1. razredu dva učitelja, učiteljica in vzgojiteljica.

Vzgojiteljica je v 1. razredu prisotna 4 ali 2 pedagoški uri dnevno in izvaja pouk vzgojnih predmetov in pomoč učencem pri šolskem delu. Delo je v večini primerov integracija posameznih učnih vsebin. Ure pouka niso časovno točno določene, saj se odvijajo dejavnosti na podlagi zahtevnosti programa in trenutne koncentracije otrok. Sicer se načelno dejavnosti organizirajo tako, da sledijo dnevni urniku in ritmu celotne šole ter organizaciji šolske prehrane.

V 2. in 3. razredu je devetletni program prilagojen starosti in predznanju, ki so ga učenci pridobili v prvem razredu. Delo je organizirano podobno kot v prvem razredu, še vedno temelji na spoznavanju preko lastnih izkušenj in igre z integracijo posameznih vsebin. V teh razredih se zahteva delo v šolskem ritmu z razumevanjem zahtev po urniku in disciplini. Opismenjevanje se zaključuje ob koncu prve triade.

Ocenjevanje poteka v 1. in 2. razredu opisno. V 3. razredu je ocenjevanje številčno. Angleščino kot prvi tuji jezik v 1., 2. in 3. razredu učenci spoznavajo preko igre, pesmic, rim in krajših besedil.

Za večje spodbujanje bralne pismenosti izvajamo bralno značko, Eko bralno značko, angleško bralno značko, špansko bralno značko LEO LEO in projekt Bralna pismenost za 1. in 2. triado, ki ga vodi knjižničarka Breda Vilicer.

POUK V 4. IN 5. RAZREDU

Učitelji razrednega pouka poučujejo samostojno predmete po predmetniku za devetletno osnovno šolo. Poleg razrednikov poučujejo v 4. in 5. razredu tudi drugi učitelji pri predmetih angleščina, šport, likovna umetnost in gospodinjstvo. V 4. razredu se učenci pripravijo za teoretični del kolesarskega izpita, v 5. razredu pa se spoznajo z varno vožnjo v cestnem prometu in opravijo kolesarski izpit.

7.9 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na RS

1.razred

Dejavnost	Datum/Časovni okvir	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI	1. september	Prvi šolski dan – sprejem prvošolcev	Marja Šolaja

DNEVI – 4 dni	december	Filmska vzgoja	Neja Ivetič
	februar	Prešernov dan	Neja Ivetič
	oktober	Igrajmo se gledališče	Maja Žagar
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	15. november	Eko dan in tradicionalni slovenski zajtrk	Nataša Škulj
	oktober	Orlova pot	Jana Pugelj
	maj	Obisk ranča Aladin	Jana Pugelj
TEHNIČNI DNEVI – 3 dni	marec	Rokodelska delavnica	Maja Žagar
	december	Božično novoletni okraski	Mojca Boc Turk
	april	Dan znanosti	Tanja Dovžan
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	april	Igre z žogo	Marja Šolaja
	september	Ravninski pohod	Mojca Boc Turk
	odvisno od vremena – januar	Zimski športni dan	Tanja Dovžan
	april	Višinski pohod	Nataša Škulj
	27. september	Košarkaška mini olimpijada	Nataša Škulj

2. razred

Dejavnost	Datum/Časovni okvir	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI - 4 dni	marec	Pokrajinski muzej Kočevje	Špelca Hribar
	februar	Prešernov dan	Jana Pugelj
	Oktober	Ob tednu otroka: Filmska vzgoja	Mateja Jasenc
	December ali april	Ogled predstave	Jana Pugelj

NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	15. november	Eko dan in tradicionalni slovenski zajtrk	Nataša Škulj
	oktober	Obisk kmetije Kocjančič/Rajhenau	Mateja Jasenc
	junij	Moje doživetje v gozdu	Mateja Jasenc
TEHNIŠKI DNEVI - 3 dni	april	Znanstveni dan	Nataša Škulj
	december	Božično - novoletni okraski/Dan odprtih vrat	Jana Pugelj
	junij	Prelivam in merim	Špelca Hribar
ŠPORTNI DNEVI - 5 dni	november	Plesni dan	Jana Pugelj
	maj	Višinski pohod	Mateja Vidrih
	september	Mini košarkarska olimpijada	Mateja Vidrih
	september	Ravninski pohod	Špelca Hribar
	Junij	Pustolovski park Postojna	Mateja Vidrih

3.razred

Dejavnost	Datum/Časovni okvir	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI - 4 dni	februar	Prešernov dan	Mirjana Šercer
	oktober	Ogled gledališke predstave	Suzana Puš
	april	Kulturna ustanova muzej	Mirjana Šercer
	junij	Zaključek šolskega leta in dan državnosti	Mirjana Šercer

NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	junij	Zaključna ekskurzija	Urša Rauter
	september	Hufnaglov dan	Petra Plos
	15. november	Eko dan – Zdrava šola	Petra Plos
TEHNIŠKI DNEVI – 3 dni	maj	Rokodelski center Ribnica – rokodelska delavnica	Suzana Puš
	november	Božično-novoletni okraski	Petra Plos
	april	Znanstveni dan	Sašo Balovski
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	oktober	Plesni dan	Suzana Puš
	september	Plavanje	Urša Rauter
	oktober	Plavanje	Urša Rauter
	september	Ravninski pohod	Sašo Balovski
	december - februar	Igre na snegu	Sašo Balovski

4.razred

Dejavnost	Datum/Časovni okvir	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	po dogovoru	Gledališka predstava	Petra Vidoni
	maj	Kostelski grad	Mirjana Šercer
	februar	Ob tednu kulture: film, ples, glasba	Nataša Mikulič Ivanc
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	15. november	Eko dan – Tradicionalni slovenski zajtrk	Nataša Mikulič Ivanc
	april	Dan znanosti	Melita Berlan
	junij	PMK - delavnica	Mirjana Šercer

TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	oktober	Kako premikamo predmete	Petra Vidoni
	november	Pričarajmo božični čas	Nataša Mikulič Ivanc
	september	LEGO WE DO (PIK Kočevje)	Petra Vidoni
	april	Izdelava mlinčka + električni krog	Mirjana Šercer
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	september	Ravninski pohod in igre v naravi	Petra Vidoni
	januar	Zimske igre na prostem	Petra Vidoni
	maj	Športne igre mladih	Nataša Mikulič Ivanc
	marec	Višinski pohod	Mirjana Šercer
	po dogovoru	Plesni dan	Mirjana Šercer

5.razred

Dejavnost	Datum/Časovni okvir	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	september	ŠVN Ankaran – Obsreozemski svet; naravna in kulturna dediščina Primorske	Melita Berlan
	marec	Naš kraj preteklosti – obisk muzeja	Vanja Grišin Šertelj
	po dogovoru	Ogled gledališke predstave	Katja Ilc Virant
NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	september	ŠVN Ankaran – rastlinstvo in živalstvo obsreozemskega sveta	Melita Berlan
	november	Eko dan – Tradicionalni slovenski zajtrk	Vanja Grišin Šertelj
	junij	Županova jama	Katja Ilc Virant

TEHNIČNI DNEVI - 4 dni	oktober	Zakaj piha veter? – Naprava, ki jo poganja veter – izdelava zmaja	Katja Ilc Virant
	november	Božični okraski in izdelki za božični sejem	Vanja Grišin Šertelj
	šolsko leto	Naš kraj v preteklosti – obisk PMK	Melita Berlan
	šolsko leto	S kolesom v šolo – spretnostni poligon	Katja Ilc Virant
ŠPORTNI DNEVI - 5 dni	september	ŠVN Ankaran – igre z žogo	Jurij Blažič
	september	ŠVN Ankaran – plavamo za delfinčka	Špela Muha
	september	Višinski pohod	Vanja Grišin Šertelj
	junij	Nižinski pohod	Melita Berlan
	šolsko leto	Kolesarjenje po prometnih površinah	Vanja Grišin Šertelj

Testiranje za športno-vzgojni karton bo v mesecu aprilu in maju.

DRUGE ZADOLŽITVE IN NALOGE UČITELJEV

Učitelji posameznega razreda oziroma oddelka izdelajo letne priprave po predmetih, predvidijo vse dejavnosti in so odgovorni za pripravo in izvedbo pouka po programu. Program dni dejavnosti je sestavni del letne priprave učiteljev. Delo si enakomerno porazdelijo, za kar je odgovoren vodja načrtovane dejavnosti. Učitelj 3 dni pred izvedbo dneva dejavnosti odda pisno pripravo za posamezni razred pomočnici ravnateljice, ki po organizaciji nadomeščanj vloži pripravo v mapo dni dejavnosti.

Poleg razrednikov so spremljevalci pri dnevih dejavnosti tudi učitelji razširjenega programa, učitelji predmetne stopnje, šolska svetovalna služba, javni delavci in vzgojiteljice. Ob zaključku dni dejavnosti učitelji posameznih oddelkov predstavijo delo oddelkov na panojih v avli šole in na hodniku pred učilnicami.

Vsi učitelji so vedno prisotni pri malici učencev in jim ustrezno pomagajo. Učenci pomalicao v razredih. Dežurstvo med odmorom opravljajo dežurni učitelji. Urnik dežurstev pripravi pomočnica ravnateljice Janja Murn.

Učitelji od 1. do 5. razreda izvajajo poleg pouka naslednje aktivnosti z učenci:

BRALNO ZNAČKO,
EKO BRALNO ZNAČKO,
ŽUPANČIČEVO FRULICO,
ANGLEŠKO BRALNO ZNAČKO,
ŠAHOVSKA TEKMOVANJA,
ŠPORTNA TEKMOVANJA,
CICI VESELO ŠOLA,
LOGIKO,
RAČUNANJE JE IGRA,
TEKMOVANJE MATEMČEK,
TEKMOVANJE MATEMATIČNI KENGURU,
RAZVEDRILNO MATEMATIKO,
LOGIČNO POŠAST,
INTERESNO CANKARJEVO TEKMOVANJE,
PREŠERNOV NAGRADNI NATEČAJ,
KRESNIČKO – TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA,
S KOLESOM V ŠOLO – KOLESARSKI IZPIT,
VESELO ŠOLO,
PRIREDITVE (šolske, razredne),
POSTAVITVE RAZSTAV,
ZBIRALNE AKCIJE,
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI (Policijska postaja Kočevje, Zdravstveni dom Kočevje, Ljudska univerza Kočevje, Podjetniški inkubator Kočevje, Planinsko društvo Kočevje, Čebelarsko društvo Kočevje, Gasilsko društvo Livold, Gasilsko društvo Kočevska Reka, Knjižnica Kočevje, Društvo za zaščito živali, Pokrajinski muzej Kočevje).

Razredne ure

V prvi triadi se dodatnih razrednih ur ne izvaja, v 4. in 5. razredu pa predmetnik določa izvedbo razredne ure (RU) v obsegu 0,5 ure tedensko oziroma ene ure na 14 dni. Razrednik pripravi program razrednih ur, v katerega vključi vsebine oddelčnih skupnosti, ki mu jih lahko predlaga tudi šolska svetovalna služba.

7.10 Vzgojno-izobraževalno delo na predmetni stopnji

Pouk na predmetni stopnji izvajajo učitelji predmetne stopnje. Poučujejo posamezne predmete v določenih oddelkih po predpisanem predmetniku za osnovno šolo.

7.11 Obvezni izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz obveznih izbirnih predmetov.

Šola mora ponuditi najmanj tri obvezne izbirne predmete iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj tri iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s

tem soglašajo njegovi starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni oziroma družboslovni sklop.

Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuj jezik dve uri) in so obvezna sestavina učenčevega predmetnika. Izbirni predmeti se ocenjujejo. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V tretji triadi bomo izvajali izbirne predmete 23 ur tedensko v 21 skupinah.

Izbirni predmet	Število učencev	Število skupin	Število delitev	Število ur
7. razred				
Obdelava gradiv: les	13	1		1
Likovno snovanje 1	14	1		1
Izbrani šport	33	2		2
Sodobna priprava hrane	21	1	1	2
Urejanje besedil	13	1		1
Čebelarstvo	11	1		1
Gledališki klub 7. in 8. r.	12	1		1
8. razred				
Multimedija	15	1		1
Likovno snovanje 2	20	1		1
Šport za sprostitev	34	2		2
Robotika v tehniki	19	1		1
Poskusi v kemiji	20	1		1
Kulturna dediščina in način življenja	8	1		1
9.razred				
Šport za zdravje	48	2		3
Likovno snovanje 3	23	1		1
Elektronika z robotiko	7	1		1
Računalniška omrežja	26	1		2
Načini prehranjevanja	10	1		1
Skupaj	351	21	1	24

7.12 Manjše učne skupine

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali manjše učne skupine pri SJK, MAT in ANG v 9. razredu.

7.13 Razpored pisnih nalog

Učitelji so pripravili razpored pisnih nalog za celo šolsko leto. Razpored pisnih nalog je objavljen na spletni strani šole.

7.14 Organizacija in izvedba dni dejavnosti na predmetni stopnji**6.razred**

Dejavnost	Datum	Vsebina/Časovni okvir	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	oktober 2024	Ogled gledališke predstave	Janja Murn in ostali učitelji
	januar 2025	ŠVN ali Rokodelski center Ribnica	Jurij Blažič ali Jerca Jerman in razredniki
	februar 2025	Teden kulture, Prešernova prireditev, Prešernov nagradni natečaj	Jerca Jerman, Andreja Šerčer Robič, Breda Vilicer
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	27. 9. 2024	Izdelava herbarija in sistematika rastlin	Majda Maležič, razredniki, Alenka Šubic ali Robert Golja, Vladimira Obranovič
	22. 11. 2024	Eko dan in tradicionalni slovenski zajtrk	Urška Rigler, Špelca Hribar, Vladimira Obranovič, Laura Javoršek in učitelji
	januar 2025	ŠVN Krvavec - Alpski svet (pripravi Jerca Jerman)	Vodja ŠVN in učitelji športa
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	november 2024	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	Razredniki, Golja, Šubic, Zbašnik
	januar 2025	ŠVN Krvavec - Konstrukcije	Vodja ŠVN, spremljevalci
	oktober 2024	Jarmov dan	Izvajalci delavnic
	april 2025	Dan znanosti	Golja, Šubic, Zbašnik
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	september 2024	Kolesarjenje	Jurij Blažič
	december	Plavanje	Špela Muha
	maj	Igre z žogo	Špela Muha
	27. 1. 2025	ŠVN Krvavec - Pohod	Jurij Blažič
	31. 1. 2025	ŠVN Krvavec - Veleslalom	Špela Muha

7.razred

Dejavnost	Datum/Časovni okvir	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	oktober 2024	Ogled gledališke predstave	Janja Murn in ostali učitelji
	november 2024	Rastem s knjigo	Breda Vilicer
	februar 2025	Teden kulture, Prešernova prireditev, Prešernov nagradni natečaj	Breda Vilicer, Jerca Jerman, Andreja Šercer Robič
NARAVOSLOVNI DNEVI - 3 dni	5. 9. 2024	Raziskujemo okolje – atmosfero, hidrosfero, pedosfero in biosfero	Vodja: Majda Maležič, 7.a – Irma Lovšin in Vladimira Obranovič 7.b – Andreja Jakovac in Urška Rigler 7.c – Helena Janež in Majda Maležič
	27. 9. 2024	Obisk pragozda KROKAR	Vodji: Laura Javoršek in Jerca Jerman, 4 spremljevalci ter zunanji sodelavci
	15. 11. 2024	Eko dan in tradicionalni slovenski zajtrk	Vodji: Urška Rigler in Špelca Hribar, Vladimira Obranovič, razredniki in učitelji
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	14. oktober 2024	Trajnostna energija	Zunanji izvajalci
	november 2024	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	Razredniki, Golja, Šubic, Zbašnik
	april 2025	Dan znanosti	Golja, Šubic, Zbašnik
	maj 2025	Izdelek iz umetnih snovi	Golja, Šubic, Zbašnik
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	Oktober 2024	Kolesarjenje	Jurij Blažič
	december	Plavanje	Špela Muha
	februar 2025	Zimski športni dan	Branka Rajner/Jurij Blažič
	april 2025	Pohod	Branka Rajner

	maj 2025	Igre z žogo	Špela Muha
--	----------	-------------	------------

8.razred

Dejavnost	Datum/Časovni okvir	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	oktober 2024	Ogled gledališke predstave	Janja Murn in ostali učitelji
	februar 2025	Teden kulture, Prešernova prireditev, Prešernov nagradni natečaj	Breda Vilicer, Jerca Jerman, Andreja Šercer Robič
	april, maj 2025	Pokrajinski muzej Kočevje	Petra Debelak
NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 dni	15. 11. 2024	Eko dan in tradicionalni slovenski zajtrk	Vodji: Urška Rigler in Špelca Hribar, Vladimira Obranovič, razredniki in učitelji
	april 2025	Čutila pri človeku in zobna higiena	Vodja: Laura Javoršek
	maj 2025	Svet energije	Vodja: Helena Janež, Jerca Jerman
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	september 2024	Izdelek iz kovin	Golja, Šubic, Zbašnik
	september 2024	Kočevska podjetja – dan odprtih vrat	Irena Lavrič Bambič
	november 2024	Božični okraski in voščilnice, izdelki za bazar	razredniki, Golja, Grišin Šertelj, Šubic, Zbašnik
	april 2025	Dan znanosti	Izvajalci dejavnosti
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	oktober 2024	Kolesarjenje	Jurij Blažič
	december	Plavanje	Špela Muha
	februar	Zimski športni dan	Branka Rajner/Jurij Blažič
	april 2025	Pohod	Branka Rajner

	maj 2025	Igre z žogo	Špela Muha
--	----------	-------------	------------

9.razred

Dejavnost	Datum	Vsebina	Vodja in izvajalci
KULTURNI DNEVI – 3 dni	oktober 2024	Ogled gledališke predstave	Janja Murn in ostali učitelji
	februar 2025	Teden kulture, Prešernova prireditel, Prešernov nagradni natečaj	Breda Vilicer, Jerca Jerman, Andreja Šerčer Robič
	12. 06. 2025	Valeta	razredniki
NARAVO - SLOVNI DNEVI – 3 dni	27. 9. 2024	Evolucija in sistematika organizmov - Obisk Prirodoslovnega muzeja v Ljubljani	Vodja: Silva Vlašič, razredniki
	15. 11. 2024	Eko dan in tradicionalni slovenski zajtrk	Vodji: Urška Rigler in Špelca Hribar, Vladimira Obranovič, razredniki in učitelji
	19. - 21. 3. 2025	ŠVN – ND: Alpski svet (pripravi Jerca Jerman)	Vodja: Branka Rajner, spremljevalci
TEHNIČNI DNEVI – 4 dni	september 2024	Festival poklicev	Irena Lavrič Bambič
	november 2024	Božični okraske in voščilnice, izdelki za bazar	razredniki, Golja, Šubic, Zbašnik
	april 2025	Dan znanosti	Izvajalci dejavnosti, Robert Golja
	junij 2025	Pečat šoli	Maja Zbašnik
ŠPORTNI DNEVI – 5 dni	oktober 2024	Kolesarjenje	Jurij Blažič
	december 2024	Plavanje	Špela Muha
	Februar 2025	Zimski športni dan	Branka Rajner/Jurij Blažič

	19. 3. 2025	Pohod	Branka Rajner
	21. 3. 2025	Orientacija	Špela Muha

V izvajanju dni dejavnosti si pridružujemo pravico sprememb v zaporedju terminov ali novih vsebin dni zaradi objektivnih razlogov (v primeru odpovedi terminov z zunanjimi zavodi, slabega vremena...). V dneve dejavnosti se po potrebi vključujejo tudi ostali strokovni delavci šole.

Strokovni aktivni v začetku šolskega leta oblikujejo vsebino vseh dni dejavnosti in napišejo letno pripravo. Dogovorijo se za nosilce nalog posameznih dni dejavnosti in določijo odgovorne za pripravo programa, le-ti napišejo tudi poročilo o realizaciji posameznega dne. Posamezne zadolžitve za pripravo programa dneva dejavnosti si enakomerno porazdelijo. Pisno pripravo za posamezni dan je potrebno oddati 7 dni pred izvedbo dejavnosti pomočnici ravnateljice. Delo naj bo enakomerno porazdeljeno. Za pripravo programa in porazdelitev posameznih nalog so odgovorni vodje aktivov ali nosilci dneva dejavnosti. Koordinatorji vseh dni dejavnosti natančno uskladijo vsebine glede na dejavnosti na šoli in izven nje v dogovoru s pomočnice ravnateljice.

Pri organizaciji izvedbe dejavnosti je potrebno upoštevati, da se dan dejavnosti organizira za vse učence od 1. do 9. razreda, razen v izjemnih primerih (izvedeni dnevi dejavnosti v šolah v naravi, kolesarski izpit).

7.15 Ekскурzije

Za izvedbo ekskurzij na predmetni stopnji so odgovorni učitelji, ki skupaj izdelajo program, določijo termin in evidentirajo zapis v letni pripravi. Ekскурzije so sestavni del učnega načrta geografije in se izvajajo kot zaključene celote.

V šolskem letu 2024/25 se bodo geografske ekskurzije izvajale v okviru dni dejavnosti.

7.16 Razširjeni program za dodatno učno pomoč in pripravlanje učencev na tekmovanja

Razširjeni program za dodatno učno pomoč je namenjen učencem, ki so upravičeno izostali od rednega pouka in potrebujejo razlago, učencem, ki kljub lastnemu trudu določene snovi ne razumejo ter občasno učencem, ki imajo težave le pri nekaterih temah.

Razširjeni program za pripravo učencev na tekmovanja je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela podpira doseganje višjih učnih ciljev in skrbi za razvijanje učenčevih močnih področij ter nudi nadarjenim učencem ustrezno pripravo na tekmovanja.

Na razredni stopnji ure razširjenega programa učne pomoči in delo z nadarjenimi učenci izvajajo razredniki, na predmetni stopnji pa se učna pomoč izvaja pri slovenščini, matematiki, angleščini, kemiji in fiziki, delo z nadarjenimi pa pokriva jezikovno, umetniško, družboslovno, naravoslovno področje in področje športa in šaha.

7.17 Dodatna učna pomoč učencem z učnimi težavami

Za učence z učnimi težavami se dodatna učna pomoč organizira v okviru razširjenega programa. V začetku šolskega leta se na aktivih posameznih razredov skupaj z vodstvom šole, s šolsko svetovalno službo in s pedagoginjo dogovori, kateri učenci potrebujejo dodatno učno pomoč. individualno ali skupinsko pomoč.

7.18 Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami

Za učence z odločbami o usmeritvi je namenjenih 102 sistemiziranih pedagoških, specialnopedagoških, logopedskih ali psiholoških ur DSP in 45 ur učne pomoči, ki jih izvajajo učitelji šole. Te ure pomoči so bile dodeljene na podlagi odločb o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami Zavoda RS za šolstvo. Nekaj učencev je še v postopku usmerjanja, zato se bo število ur DSP med letom povečalo. Strokovna skupina (razrednik, izvajalec oz. izvajalci DSP, učitelji predmetov, pri katerih imajo učenci težave, šolska svetovalna služba in pri eni učenki tudi spremljevalka) pripravi individualizirani program. Nosilec in koordinator tega programa je razrednik, ki poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane najmanj 3-krat letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni ter spremeni.

Za otroke, ki imajo učne ali druge težave, lahko starši na osnovi razgovora z učiteljem, razrednikom in s šolsko svetovalno službo po predložitvi mnenja zunanje strokovne ustanove pri Zavodu RS za šolstvo vložijo Zahtevek za uvedbo postopka usmerjanja.

Vso potrebno dokumentacijo za otroke z dodatno strokovno pomočjo vodi šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič.

7.19 Dodatna strokovna pomoč za učence priseljence

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na osnovi posebnih vlog izda soglasje k financiranju določenega števila ur dodatne strokovne pomoči za učence priseljence.

V šolskem letu 2024/25 imamo učenko priseljenko v 1. razredu, ki bo našo šolo obiskovali prvo leto.

7.20 Odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci (DNU) bo potekalo v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

V šolskem letu 2024/2025 nameravamo:

- evidentirati širši krog nadarjenih učencev v vseh oddelkih tretjega razreda matične šole in podružnic
- evidentirati morebitne nadarjene učence še v preostalih oddelkih, kjer je bila identifikacija že opravljena,
- voditi postopke identifikacije za učence četrtilh razredov in morebitne naknadno evidentirane učence ostalih oddelkov,

- pripraviti programe za identificirane nadarjene učence
- spodbujati močna področja učencev in razvijati interese učencev od 1. do 9. razreda.

Nadarjeni učenci lahko svoje sposobnosti razvijajo tudi pri dejavnostih ali delavnicah razširjenega programa, še zlasti na glasbenem, likovnem in tehničnem področju. Evidentiranje nadarjenih učencev bo vodila šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič.

Aktivnosti, ki jih bomo vodili preko celega leta, tako za identificirane nadarjene učence kot tudi za druge učence, bodo usmerjene v prepoznavanje in razvijanje močnih področij učencev, tako v okviru obveznega predmetnika kot preko drugih aktivnosti, ki jih organizira šola.

V ta namen bomo pozorni na:

- izvajanje diferenciacije pri pouku,
- ustvarjalno delo v okviru razširjenega programa,
- vključevanje čim večjega števila učencev v različna tekmovanja in priprave na tekmovanja,
- vključevanje učencev v raziskovalno dejavnost (tudi učence na razredni stopnji),
- izvajanje čim večjega števila raznolikih dejavnosti na šoli, pestro ponudbo dni dejavnosti in pripravo taborov.

Vse podrobnejše informacije v zvezi z odkrivanjem nadarjenih učencev lahko dobijo starši pri šolski psihologinji Ireni Lavrič Bambič.

7.20.1 Tekmovanja

Udeležili se bomo razpisanih tekmovanj iz znanja, športnih tekmovanj ter tekmovanj v šahu.

Koledar tekmovanj iz znanja v šolskem letu 2024/2025

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO	VODJA/MENTOR
Interesno tekmovanje za Cankarjevo priznanje – slovenščina - od 1. do 5. razreda	2. 4. 2025			Špelca Hribar

Interesno tekmovanje za Cankarjevo priznanje – slovenščina - 6. in 7. razred	2. 4. 2025			Jerca Jerman
Selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje - 8. in 9. razred	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025	Jerca Jerman
Tekmovanje za Vegovo priznanje	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025	Monika Zdravič Ožanič
Logika	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024	Petra Plos
Matemček	10. 11. 2024		25. 11. 2024	Melita Berlan
Logična pošast	9. 5. 2025		24. 5. 2025	Mateja Jasenc
Razvedrilna matematika	10. 12. 2024		1. 2. 2025	Monika Zdravič Ožanič
Vzorci	12. 1. 2025		27. 1. 2025	Vanja Grišin Šertelj
Finančna pismenost	april 2025		maj 2025	Helena Janež
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025	Helena Janež

Tekmovanje za Dominkovo priznanje - astronomija	4. 12. 2024		11. 1. 2025	Helena Janež
FLL (First Lego League)	25. 1. 2025			Robert Golja
Spelling champion - tekmovanje v črkovanju	oktober / november 2024			Andreja Jakovac
Tekmovanje v znanju angleščine za 8. in 9. razred	19. 11. 2024		30. 1. 2025	Andreja Jakovac
Tekmovanje v znanju angleščine za 6. razred	27. 11. 2024		25. 03. 2025	Andreja Jakovac
Tekmovanje za Proteusovo priznanje - biologija	16. 10. 2024		6. 12. 2024	Majda Maležič
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025	Laura Javoršek
Nacionalni/Evropski denarni kviz	marec 2025			Laura Javoršek, Majda Maležič

Šah (spada v sklop šolskih športnih tekmovanj)	po dogovoru	po razporedu Šahovske zveze Slovenije (v mesecu pred državnim)	po razporedu Šahovske zveze Slovenije (predvidoma posamično do 12 in 15 let v januarju, ekipno do 12 in 15 let v marcu, posamično in ekipno do 9 let v aprilu ali kasneje)	Tilen Štirn
Vesela šola, 4.- 9. r.	5. 3. 2025		9. 4. 2025	Urša Rauter Petra Debelak
Čebelarstvo tekmovanje			10. 5. 2025	Laura Javoršek
Angeška bralna značka	24. 3. 2025 – 28. 3. 2025			Andreja Jakovac (vodja), ostali učitelji (mentorji)
Nemška bralna značka	17. 3. 2025 – 21. 3. 2025			Tanja Klepec

Prijave športnih tekmovanj in tekmovanj v šahu v šolskem letu 2024/2025

Tekmovanja, prireditve	Prijava
Gimnastika, akrobatika	x
Atletika - posamično - letnik 2010 do 2014	x
Badminton - posamično	x

Vožnja na čas - kolesarstvo	x
Košarka - učenci, letnik 2010 in mlajši	x
Košarka - učenci, letnik 2012 in mlajši	x
Namizni tenis – posamično	x
Nogomet - učenci, letnik 2010 in mlajši	x
Odbojka - učenci, letnik 2010 in mlajši	x
Odbojka - učenke, letnik 2010 in mlajše	x
Mala odbojka - učenci, letnik 2012 in mlajši	x
Mala odbojka - učenke, letnik 2012 in mlajše	x
Plavanje	x
Rokomet - učenci, letnik 2010 in mlajši	x
Streljanje s serijsko zračno puško za učenke in učence	x
Šah – ekipno	da
Šah – posamično	da

Akcija	Izvedba
Testiranje znanja plavanja za 6.r	x

8 RAZŠIRJENI PROGRAM

8.1 Prenova koncepta razširjenega programa

MIZŠ in Zavod za šolstvo R Slovenije sta v šolskem letu 2028/19 uvedla triletni POSKUS »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«, ki je bil sestavljen iz dveh delov:

- uvajanje 1. tujega jezika v 1. razred obveznega programa osnovne šole in 2. tujega jezika v obvezni del programa za 7., 8., in 9. razred ter
- prenovu koncepta razširjenega programa v osnovni šoli.

Naša šola se je prijavila na razpis in je bila izbrana med 19 šol, ki so pričele z uvajanjem 2. tujega jezika v obvezni program za 7., 8. in 9. razred in oblikovanjem lastnega izvedbenega modela vsebin razširjenega programa v skladu smernicami, cilji in načeli prenove. 1. tuji jezik v 1. razredu obveznega programa pa smo na šoli vpeljali že tri leta prej, ko smo se uspešno prijavi na predhodni razpis MIZŠ.

Ker se je sredi drugega leta izvajanja poskusa pojavila epidemija COVIDA 19, se poskus zaradi potrebnih omejitev zaradi epidemije naslednje leto in pol ni moglo izvajati v skladu s pripravljenimi smernicami in kurikularnim dokumentom. V letu 2021 je zato MIZŠ poskus podaljšalo še za 2 leti in ga razširilo na 46 osnovnih šol.

S sprejetjem **Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-K)** (Ur. list RS, št. 16/2024) z dne 29. 2. 2024, ki je pričel veljati 1. 3. 2024 in se uporablja od 1. 9. 2024 je 1. tuji jezik postal del obveznega dela programa za vse učence od 1. do 9. razreda, sprejet pa je bil tudi prenovljeni koncept razširjenega programa, ki se bo na vse šole v Sloveniji uvedel postopoma v naslednjih 4 letih.

Ker je temeljno poslanstvo osnovnošolskega izobraževanja spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega in socialnega razvoja posameznika ter zdravega načina življenja, ki terja vzgojo in izobraževanje, temelječo na individualnih razlikah učencev, se cilji osnovnošolskega izobraževanja uresničujejo znotraj celotnega programa osnovne šole tako v okviru obveznega kot tudi razširjenega programa.

Pomembnost razširjenega programa osnovne šole, v katerega učenci vstopajo prostovoljno, je v njegovi inkluzivni naravnosti: nikogar ne izključuje, temveč vsem omogoča vključenost dejavnosti na različnih področjih. S tem prispeva tako k sprejemanju različnosti kot tudi k zadovoljevanju raznolikih interesov in spodbujanju odličnosti ter osebne angažiranosti prav vsakega učenca.

Pri tem je pomembno zagotoviti aktivno udeležbo učencev v procesu načrtovanja pouka, pri učenju in spremljanju ter vrednotenju dosežkov. Dejavnosti v največji možni meri temeljijo na učenju z odkrivanjem, raziskovalnem, eksperimentalnem in sodelovalnem učenju ter avtentičnih učnih virih.

Pomembno je učencem zagotoviti tudi učne procese, ki spodbujajo razvoj višjih ravni mišljenja, in ob tem spodbujati razvoj samoregulacije.

Celoten razširjeni program mora biti uravnotežen in mora razvijati naslednja tri področja:

- **Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,**
- **Kulturo in državljansko vzgojo in**
- **Učenje učenja.**

Področje Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje vsebuje dejavnosti, s katerimi želimo in lahko vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitvev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Na področju Kulture in državljanske vzgoje bodo učenci pridobivali znanja in veščine za razvoj lastnega kulturnega in svetovnega nazora ter oblikovali pozitiven odnos do nacionalne, evropske in svetovne kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost. Ob tem bodo krepili neposredne zaznavno-doživljajske sposobnosti, estetske izkušnje, interese, predstave in domišljijo ter krepili in razvijali samozaupanje, samospoštovanje in odgovornost do sebe in drugih in okolja.

Področje Učenje učenja pa obsega spoznavanje strategij in razvijanje sposobnosti samostojnega in/ali sodelovalnega učenja in vrednotenja le-tega, uspešno reševanje šolskih in domačih nalog, razvijanje veščin za raziskovalno delo in tekmovanja, odkrivanje lastnih interesov in talentov, spoznavanje in prepoznavanje resničnih, aktualnih in avtentičnih problemov v okolju ter oblikovanje možnih rešitev. Učenci se bodo spoznavali z veščinami načrtovanja in organiziranja nestrukturiranega prostega časa individualno ali v skupini, uporabljali igro kot način izražanja in učenja, razvijali ročne spretnosti ter spoznavali širše okolje in ljudi z mednarodnim povezovanjem in sodelovanjem.

8.1 Dnevni časovni okvir razširjenega programa

Razširjeni program šole (RaP) se izvaja zjutraj, pred začetkom pouka, vsak dan v tednu in traja od 5.30 do 7.30, med poukom od 9.25 do 9.35 vsak dan v tednu in od 11.15 do 12.00 ob ponedeljkih, torkih in sredah ter po zaključku obveznega dela programa pouku do 15.30.

8.1.1 RaP pred poukom

Razširjeni program pred poukom se na matični šoli prične ob 5.30. Izvajamo ga v 1 heterogeni skupini, ki se zapolni do 6.30. Prva ura RaP pred poukom je namenjena počitku in umirjenemu sproščanju otrok, druga ura RaP, ki traja od 6.30 do 7.30 pa gibanju, branju, ustvarjanju in igri. Ob 7.00 se učenci, ki imajo zajtrk v šoli, zberejo v jedilnici, kjer ob prisotnosti dežurnega zaposlenega zajtrkujejo.

Na obeh podružničnih šolah se RaP pred poukom prične ob 6.30 in traja do 7.30. Na vsaki šoli smo oblikovali po 1 heterogeno skupino. Na POŠ Livold heterogeno skupino sestavljajo učenci od 1. do 3. razreda, na POŠ Kočevska Reka pa učenci od 1. do 4. razreda. Tudi na obeh podružnicah so ure RaP-a pred poukom namenjene gibanju, sproščanju, branju, ustvarjanju in igri.

8.1.2 RaP med poukom

V času od 9.25 do 9.35 imajo vsi učenci matične šole in obeh podružnic gibalni odmor GIBKO. Gibalni odmor izvajajo vsi oddelki šole v spremstvu učiteljev. Večinoma se gibalni odmor izvaja na prostem, v stavbi šole ostajajo učenci ob izjemno slabem vremenu. V primeru slabega vremena se gibalni odmor izvaja v prezračenih učilnicah ali po, prav za ta namen, pripravljenem urniku v šolski telovadnici.

Ob ponedeljkih, torkih in sredah pa se v času od 11.15 do 12.00 delavnic RaP-a po predhodnem izboru udeležijo vsi učenci šole.

8.1.3 RaP po pouku

Največji obseg razširjenega programa izvajamo po pouku v homogenih ali heterogenih skupinah od 11.15 do 15.30, manjši del pa v popoldanskem času izven pouka ali ob sobotah. Pri vsebinskem načrtovanju smo oblikovali ponudbo šole, v kateri smo se trudili doseči tretjinsko zastopanost posameznih sklopov kurikularnega dokumenta. Ponudbo šole smo predstavili učencem in staršem, učenci so seznanjeni z urniki posameznih dejavnosti. Po prijavi učencev smo oblikovali homogene in heterogene skupine. Posamezne dejavnosti se izvajajo bodisi celoletno s stalnim tedenskim fondom ur, bodisi polletno, pa tudi strnjeno v manjših sklopih.

Tim učiteljev popoldanskega razširjenega programa vsako leto pripravi izbirne dvomesečne delavnice, na katere se učenci pred pričetkom izvedbe delavnic prijavijo. Delavnice se izvajajo vsak dan, od ponedeljka do petka, 6. in 7. šolsko uro. Po zaključeni izvedbi dvomesečnih delavnic učenci in starši prejmejo nabor novih delavnic in skupine učencev se oblikujejo glede na interese učencev. Odhod učencev domov je mogoč šele po zaključku delavnic.

V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, Ur. list RS, št. 50/2024, ponudbo učiteljev izvajalcev razširjenega programa in glede na izbiro učencev je šola za šolsko leto 2024/25 oblikovala izvedbeni načrt razširjenega programa na matični šoli in na obeh podružničnih šolah za vsa tri področja razširjenega programa. Urniki vseh dejavnosti RaP po oddelkih od 1. do 9. razreda za matično šolo in obe podružnici so PRILOGA k Letnemu delovnemu načrtu šole za šolsko leto 2024/25.

PODRUŽNIČNA ŠOLA LIVOLD

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE

Gibanje			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	15	1	5
Ustvarjanje z gibanjem	9	1	1

Hrana in prehranjevanje			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Kultura prehranjevanja	15	1	5

KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Kultura, umetnost in dediščina			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Kulturno - umetnostna vzgoja	41	3	7

Kultura sobivanja			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Socialno učenje	11	1	5

UČENJE UČENJA

Samostojno in sodelovalno učenje			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	15	1	3
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju	6	1	1
Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov	7	1	2

Igra in samostojno načrtovanje prostega časa			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	15	1	5

PODROČJE	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	39	3	11
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	52	4	12
UČENJE UČENJA	43	4	11
RaP	134	11	34

PODRUŽNIČNA ŠOLA KOČEVSKA REKA**GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE**

Gibanje			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Gibanje za dobro počutje, umirjanje,	13	1	4

sprostitev			
------------	--	--	--

Hrana in prehranjevanje			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Kultura prehranjevanja	13	1	5

KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Kultura, umetnost in dediščina			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Kulturno - umetnostna vzgoja	26	2	5

Kultura sobivanja			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Socialno učenje	13	1	5

UČENJE UČENJA

Samostojno in sodelovalno učenje			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	13	1	3
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju	7	1	1
Priprava na tekmovanja	6	1	1

Igra in samostojno načrtovanje prostega časa			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	13	1	5

PODROČJE	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	26	2	9
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	39	3	10
UČENJE UČENJA	39	4	10
RaP	104	9	29

MATIČNA ŠOLA**GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE**

Gibanje			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev	190	8	32
Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	139	7	15
Ustvarjanje z gibanjem	50	2	10

Varnost, zdravje in dobrobit			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Okolje in trajnostni razvoj	59	3	1,5
Prva pomoč	21	1	2
Telesno zdravje in dobrobit	53	3	1,5

Hrana in prehranjevanje			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Zdrav in uravnotežen jedilnik	72	3	15
Kultura prehranjevanja	54	3	15
Različni načini prehranjevanja	50	2	10

KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Kultura, umetnost in dediščina			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Kulturno - umetnostna vzgoja	299	5	22
Naravna dediščina in varovanje okolja	111	5	9
Tehniška kultura in dediščina	8	1	1

Tuji jeziki v razširjenem programu			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Tuji jeziki v razširjenem programu	52	2	2

Kultura sobivanja			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Socialno učenje	37	2	2
Kultura pogovora	119	6	6
Od šolske k državljanski kulturi	56	2	2
Prostovoljstvo	38	2	2

UČENJE UČENJA

Samostojno in sodelovalno učenje			
Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	193	8	24
Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju	266	11	11
Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov	216	17	17
Priprava na tekmovanja	78	12	11,5
Sodbujanje branja in bralne pismenosti	88	6	4
Vseživljenjsko učenje, osebni in socialni razvoj ter karierna orientacija	22	2	2
Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike	56	3	3
Tehnologija in inovativnost	20	1	2
Informacijsko okolje in medijska pismenost	20	1	1

Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Medvrstniško sodelovanje	15	1	1
Mednarodno sodelovanje	14	1	1

Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

Dejavnost	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	83	4	20

PODROČJE	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/ted.
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	708	32	102
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	720	25	46
UČENJE UČENJA	1071	67	97,5
RaP	2499	124	245,5

8.4 Šola v naravi

V šolskem letu 2024/2025 bodo organizirane naslednje šole v naravi, če bo za izvedbo šole v naravi dovolj prijavljenih učencev (vsaj 80% vseh učencev v generaciji).

RAZRED	KRAJ	DATUM	VODJA
1.	Ankaran – 5 dnevna	16. 9. – 20. 9. 2024	Špela Muha

	plavalna		
2.	Krvavec – 5 dnevna smučarska	27. 1. – 31. 1. 2025	Jurij Blažič
3.	Dom na Boču – 3 dnevna športna	19. 5. - 21. 5. 2025	Branka Rajner

Za vsako šolo v naravi vodja izdelava natančen program dela z urnikom obremenitev za učitelje in s stroški izvedbe ter predstavi ravnateljici. Ko ravnateljica program, urnik dela učiteljev in stroške odobri, vodja šole v naravi 3 mesece pred izvedbo šole v naravi staršem na roditeljskem sestanku predstavi program šole v naravi in predvidene stroške, razdeli prijavnice ter določi rok za prijavo. Če je po zaključenem roku prijav prijavljenih premalo učencev, se šola v naravi odpove.

Plačilo šole v naravi je možno poravnati v enem ali več obrokih (običajno trije obroki). Pred izvedbo šole v naravi morata biti poravnana vsaj 2 obroka, s tretjo položnico, ki jo bomo izstavili po vrnitvi učencev v šolo in prejetju vseh računov, pa se opravi poračun. Vodja šole v naravi pripravi poročilo o izvedbi in ga v enem tednu odda pomočnici ravnateljice. Po izvedbi šole v naravi učitelji pripravijo razstavo v avli šole ali objavijo na spletni strani šole.

8.5 Tečaj plavanja

V letošnjem šolskem letu bomo obvezni 20 urni tečaj plavanja za 3. razrede izvedli v okviru obveznega predmetnika od 23. 9. do 4. 10. 2024 v plavalnem bazenu Športnega centra Ribnica.

9 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

9.1 Razvojno pedagoško delo

Strokovni delavci šole se redno udeležujejo izobraževanj na več nivojih. Na šolskem nivoju vsako leto organiziramo izobraževanja med šolskimi počitnicami, med šolskim letom pa izobraževanja potekajo v popoldanskem času.

Učitelji in učiteljice se udeležujejo študijskih skupin ter izobraževanj Zavoda za šolstvo RS ter se seznanjajo z novimi oblikami dela in spoznavajo nove didaktične pristope, ki jih sproti uvajajo v pouk.

V zadnjih nekaj letih, od leta 2018, ko se je šola vključila v POSKUS »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« so strokovni delavci šole največ znanj pridobili na področju **formativnega spremljanja pouka in razvijanja prečnih veščin**, kjer proces učenja opredelimo kot pedagoški dialog za soglasno učiteljevo in učenčevo spremljanje, kontroliranje in usmerjanje razvoja učenja posameznika, da bi izboljšali učni učinek v procesu učenja in da bi bila sodba o vrednosti naučenega ob koncu učenja čim bolj korektna. Formativno spremljanje pouka je torej proces izboljšanja učenja in ni orodje niti vrsta ocenjevanja. Predstavlja povratno informacijo o pridobivanju znanja v obliki nasveta, ne pa v obliki analize napak ali celo sodbe v obliki ocene.

V nadaljevanje intenzivnega usposabljanja formativnega spremljanja in razvoja prečnih veščin ter pridobivanja digitalnih kompetenc bo vključen celotni učiteljski zbor in vodstvo šole.

V tem šolskem letu na šoli nadaljujemo z vključitvijo v projekt prihodnosti z naslovom **Digitrajni učitelj** (projekt MVI in Rokus Klett) z osnovnim namenom načrtovanja, razvoja, priprave in izvedbe programov usposabljanj strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki izvajajo javno veljavne programe, za dvig in krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.

Na naravoslovnem področju pa učitelji poleg formativnega spremljanja pri pouku uporabljajo različne modele animacij in simulacije ter raziskovalni pristop (projektno delo). Raziskovalni pristop, ki vključuje tudi praktično, eksperimentalno delo v pouk ali dni dejavnosti, vključuje na različne načine: z vključevanjem aktualnih vsebin (npr. popis invazivk, Svetovni dan mokrišč, Dan slovenske hrane ipd.) ali povezujejo učne vsebine z vsakdanjim življenjem, pri čemer učenci urijo različnih spretnosti. Učenci pri pouku pogosto izdelujejo modele iz različnih materialov, predvsem iz naravnih ali recikliranih materialov, pouk pa poteka tudi na prostem, v okolici šole, na šolski njivi, v sadovnjaku, na gozdni učni poti ali v bližjem gozdičku.

PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ

S šolskim letom 2024/25 nadaljujemo s projektom Digitrajni učitelj (Ime projekta: *Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti*) s področja krepitve digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki ga je na javnem razpisu izbralo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in katerega v imenu Skupnosti zavodov Konzorcija šolskih centrov in ostalih konzorcijskih institucij s področja vzgoje in izobraževanja vodi Založba Rokus Klett.

Projekt bo trajal do 30. 6. 2026 in ga sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost NextGenerationEU.

Namen projekta je opolnomočiti strokovne in vodstvene delavce v vzgoji in izobraževanju s pomočjo usposabljanj, ki bodo vključevala celovite sodobne metode tako izven kot tudi znotraj vzgojno-izobraževalnih zavodov, stalno aktivno vlogo udeležencev preko interaktivnih oblik s preizkušanjem pri pouku, vzajemnim učenjem in vrednotenjem ter sprotnim preverjanjem napredka udeležencev.

Koordinatorji projekta bodo za letošnje šolsko leto pripravili digitrajno strategijo razvoja področij digitalizacije, trajnosti in finančne pismenosti. Opredelili bodo posamezne razvojne cilje, predlagali ukrepe in aktivnosti za izboljšanje ter predvideli dosežene rezultate. Strokovni delavci šole se bodo imeli možnost izobraziti na naslednjih področjih:

- **Kako do podatkov nacionalnega preverjanja znanja - (OrKa RIC)**
- **Umetna inteligenca – ustvarjanje fotografij in videa**
- **Spletišče kot razredno središče**
- **Osnove umetne inteligence**
- **Trajnost in**
- **Finančna pismenost.**

Koordinatorji projekta so Monika Zdravič Ožanič, Robert Golja in Kaja Ferenc.

PROGRAM EKOŠOLA

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli različne dejavnosti in sodelovali v projektih:

- EKODAN z naslovom ZA VARNO IN VKLJUČUJOČE ŠOLSKO OKOLJE. Izvedli ga bomo ob Dnevu slovenske hrane, 15.11.2024, ko bo tudi Tradicionalni slovenski zajtrk.
- sejem ALTERMED –TRADICIONALNA ZDRAVA PREHRANA V INTERAKCIJI S PODEŽELJEM (marec 2025),
- Interreg CE projekt HealthyForestRegions (HFR) - Vitalne gozdnate regije, skupaj z ZGS, ki ga povezujemo s projektom LEAF – znanje o gozdovih,
- projekt PEŠBUS,
- LIKOVNI NATEČAJ ZA KREATIVNE IZDELKE na razpisane teme,
- EKOBRAJNE ZA EKOŽIVLJENJE,
- ŠOLSKA VRTILNICA (šolski vrt, zeliščni vrt, sadovnjak, okolica šole),
- ozaveščanje učiteljev, staršev in učencev o pomembnosti TRAJNOSTNE MOBILNOSTI IN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI,
- GLOBE – GLOBALNO UČENJE IN OPAZOVANJE ZA DOBROBIT OKOLJA (mednarodni projekt), kjer bomo nadaljevali z aktivnostmi za ohranitev pridobljenega certifikata,
- zbirali bomo star papir in plastične pokrovčke,
- morda se bomo tekom leta odločili še za kak projekt ali dejavnost.

Koordinatorici EKOŠOLE sta Vladimira Obranovič in Laura Javoršek.

KULTURNA ŠOLA

Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sta kulturno-umetnostno vzgojo opredelila kot dolgoročni cilj slovenske kulturne politike in izpostavila pomembnost partnerskega odnosa na tem področju. Projekt Kulturna šola je eden izmed prioritarnih ciljev Uresničevanja strategije Nacionalnega programa za kulturo (NPK). Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kakovost in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

Naša šola je v šolskem letu 2020/21 uspešno prestala 2. kandidacijski postopek in uspela obdržati naziv KULTURNA ŠOLA, tokrat za obdobje 2021-2025.

Tudi v tem šolskem letu bomo na šoli razvijali različna področja ustvarjanja:

- glasbeno umetnost (vokalno in inštrumentalno),

- gledališko in lutkovno dejavnost,
- film in avdiovizualno kulturo,
- sodobni ples,
- likovno umetnost (likovno snovanje/ustvarjanje, slikarstvo, kiparstvo, fotografija, oblikovanje),
- literaturo in bralno kulturo in
- varovanje kulturne dediščine.

CILJI KULTURNE ŠOLE:

- krepiti ustrezno kulturno vzgojo na šoli ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih,
- podpirati kakovostne dosežke mladih na kulturnem področju,
- spodbuditi izobraževanje mentorjevih organizatorjev v osnovnih šolah, ki se udeležujejo na ljubiteljskem kulturnem področju,
- motivirati učence šole, da postane šola žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Dejavnosti bomo izvajali v okviru izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti, v sklopu kulturnih dni in projektov.

Od 3. 2. - 7. 2. 2024 bo potekal Teden kulture z osrednjo Prešernovo proslavo.

V sklopu kulturne se naša šola povezuje tudi z mladimi gledališčniki iz Doline pri Trstu.

Koordinatorici Kulturne šole sta Andrejka Mlekuž in Breda Vilicer.

ZDRAVA ŠOLA



Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Potrudili se bomo, da bo naša šola postala še bolj prijetno okolje, v katerem bomo vsi radi delali in se srečevali – tako učenci, učitelji in starši.

Ob vključitvi v projekt Zdrave šole smo se zavezali naslednjim 12 ciljem Zdrave šole:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja

6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Slovenska mreža zdravih šol sodeluje pri mednarodnem projektu SHE4AHA (Zdravje v šoli za zdravo staranje). Poleg Slovenije v projektu sodelujejo tudi Portugalska, Francija, Danska in Islandija. Vsaka država sodeluje s tremi šolami. Poleg naše šole v projektu sodelujejo še OŠ Bistrica ob Sotli in OŠ Dutovlje. V okviru projekta bomo skupaj z izbranimi šolami razvili in evalvirali učinkovite pristope promocije zdravja v šolskem okolju.

Projekt bo trajal 3 leta, v njem pa naj bi preizkušali gradiva SHE mreže (priročnike o promociji zdravja v šoli, kako postati Zdrava šola, itd.).

Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami - lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav, problemov, potrnosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene povezave z drugimi, v oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi.

Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci/dijaki, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, (s)pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

Rdeča nit Zdrave šole v tem šolskem letu je: **Za varno in vključujoče šolsko okolje.**

Cilji:

- razvijati **dobre medsebojne odnose**,
- ustvarjanje pozitivne klime v šoli,
- razvijati čut za solidarnost in humanost med ljudmi;
- spodbujanje **pozitivne samopodobe** vseh učencev;
- navajati učence **z zgledom k spoštljivi komunikaciji**;
- aktivno vključevanje v **dejavnosti za promocijo zdravja** na šoli;
- spodbujanje **gibanja** učencev med poukom in v okviru gibalnega odmora GIBKO;
- navajati učence na večjo **skrb za urejeno in čisto šolsko okolico**;

- izboljšanje kvalitete šolske prehrane po smernicah **zdravega prehranjevanja**;
- spodbujanje učencev k kulturnemu prehranjevanju.

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli naslednje dejavnosti in sodelovali v naslednjih projektih:

- EKODAN z naslovom: **Za varno in vključujoče šolsko okolje**. Izvedli ga bomo ob Dnevu slovenske hrane, **15. 11. 2024**, ko bo na šoli izveden Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Vključevali smernice Zdrave šole pri delavnicah joge, socialnih igrarh.
- Spodbujali medvrstniško učenje.
- Se pogovarjali o čustvih in spodbujali izražanje tako pozitivnih kot negativnih.
- Celoten sklop gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje zavzema cilje, ki se prekrivajo z letošnjimi cilji zdrave šole. Prav tako predstavlja razširjen program veliko priložnosti za prosto igro, pri kateri bomo spodbujali strpnejše medosebne odnose v vsakodnevnih situacijah.
- Pri pouku tujega jezika se določene teme iz učnega načrta prepletajo s smernicami zdrave šole, saj zavzemajo različna področja od hrane, zdravega prehranjevanja, bontona pri mizi, opisovanja značajskih lastnosti, do razvijanja dobrih medosebnih odnosov tako do vrstnikov kot družinskih članov in drugih, spoznavanju in prepoznavanju kulturnih razlik ter razvijanju strpnosti do drugačnosti.
- Večji poudarek bo na razvijanju medijske pismenosti oz. kritičnosti.
- Smernice bodo vključene v letošnji Prešernov natečaj in prireditev: **Za varno in vključujoče šolsko okolje**.
- Učence bomo spodbujali k zdravem načinu življenja (ustrezna kondicijska pripravljenost; telesna nega; zdrava prehrana; razbremenitev in sprostitvev; ravnovesje med učenjem, športno dejavnostjo, počitkom in spanjem; odpornost proti boleznim; sposobnost prenašanja naporov; nevtralizacija negativnih učinkov sodobnega življenja)
- Pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika:
 - o zadovoljstvo ob gibanju,
 - o premagovanju naporov in doseganju osebnih ciljev,
 - o krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase.
- Oblikovanje pristnega, čustvenega, spoštljivega in kulturnega odnosa do narave ter okolja kot posebne vrednote, oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje medsebojnega sodelovanja, strpnosti in sprejemanja drugačnosti, razvoj zdrave tekmovalnosti in spoštovanje športnega obnašanja).
- Načrtovane delavnice zdravstvene vzgoje v sodelovanju z Zdravstvenim domom Kočevje z različnimi temami (izvajalka iz Zdravstvenega doma Kočevje).
- Zobozdravstveni preventivni pregledi v ZD Kočevje.
- Sistematski zdravstveni pregledi s cepljenjem: 6. in 8. razred (zdravstveno osebje ZD Kočevje).
- Obeleženje svetovnega dneva čebel.
- Interesne dejavnosti, ki izvajajo dejavnosti v okviru promocije zdravja: raziskovanje vplivov na okolje, podnebne spremembe, mladi raziskovalci, delavnice RaP.
- Sodelovanje na podnebnem teku.
- Čistilna akcija v okolici šole.

- Solidarnostne akcije: zbiranje plastičnih zamaškov – celo šolsko leto in zbiranje starega papirja – jesenska in pomladna akcija (vključeni vsi).
- Pri predmetu gospodinjstva v 6. razredu učenci spoznavajo živila, pomen uravnotežene prehrane in priprave zdravih obrokov.
- Obvezni izbirni predmet, ki ima poudarek na promociji zdravja – Sodobna priprava hrane.
- Sodelovanje s starši: predavanja in delavnice za starše Varni internet (zunanji sodelavci).
- Sodelovanje z lokalno skupnostjo: sodelovanje z EKO kmetijo, KMETIJSKO ZADRUGO in ČEBELARSKIM DRUŠTVOM KOČEVJE.

Vodja projektnega tima je Špelca Hribar.

BRALNA PISMENOST – Spodbujanje branja v 1., 2. in 3. triletju

Ob vsakoletnem ugotavljanju uspešnosti naših učencev pri nacionalnem preverjanju znanja ugotavljamo, da je eden od razlogov za neuspeh oziroma zaostajanje za slovenskim povprečjem tudi slabo branje - slaba tehnika branja, hitrost branja ter slabo razumevanje prebranih besedil. Po pregledu doseganja bralnega nivoja po 1. triletju ugotavljamo, da bo treba učenje branja pospešiti, se posvetiti celotni skupini in posameznikom ter za pomoč zaprositi starše, ki pri učenju branja odigrajo najpomembnejšo vlogo. Vsi se moramo zavedati, da morajo naši učenci po treh letih šolanja brati tekoče in z razumevanjem daljših besedil.

V ta namen je nastal projekt BRALNA PISMENOST.

V prvi triadi knjižničarka s strokovnimi aktivni pripravi akcijski načrt za izboljšanje in spodbujanje bralne pismenosti. Poseben poudarek je na usvajanju bralne tehnike, tekočnosti in hitrosti branja in v 3. razredu na razumevanju prebranega. Učitelji in učiteljice se odločijo za vrsto dejavnosti, ki jo bodo izvedli v razredu (bralni listi, bralni dnevniki, razredna knjiga pravljic, bralni stol, bralni nahrbtnik...). Predvsem pa je potrebno vsako učno uro nekaj minut nameniti glasnemu branju.

Doseči želimo, da bodo prvošolci ob koncu šolskega leta uspešno brali z zlogovanjem besed, branje z razumevanjem v 3.razredu, izboljšati želimo besedni zaklad in povečati število učencev, ki osvojijo bralno značko in eko bralno značko.

Ker je bralni zgled še kako pomemben, izvajamo tudi bralno značko za učitelje in starše. Knjižničarka vsako leto pripravi seznam gradiva za branje in določi pravila. Vse informacije so dostopne tudi za starše na spletni strani šole, pod zavihkom knjižnica.

Za starše učencev 1.triade bosta logopedinja Andreja Mlekuž in knjižničarka Breda Vilicer izvedli predavanje z delavnicami na temo branja. Učenci, ki določene stopnje branja ne bodo dosegali, bodo z razrednimi učiteljicami izvajali bralni trening kot dodatne individualne učne ure.

Že nekaj let učitelji razredne stopnje in knjižničarka sodelujejo v mednarodnem projektu Naša mala knjižnica. Projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja, dviganju bralne pismenosti in promociji bralne kulture ter branje evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so dobro

uveljavljeni v domovini, a ne nujno v drugih evropskih državah. Na začetku šolskega leta bomo otrokom razdelili Ustvarjalnike z nalogami na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti (izmenjava literarnega junaka, pismo in obisk presenečenja, knjižne razglednice, plakati...) ter številne nagradne naloge, ki jih bomo po željah in zmožnostih prilagajali našim učencem.

Učitelji 2. in 3. triletja bodo redno izvajali glasno branje umetnostnih in neumetnostnih besedil, branje preglednic, slikovnih prikazov, iskanje v kazalnih, branje opomb, iskanje razlag manj znanih besed v slovarjih in v različnem knjižničnem gradivu, za govorne nastope po predhodni pripravi, za dnevnik branja, za vaje za bogatenje besednega zaklada, za predstavitev naj knjige, še vedno pa bodo uporabljali minute za branje ter izvajali skupinska branja. Pri učencih od 4. – 9. razreda želimo doseči, da znajo samostojno poiskati informacije, si ob predelovanju le teh pomagajo z različnimi bralnimi strategijam, jih razumejo in jih kritično ovrednotijo.

Knjižničarka bo v sodelovanju s strokovnimi aktivisti pripravila ure medpredmetnega povezovanja.

Z načrtnim delom pri projektu želimo:

- spodbujati družinsko branje v 1. triletju,
- ozavestiti starše o pomenu branja,
- doseči tekoče branje pri vseh učencih ob koncu 1. triletja,
- doseči visoko bralno razumevanje v 2. triletju,
- doseči, da se učenci poslužujejo bralnih učnih strategij, ki jim jih učitelji pri posameznih predmetih pokažejo,
- povečati število učencev pri bralni znački, eko bralni znački,
- spodbujati in usmerjati k branju vseh vrst besedil (umetnostnih, neumetnostnih, digitalnih...)
- razvijati zmožnost učencev, da samostojno pridobivajo informacije, jih kritično vrednotijo, prepoznavajo lažne informacije,
- vzgajati učence v bralce za celo življenje.

Knjižničarka vsako šolsko leto izvede številne projekte, ki spodbujajo branje (Naša mala knjižnica, projekt Leo, Leo, Rastem s knjigo, bralne značke, Noč z Andersenom).

Vodja projekta je Breda Vilicer.

PODJETNIŠKI KROŽEK in RINŽA TV

Tudi v letošnjem šolskem letu bo krožek potekal v sodelovanju s Podjetniškim inkubatorjem Kočevje in s pomočjo uspešne prijave na Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2024/2025 (JP MLADI 2024/2025), ki ga vsako leto razpiše agencija SPIRIT.

Pod vodstvom mentorjev se bo krožek izvajal vsak teden po najmanj 3 šolske ure. Z učenci bodo mentorji šole v sodelovanju s PIK razvili novo poslovno idejo in se prijavi na tekmovanje za podjetnike prihodnosti Popri. V letošnjem šolskem letu bodo sodelovali tudi z Inštitutom

Rudolfovo iz Novega mesta, saj želijo nadgraditi znanja, ki so jih v lanskem šolskem letu pridobili pri oblikovanju poslovne ideje z virtualno resničnostjo.

Podjetniški krožek ni zgolj učenje podjetništva na šoli, ampak gre za spodbujanje kreativnosti, vztrajnosti, prepričanja vase, razvijanje komunikacijske sposobnosti in tudi vzbujanje želje po uspehu in pogumu. Učenci se bodo naučili reševati probleme in se soočati z izzivi, spoznavali bodo moderno IKT in se jo naučili uporabljati. Novo pridobljena znanja pa bodo lahko prenesli na praktično vse oblike svojega življenja.

Tudi letos bodo sodelovali pri projektu Božični sejem. Staršem in obiskovalcem se bodo s svojo lanskoletno poslovno idejo Adventure Realm, ki se je uvrstila/osvojila 2. mesto na državnem tekmovanju Popri predstavili v decembru na dnevu odprtih vrat na šoli, nato pa še lokalni skupnosti na božičnem sejmu pod okriljem občine Kočevje na mestni ploščadi.

Učenci podjetniškega krožka so v lanskem letu sodelovali pri mednarodnem sodelovanju s francosko šolo iz pobratenega mesta Halluin, spomladi 2025 pa bodo obisk vrnil in odšli v Francijo, kjer bodo spoznali njihovo šolo. Po vrnitvi z mednarodne izmenjave bodo učenci z mentorji pripravili predstavitev francoske šole učencem in učiteljem.

V ločenem sklopu podjetniškega krožka bodo učenci razvijali filmsko vzgojo ter spoznavali uporabo snemalne opreme, izdelavo scenarija, različne načine snemanja in montažo posnetkov. Učenci bodo pripravili šolski predstavitveni video v okviru projekta RINŽA TV.

Mentorji krožka so Katja Ilc Virant, Kaja Ferenc in Tilen Štirn.

STORYLINE NA OŠ OB RINŽI

Skupni cilj vseh sedanjih in bodočih Storyline projektov je spodbujanje učencev, da znajo uporabiti svoje širše sposobnosti, da kritično razmišljajo o globalnih spremembah v svetu, ter da razvijajo občutek, da so kot posamezniki s trajnostnim načinom delovanja pomembni in sposobni večjih sprememb najprej v lokalnem okolju in kasneje tudi v svetu.

Pedagoški pristop Storyline je bil izbran, ker:

- povezuje obstoječe znanje z novim znanjem;
- v ospredje postavlja interese in zanimanja učencev;
- obogati individualno znanje in lastne izkušnje o svetu s kolektivnim znanjem in izkušnjami;
- zgodba (fikcija) je postavljena v resnični svet, z resničnimi pričakovanji;
- spodbuja sodelovanje in uči, kako postati aktiven subjekt šolske in lokalne skupnosti z lastnim prispevkom k trajnosti.

Razvoj kompetenc:

- a) Sodelovanje z lokalno skupnostjo
 - Globalni cilji bodo usmerjeni na lokalno raven trajnostnega razvoja na naši šoli.
 - Aktivno bomo spodbujali zdrav življenjski slog pri učencih.
 - Učenci bodo sodelovali v projektih za trajnostni razvoj, ki povezujejo tako družine, šolo in lokalno skupnost.
- b) Inovativnost poučevanja po novem pristopu
 - Učenje je postalo osmišljeno, saj je zgodba postala realnost.

- Delo po pristopu zagotovi učenčevu ustvarjalnost, svobodo izražanja (kritičnost), razvija domišljijo.
- Omogoča celostno poučevanje in integracijo različnih predmetov.

c) Učenje za trajnost

- Krepitev zaupanja za izražanje mnenj (učencev).
- Spodbujanje odnosa ZMOREM!
- Učenje fleksibilnosti za spodbujanje potreb učencev.
- Prezemanje individualne odgovornosti za trajnostni napredek.

Vsebina dela v šolskem letu 2024/2025: »ŠOLSKA VRTILNICA«

Tema bo povezana z vsebinskim konceptom EKO ŠOLE ter povzema naslednje cilje dela.

- Učenci se navajajo na potrpežljivost, sodelovanje, timsko delo, si pridobivajo nova znanja, spretnosti.
- Učenci si pridobijo nove spretnosti in znanja, ki so ključnega pomena za učinkovit trajnostni razvoj 21. stoletja.
- Izkoristiti vrt za različne oblike in načine učenja.
- Učenci preživijo več časa v naravi.
- Okolice šole bo lepša, urejena.
- Učenci prevzamejo skrb za zeliščna korita in zelišno spiralo, ki se nahajajo ob šolski njivi.

Vodenje dejavnosti bo potekalo kot Storyline poučevanje vsako sredo, 7. šolsko uro, z učenci 2.c oddelka.

Mentorica Mateja Vidrih.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Kakovost šole je močno povezana z varnim in spodbudnim učnim okoljem, ki mora biti usmerjeno v doseganje optimalnega razvoja učencev na različnih področjih:

- Uspešno preprečevanje konfliktnih vedenj v razredu.
- Dejavnosti za dobro počutje in spodbudno klimo v razredu.
- Aktivnosti za krepitev pozitivne samopodobe.
- Spodbujanje čustvene zrelosti otrok.
- Vključevanje sodelovalnih iger v učni proces.
- Preprečevanje medvrstniškega nasilja.
- Spodbujanje prosocialnega vedenja.

Našteta področja v svojem obsegu tem predstavlja projekt Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja, ki ga bosta od septembra 2024 v 2. razredih izvajali Mateja Jasenc in Mateja Vidrih v obsegu vsaj 15 ur. Izbrane tematike se bodo prepletale z vsebinami učnega načrta posameznih predmetov za drugi razred. Področja podpirajo letošnjo rdečo nit Zdrave šole, ki se usmerja v varno okolje in odnose v njem, povezujejo se tudi z vsebinami projekta Spodbujajmo prijateljstvo. Koncept delavnic z rezultati

in ugotovitvami bo predstavljen učiteljskemu zboru na eni izmed pedagoških konferenc v oktobru 2025.

Izvajalki Mateja Jasenc in Mateja Vidrih.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE za petošolce

Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti z uporabo transakcijske analize v učilnici, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji:

- razvijanje socialnih veščin,
- povezovanje razreda,
- motivacija učencev za učenje,
- razvijanje slušne pozornosti,
- veščine poslušanja in učinkovite komunikacije.

Dejavnosti:

- uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem,
- minute za sproščanje, vaje dihanja,
- učenje učenja,
- vaje za vključevanje,
- učenje komunikacije,
- vaje za pozornost,
- vaje za prepoznavanje,
- izražanje čustev,
- postavljanje pravil v skupini, v razredu,
- dejavnosti za sodelovanje,
- dejavnosti za sprejemanje različnosti.

Dejavnosti v obsegu 16 pedagoških ur se bodo izvajale celo šolsko leto od septembra 2024 do junija 2025. V dejavnosti bo vključenih 20 učencev 5.b razreda.

Dejavnosti se bodo spremljale, pripravljena bo evalvacija s podpornimi vprašanji, vprašalniki in foto dokumentacijo.

Predstavitev enoletnega izvajanja se bo predstavila na pedagoški konferenci.

Ob zaključku dejavnosti se bo pripravilo poročilo z evalvacijo dejavnosti, ki bo predstavljeno v evalvacijskem poročilu šole o izvedenem LDN za šolsko leto 2024/25.

Izvajalka Melita Berlan.

ERASMUS+ PROJEKT POUČUJMO ZUNAJ!

Učitelji naše šole so v lanskem šolskem letu sodelovali v mobilnostih v okviru večletnega akreditiranega Erasmus+ projekta za izvedbo mednarodnih mobilnosti s področja didaktike učenja na prostem Poučujmo zunaj / Let's teach outside. Na podlagi sklenjenega sporazuma za

nepovratna sredstva s strani CMEPIUS-a se je nekaj učiteljev udeležilo mobilnosti in usposabljanj v tujini.

Pričakujemo, da se bo projekt nadaljeval tudi v tem šolskem letu, saj se je CŠOD ponovno prijavil na razpis, rezultati razpisa pa še niso znani.

Vodja projekta je Laura Javoršek.

KULTURNA IZMENJAVA SLOVENIJA- JAPONSKA, KOČEVJE- FUKUI

Tudi v letošnjem šolskem letu se nadaljuje s kulturno izmenjavo. Naši učenci bodo sodelovali z novo šolo in z novimi učenci srednje šole Junior High school Meidou v mestu Fukui. Projekt se začne septembra in zaključi maja.

V projektu sodeluje zunanja sodelavka japonologinja Nataša Zamida, ki bo poučevala japonski jezik in v letošnjem letu tudi osnove pisave. Vrstnikom na Japonskem bodo učenci predstavili naše mesto. Srečevali se bodo s pomočjo aplikacije Zoom. Tudi učitelji se bodo povezali na novo in pripravili program sodelovanja.

Naša šola bo še naprej sodelovala z občino Kočevje, z japonskim veleposlaništvom v Ljubljani in z dr. Sayaka Yamashita, prvo sekretarko za kulturo in stike z javnostjo na Japonskem veleposlaništvu.

SKUPNI CILJ: Razširiti krog prijateljstva med Kočevjem in Fukuiem

Cilji projekta so:

- učencem razširiti obzorja, spoznavati japonsko kulturo,
- jih učiti strpnosti in sprejemanja drugačnih običajev, kultur in navad,
- učenje osnovnih besed in fraz v japonščini,
- učenje sodelovanja v meddržavnih skupinah,
- razvijati komunikacijo in kritično mišljenje,
- izboljšati njihove digitalne kompetence,
- sklepanja novih prijateljstev.
- ustvariti japonski kotichek na notranjem šolskem dvorišču (zen vrt).

Vodja projekta je Breda Vilicer.

Aktivno v šolo in zdravo mesto – akcija Pešbus



Na OŠ Ob Rinži Kočevje bo v letošnjem šolskem letu že četrtrič v okviru programa Aktivno v šolo in zdravo mesto organizirana akcija Pešbus.

Pešbus je način organizirane in spremljanje hoje v šolo za najmlajše šolarje, tudi za prvošolce. Otroci se na hojo v šolo s Pešbusom predhodno prijavijo in skupaj s starši izberejo postajo Pešbusa, na kateri se pridružijo skupini. Zjutraj se otroci ob točno določeni uri

zberejo na izbrani postaji in nato skupaj s spremljevalci hodijo po premišljeno začrtani in označeni poti do šole. Otroci ob začetku izvajanja aktivnosti prejmejo vozovnice za Pešbus, v katere zbirajo štampljke za vsak dan hoje in nalepke za vsak teden hoje.

Otroci na tak način skupaj z drugimi otroki in v spremstvu odrasle osebe uživajo v jutranjem prehodu do šole, starši pa so razbremenjeni jutranje vožnje in spremstva otrok v šolo.

Tritedenska akcija Pešbus bo potekala od 23. septembra do 11. oktobra za učence od 1. do 6. razreda s treh smeri na treh progah. Prva proga se začne pri igrišču Kobel, druga na parkirišču Tuš in tretja pred Lekarno Kočevje. Vsaka proga bo označena s tablo postajališča in uro odhoda. Skupino prijavljenih učencev bodo spremljali prostovoljci ZŠAM in učitelji.

Ob zaključku akcije bodo sodelujoči učenci prejeli nagrade glede na število prihodov s Pešbusom.

S trajnostnim načinom prihoda v šolo se želi čim več otrok spodbuditi k spremembi potovalnih navad, krepitvi medvrstniških odnosov, prispevati k zmanjšanju negativnih vplivov motoriziranega prometa v okolici šole in okoljskih obremenitev.

Aktivna pot v šolo je naložba za prihodnost, pomembna za zdravje in dobro počutje otrok, razvoj samostojnosti in socialnih veščin, na kar imajo pomemben vpliv tudi starši. Naj aktivnosti v povezavi s trajnostno mobilnostjo preidejo v navado in vsakodnevno življenje vsakega posameznika.

Koordinatorici projekta sta Melita Berlan in Vanja Grišin Šertelj.

ŠOLA SOBIVANJA

V šolskem letu 2024/2025 se bodo na OŠ Ob Rinži Kočevje izvajali projekti v sklopu programa Šole Sobivanja, katere organizator je društvo za trajnostni razvoj – Sobivanje. Društvo Sobivanje je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja, predvsem na okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem področju. Sodelovali bomo pri projektih: Spodbujamo prijateljstvo in Ti meni danes, jaz tebi jutri.

Skozi posamezne aktivnosti se bodo učenci seznanili z različnimi pomembnimi področji v vsakodnevnem življenju kot so trajnostni razvoj, medsebojni odnosi (družina, vrstniki, medgeneracijski, prijatelji) in skrb za okolje.

Koordinatorica projekta je Vanja Grišin Šertelj.

9.2 Delo učiteljev

Učitelji:

- vodijo učno-vzgojni proces,
- pripravljajo letne in učno-vzgojne priprave,
- spremljajo, vrednotijo in ocenjujejo uspeh učencev,
- vodijo potrebno pedagoško dokumentacijo,
- pripravljajo analize razreda,
- sodelujejo z vodstvom šole in s ŠSS,

- se samoizobražujejo in izpopolnjujejo,
- izvajajo dežurstva med krajšimi odmori, v času kosila,
- vsak teden so na razpolago staršem v okviru dopoldanske govorilne ure,
- enkrat mesečno, drugi torek v mesecu, izvajajo popoldanske govorilne ure (za starše učencev od 1. do 9. razreda ob 17.00),
- izvedejo 3 roditeljske sestanke (več po potrebi),
- ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja pripravijo poročilo,
- udeležujejo se sej učiteljskega zbora (ena na mesec, praviloma ob torkih),
- organizirano delujejo v okviru aktivov (sestanki aktivov, načrtovanje dela, zadolžitve),
- aktivno se udeležujejo strokovnih izpopolnjevanj,
- so odgovorni za urejenost učilnic in kabinetov,
- sodelujejo na prireditvah na šoli (priprava programa, dekoracija, izvedba),
- organizirajo tekmovanja na šoli s svojih področij,
- sodelujejo na šolskih in občinskih tekmovanjih,
- posredujejo najboljše pisne izdelke v javna glasila, dnevno časopisje, na natečaje,
- izvajajo mentorstvo pri raziskovalnih nalogah,
- opravljajo vse sprotne aktualne naloge,
- učitelji, ki niso razredniki, se po potrebi vključujejo v delo razrednikov, učitelji razširjenega programa so prisotni na govorilnih urah in roditeljskih sestankih oddelkov.

Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje aktivov,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničarka,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij pa:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- šolska svetovalna služba.

Ožji strokovni kolegij se bo sestajal enkrat mesečno, širši pa po potrebi. Glavna naloga obeh kolegijev bo spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela.

9.3 Nadzor pedagoškega dela

Hospitacije ravnateljice oziroma spremljanje učiteljevega dela se bo izvajalo preko celega šolskega leta. Spremljava bo izvedena od oktobra do maja.

Ravnateljica bo sodelovala tudi pri vseh izvedbah kolegialnih hospitacij.

Tako kot v preteklih letih bomo tudi v tem šolskem letu študentom nudili možnost opravljanja pedagoške prakse.

9.4 Delo strokovnih aktivov

Strokovni aktiv	Vodja aktiva	Nadomestni vodja aktiva
Vodja aktiva 1. razreda	NEJA IVETIČ	TANJA DOVŽAN
Vodja aktiva 2. razreda	MATEJA VIDRIH	MATEJA JASENC
Vodja aktiva 3. razreda	PETRA PLOS	SAŠO BALOVSKI
Vodja aktiva 4. razreda	NATAŠA MIKULIČ IVANC	PETRA VIDONI
Vodja aktiva 5. razreda	VANJA GRIŠIN ŠERTELJ	MELITA BERLAN
Vodja aktiva slovenistov	JERCA JERMAN	ANDREJA ŠERCER ROBIČ
Vodja aktiva RaP-a	IRMA GRBEC	ANA MARIJA NOVAK
Vodja aktiva tujih jezikov	ANDREJA JAKOVAC	INA ŠERBEC
Vodja jezikovno umetnostnega aktiva, šolska knjižnica	TANJA KLEPEC	MAJA ZBAŠNIK
Vodja aktiva za matematiko, fiziko in računalništvo	MONIKA ZDRAVIČ OŽANIČ	KAJA FERENC
Vodja aktiva za biologijo, kemijo, gospodinjstvo ter naravoslovje	SILVA VLAŠIČ	LAURA JAVORŠEK
Vodja aktiva za družboslovje	PETRA DEBELAK	IRMA LOVŠIN
Vodja aktiva likovne umetnosti in tehnike s tehnologijo	ROBERT GOLJA	ALENKA ŠUBIC
Vodja aktiva za športno vzgojo	ŠPELA MUHA	KATJA TOMC ZOBEC
Vodja aktiva šolske svetovalne službe in učiteljic dodatne strokovne pomoči	ANJA MLADENOVIČ	IRENA LAVRIČ BAMBIČ
Vodja aktiva za šah	ROBERT GOLJA	TILEN ŠTIRN

Vodje strokovnih aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. V vsebino vključujejo aktualne teme pri usmerjanju v devetletne programe: izmenjava izkušenj, priprava učnega materiala, problem ocenjevanja, spremljanje strokovnih novosti. Sestankov aktivov se po potrebi udeležuje tudi ravnateljica. V šolskem letu je izvedeno vsaj pet aktivov, ki so med letom enakomerno porazdeljeni. Strokovni aktivni sodelujejo tudi z zunanjimi institucijami (npr. Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, Državnim izpitnim centrom itd.).

9.5 Delo razrednikov

Razrednik vodi in koordinira delo oddelka. Usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku ter sodeluje z njimi pri reševanju pedagoških problemov z učenci. Spremlja dogajanje in spodbuja pozitivno klimo v oddelku ter izreka pedagoške in vzgojne ukrepe ter pohvale posameznim učencem.

Ob izrekanju vzgojnih ukrepov se razrednik, kadar sodi, da je to potrebno, posvetuje z vodstvom šole. Pri vzgojnem delu načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci, s starši ter šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne konference.

Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila.

Posebno skrb posveča delu z oddelčno skupnostjo:

- razvija humane medsebojne odnose ter osebno in kolektivno odgovornost,
- navaja učence k varčevanju in aktivnemu vključevanju v dobrodelne akcije, ki jih organizirajo organizacije in društva ter skupnost učencev na šoli,
- navaja učence na higieno in pravičen način prehranjevanja,
- usmerja učence pri uresničevanju njihovih pravic in dolžnosti v skladu z mednarodnimi listinami, zakoni in hišnim redom šole,
- razvija pozitivno samopodobo učencev.

9.6 Razredne ure

Razredne ure se v oddelkih 2. in 3. triade izvajajo vsak teden (0,5 PU) oziroma na 14 dni (1 PU) po sprejetem urniku. Po potrebi je v tem času sestanek oddelčne skupnosti. Pisno pripravo za razredno uro pripravi razrednik, realizacijo vpiše v dnevnik oddelka.

Vsebine za razredne ure črpa iz programa razrednih ur, ki ga izdelava v začetku šolskega leta, vključuje tudi aktualne teme, ki se pojavljajo med letom. Razredniki ali šolska svetovalna služba skupaj z učenci po potrebi pripravijo oddelčno konferenco. Na njej so prisotni vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku, ŠSS in vodstvo šole. Oddelčni učiteljski zbori so vodeni z zapisniki.

9.7 Govorilne ure

Dopoldanske govorilne ure se pri vseh učiteljih za starše učencev od 1. do 9. razreda izvajajo v skladu z dogovorom vsak teden od 12.00 dalje. Za dopoldanske govorilne ure je torej potrebna predhodna najava po elektronski pošti, e-asistentu, telefonu ali z obvestilom učitelju v beležki.

Popoldanske govorilne ure za starše potekajo enkrat mesečno, **drugi četrtek** v mesecu, ob 17.00. Če je prvi četrtek v mesecu dela prost dan, se za prvi četrtek šteje drugi delovni četrtek v mesecu. Učitelji po svoji presoji vabijo na pogovor skupaj starše in otroke.

9.8 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo v septembru, februarju in maju.

Učitelji razširjenega programa morajo biti prisotni na roditeljskih sestankih oddelkov. Učitelji predmetne stopnje, ki niso razredniki, se udeležijo roditeljskih sestankov v razredih, kjer imajo težave, o čemer se dogovorijo skupaj z razredniki. Na roditeljskih sestankih so po potrebi prisotni tudi delavci ŠSS in vodstvo šole.

Starši bodo vabljeni na roditeljske sestanke tudi izven predvidenih terminov glede na aktualno problematiko (šola v naravi, poklicna orientacija, vpis v srednjo šolo ...).

9.9 Delo učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo: učitelji razrednega in predmetnega pouka, delavci šolske svetovalne službe in drugi strokovni sodelavci šole, ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo uvodno pedagoško konferenco, dve ocenjevalni konferenci, pedagoške konference in zaključno pedagoško konferenco.

Učiteljski zbor bo obravnaval predvsem:

- strokovna pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov,
- ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernice za nadaljnje delo,
- organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad delom učencev, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila),
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oziroma izboljšav na šoli. Razredni učiteljski zbor se bo sestajal na oddelčnih konferencah, ki jih bo po potrebi skliceval razrednik v soglasju z vodstvom šole oziroma s sodelovanjem svetovalne službe.

Načela pri delovanju strokovnih organov:

SODELOVANJE pri delu strokovnih organov je delovna obveznost (pogovor, dogovor, izvajanje, reševanje, medsebojna pomoč, svetovanje).

Odločitve se sprejemajo z večino glasov navzočih, če ni drugače dogovorjeno. Udeležba na sejah učiteljskega zbora je del redne delovne obveznosti.

SEJE UČITELJSKEGA ZBORA IN PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference bodo praviloma potekale enkrat mesečno, drugi četrtek v mesecu, ob 10.00 za učitelje strnjenelega popoldanskega razširjenega programa in ob 14.00 za vse preostale strokovne delavce. Vabila na konferenco bodo posredovana vsaj tri dni pred konferenco. V izjemnih primerih se lahko skliče izredno sejo učiteljskega zbora.

Zaključna pedagoška konferenca bo v sredo, 2. julija 2025.

Vodje aktivov, predsedniki komisij ter vodje projektov sklicujejo sestanke v skladu z dogovorom s sodelujočimi. Praviloma morajo vodje aktivov sklicati sestanek aktiva enkrat mesečno.

9.10 Delo svetovalne službe

Svetovalna služba opravlja dela v skladu z nalogami v osnovni šoli in s šolsko zakonodajo. Deluje timsko in sodeluje z vodstvom šole pri načrtovanju in analizi vzgojno-izobraževalnega dela, z drugimi strokovnimi delavci pri reševanju učno vzgojne problematike, različnih raziskavah in

pri seznanjanju z novostmi pri pedagoškem delu. Sodeluje na učiteljskih sejah in aktivih ter s starši pri razgovorih o učno vzgojni problematiki. Organizira predavanja za starše, sodeluje pri predstavitev in analizah roditeljskih sestankov in pripravlja različne vprašalnike. Spremlja šolske novince, vpisuje, svetuje in vodi učence z učno vzgojno problematiko, spremlja prilagajanje otrok na šolo in vodi učence s specifičnimi težavami. Opravlja še druga dela, kot so poklicno usmerjanje, sodelovanje z zunanjimi institucijami, vrtci in šolami, vodi evidence, matične liste in matično knjigo. Podrobnejši opis dela je v načrtu dela svetovalnih delavcev za šolsko leto 2024/25.

9.10.1 Načrt dela svetovalnih delavcev za šolsko leto 2024/25

Obseg svetovalnega dela

Tabela 1: Obseg svetovalnega dela v odstotkih za posamezno svetovalno delavko

Svetovalna delavka	Delež svetovalnega dela
Irena Lavrič Bambič	100%
Lara Tomšič	60%
Anja Mladenović	30%

Razdelitev dela

Vodja šolske svetovalne službe bo v svoje delo uvajala psihologinji Anjo Mladenović in Laro Tomšič. Sodelovale bodo pri večini delovnih nalogah šolske svetovalne službe.

Svetovalne delavke izvajajo delovne naloge in dejavnosti po naslednjem prednostnem sistemu:

- Delovne naloge po navodilu delodajalca.
- Obravnavanje akutne oziroma aktualne vedenjske in čustvene problematike.
- Strokovne in strokovno-administrativne naloge.

Šolska svetovalna služba si prizadeva za vzpostavljanje svetovalnega odnosa z vsemi udeleženi v šoli. Temeljne funkcije svetovalne službe (svetovanje, posvetovanje, koordinacija) opravlja na način tega posebnega odnosa. Vključuje se v procese dogovarjanja, sodelovanja, povezovanja in pobude. Vsem udeležencem je enako dostopna in je usmerjena k fleksibilnemu prilagajanju tako splošnim kot posebnim potrebam učencem.

Temeljni cilji šolske svetovalne službe

Temeljni cilj šolske svetovalne službe je sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli, zato njeno delo temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemu in uvajanju otrok v šolo, pri razvojnih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja;
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebni (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju;
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci;

- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti (velikost, program, kadrovske in materialne pogoje);
- ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih ipd., pri pouku in zunaj pouka).

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno ukvarjanje s pedagoškimi, psihološkimi in socialnimi vprašanji v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Prizadeva si za doseganje ciljev s tremi med seboj povezanimi in prepletenimi vrstami dejavnosti, in sicer z razvojnimi in preventivnimi dejavnostmi ter dejavnostmi pomoči.

Osnovna področja svetovalnega dela

Svetovalne delavke imajo ključno vlogo pri celostni podpori učencem in ustvarjanju okolja, ki spodbuja učenje, osebnostni razvoj in dobro počutje učencev.

Delovne naloge svetovalnih delavk izhajajo iz petih področjih svetovalnega dela:

1. varno, spodbudno in vključujoče okolje
2. celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit/blagostanje učencev
3. učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve)
4. vzgojno-izobraževalni prehodi
5. razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj

Pri vsakem področju delo šolske svetovalne delavke obsega:

- **delo z učenci**, ki je lahko individualno ali skupinsko. Pri delu z učenci se v prvi vrsti izhaja iz načela dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja, načela celostnega pristopa in načela sodelovanja v svetovalnem odnosu, poudarjeni pa sta zlasti preventivna dejavnost in intervencija (nudenje pomoči);
- **delo z učitelji**, ki je lahko individualno ali skupinsko. Poudarek je na posvetovalnem z namenom preventive in intervencije, skupnega načrtovanja, izvajanja in evalvacije dela v šoli;
- **delo s starši**, ki je lahko individualno ali skupinsko. Poudarek pri delu s starši je na posvetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo;
- **delo z vodstvom** - svetovalne delavke sodelujejo z vodstvom z namenom preučevanja učnih in vzgojnih procesov v sistemu konkretne šole z namenom načrtnega poseganja v te procese; poudarek je na posvetovalnem delu;
- **delo z zunanjimi ustanovami**.

Delovne naloge

Svetovalne delavke opravljajo dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom zavoda, ter dela in naloge po sklepu vodstva zavoda, predvsem pa:

- sodelujejo z učitelji, pedagoškim zborom in vodstvom šole ter zavoda;
- sodelujejo pri načrtovanju dela šole in zavoda;
- sodelujejo na delovnih, pedagoških, ocenjevalnih, problemskih in oddelčnih konferencah;

- sodelujejo z razredniki pri izvajanju pedagoškega procesa;
- sodelujejo na strokovnih aktivih;
- organizirajo vpis v 1. razred, obisk bodočih prvošolcev in staršev v šoli, nudijo informacije o organizaciji pouka za šolske novince;
- individualno svetujejo učencem;
- spremljajo in analizirajo učno uspešnost učencev;
- nudijo neposredno pomoč, svetovanje ali organizirajo pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami;
- nudijo pomoč pri iskanju možnih oblik pomoči učencem in družinam pri reševanju socialno – ekonomskih stisk;
- pripravljajo in prilagajajo individualne programe za delo z učenci s posebnimi potrebami ter spremljajo njihov napredek;
- sodelujejo pri oblikovanju individualiziranih programov za učence z učnimi težavami ter spremljajo njihov napredek,
- pripravljajo in prilagajajo individualne programe za učence priseljence ter spremljajo njihov napredek;
- nudijo pomoč in usmerjanje pri delu z romskimi učenci in njihovimi starši, pri tem sodelujejo z romsko pomočnico;
- evidentirajo nadarjene učence ter pripravljajo programe dela z nadarjenimi učenci;
- učencem nudijo poklicno usmerjenje – neposredna priprava na poklicno odločitev in individualno svetovanje za poklic, priprava na informativni dan, izvedba vpisa v srednje šole, informacija o štipendijah, delo z učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost;
- izvajajo svetovalno-preventivno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad);
- sodelujejo s starši učencev in jim svetujejo pri reševanju učne, vzgojne in druge problematike ter usmerjajo starše v ustanove za pomoč učencem s težavami;
- svetujejo in pomagajo učiteljem pri delu z učenci ali starši, ki potrebujejo učno in vzgojno pomoč;
- evidentirajo in individualno ali skupinsko obravnavajo učence z učnimi in socialnimi problemi po predpisih in pravilih stroke;
- ob zaznani vzgojni problematiki analizirajo ter usmerjajo socialno dinamiko na ravni oddelka; ter izvajajo individualne razgovore/posvete z učenci, učitelji in starši;
- izvajajo svetovalno-preventivno delo z učenci v namen preprečevanja nasilja in vzpostavitve spodbudne strpnosti/sodelovalne kulture;
- sodelujejo z vodstvenimi, svetovalnimi in strokovnimi delavci v zavodu;
- sodelujejo s strokovnimi zunanjimi ustanovami, ki obravnavajo učence z učnimi in vzgojnimi težavami (vzgojno-varstvenimi zavodi, z drugimi osnovnimi in srednjimi šolami, z zdravstvenimi zavodi, s centri za socialno delo, z Zavodom RS za zaposlovanje, z Zavodom RS za šolstvo ipd.);
- udeležujejo se seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter se samoizobražujejo, tako da spremljajo strokovno literaturo;
- sodelujejo pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti, ki potekajo v okviru izvedbe programa, in obšolskih dejavnosti;
- vodstvu zavoda pomagajo pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše ter jih seznanjajo z novostmi iz svoje stroke;
- nadomeščajo začasno odsotnega strokovnega delavca;

- opravljajo druga dela in naloge po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi.

9.11 Program dela šolske logopedinje

Osnovni cilj logopedске obravnave, ki ga na šoli vodi logopedinja Andreja Mlekuž, je individualna obravnava oseb z govorno jezikovnimi težavami, s težavami ritma in tempa pri govoru ter težavami artikulacije. Delo logopeda zajema 5 ur neposrednega dela na dan z otroki z govorno jezikovnimi in artikulacijskimi težavami. Zaradi povečanega števila otrok z govornimi težavami bo opravljala 6 ur neposrednega dela z učenci. Ostali čas je namenjen pripravam na delo, sodelovanju z učitelji, starši in ostalimi strokovnimi delavci obravnavanega otroka.

Kot logopedinja s svojo dejavnostjo pokriva predšolsko in šolsko populacijo kočevske občine, kar pomeni, da obravnava otroke iz VVZ Kočevje, OŠ Zbora odposlancev, OŠ Ob Rinži, OŠ Stara Cerkev s podružnicami in OŠPP Ljubo Šercer.

Večino predšolskih otrok in vse učence OŠ Ob Rinži bo obravnavala na sedežu – na šoli v Mestnem logu in sicer vsak ponedeljek in petek.

Šolsko svetovalno

Učenci bodo logopedске obravnave deležni v času pouka, takoj po pouku ali v času razširjenega programa. Učenci s podružnice Kočevska Reka bodo prihajali skupaj s starši v popoldanskem času.

Vsi učenci, ki z obravnavo niso zaključili v lanskem šolskem letu, bodo z le-to nadaljevali.

Večina učencev bo zaradi prevelikega števila deležna obravnave vsakih 14 dni ali celo na 3 tedne. Delo bo potekalo individualno in v manjših skupinah (predvsem učenci s težavami pri artikulaciji glasu R).

Ostali učenci, ki potrebujejo pomoč logopeda, bodo v obravnavo vključeni po triažiranju v septembru (prvošolci) oziroma na predlog pediatra po sistematskem pregledu ali vzgojitelja oz. učitelja, vse več otrok pa prihaja na obravnavo med šolskim letom na željo staršev.

V letošnjem šolskem letu bo v okviru ur DSP-logoped vključenih 6 učencev (4 individualno in 2 v paru).

Po potrebi bo pregledala še učence, za katere je možno, da imajo skotopični sindrom in jih nato napotila v nadaljnjo obravnavo.

Poleg neposrednega dela z učenci bo logopedinja na šoli vodila ID Gledališke delavnice Fiagole. Krožek vodi v sodelovanju s KUD »Jazbec in partnerji«.

Skupaj s šolsko knjižničarko Bredo Vilicer bosta vodili projekt MLADI VIDIMO DLJE, ANDERSENOVA NOČ ter koordinirali dejavnosti KULTURNE ŠOLE.

Na željo razrednikov oziroma vodstva šole bo izvedla predavanja za starše: Otrok je odsev svojih staršev, Bralne delavnice za prvošolce, Bralnice za drugošolce Uspešna komunikacija, Skotopični sindrom, Učne navade in učni stili.

Za potrebe logopedске službe bo vodila vso potrebno dokumentacijo.

9.12 Program dela koordinatorke za delo z učenci Romi

Strokovna delavka Lara Tomšič bo v šolskem letu 2024/25 vsakodnevno izvajala koordinacijo dela z romskimi učenci. Koordinatorica dela z romskimi učenci bo pri svojem strokovnem delu:

- vsakodnevno sodelovala z romsko pomočnico in učitelji ter po potrebi s svetovalno službo, vodstvom šole in zunanjimi institucijami (na primer CSD Kočevje, romski svetnik, itd.),
- spremljala prisotnost učencev pri pouku ter po potrebi pravočasno in ustrezno reagirala na pojavitev morebitne problematike,
- spremljala učni napredek romskih učencev ter usmerjala učno pomoč glede na izkazane potrebe,
- spremljala vedenje romskih učencev v in izven razreda ter opravljala pogovore z učenci ob pojavu morebitne vedenjske problematike,
- usmerjala/prilagajala količino ur učne pomoči glede na izkazane potrebe pri posameznem romskem učencu,
- v sodelovanju z romsko pomočnico ohranjala kontakt in komunikacijo s starši romskih učencev ter jih redno obveščala o pomembnih obvestilih/dogajanjih na šoli (ter pri tem upoštevala zmogljivosti staršev, njihovo znanje o vzgoji, izkušnje in občutek za delo z otroki),
- preko vzpostavitve zaupljivega odnosa z učenci in njihovimi starši krepila občutek pomembnosti izobraževanja, pomembnosti rednega obiskovanja pouka ter motivirala in ozaveščala romske starše o pomenu delovnih in učnih navad, da v okviru svojih zmogljivosti pomagajo svojim otrokom pri opravljanju šolskih obveznosti, delanju domačih nalog in učenja,
- organizirala sestanke s svetovalno službo, učitelji, romsko pomočnico in starši ob pojavitvi morebitne učne, vedenjske ali čustvene problematike pri učencu,
- v sodelovanju z romsko pomočnico in učitelji skrbela za boljšo vključenost učencev Romov v razredno skupnost ter pomagala pri premostitvi jezikovnih ovir in drugih težav,
- ob morebitnem pouku na daljavo v sodelovanju z romsko pomočnico in učitelji omogočila gradiva in pripomočke (po potrebi starše in učence Rome opremila z zahtevanim računalniškim znanjem) za uspešno spremljanje pouka na daljavo.

9.13 Program dela romske pomočnice

Romska pomočnica bo v tem šolskem letu nudila 20 romskim otrokom od 1. do 4. razreda individualno ali skupinsko učno pomoč 20 ur na teden. Vsem romskim učencem na šoli pa bo nudila individualne pogovore in po potrebi tudi dodatno učno pomoč po pouku.

V času rekreativnega odmora GIBKO in tretje šolske ure bo preverjala prisotnost oziroma odsotnost romskih učencev ter po potrebi komunicirala z njihovimi starši (preverjala razlog izostanka od pouka, jih obveščala o aktualnem šolskem dogajanju itd.).

Romska pomočnica bo učence, ki niso vpisani v RaP po pouku, pospremila na kosilo. Po kosilu bo učencem od 2. do vključno 6. razreda nudila učno pomoč pri pisanju domačih nalog in utrjevanju učne snovi. Na 14 dni bo izvajala bralni trening, 2 krat tedensko pa bo z učenci, ki niso vpisani v RaP po pouku, izvedla romsko urico, ki bo potekala v romskem in slovenskem jeziku.

Vloga romske pomočnice na šoli je večplastna. Po eni strani predstavlja osebo v šoli, na katero se otroci Romi lahko obrnejo za pomoč pri premagovanju različnih težav (jezikovnih, socialnih, čustvenih) in v tem okviru sodeluje s strokovnimi delavci šole, po drugi strani pa je njena naloga pomoč staršem otrok Romov pri stikih s šolo. Tako romska pomočnica predstavlja vezni člen med šolo in romsko skupnostjo.

Romska pomočnica opravlja naloge, določene s predpisi ter v skladu z navodili vodstva zavoda.

Njeno delo obsega:

Neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela z romskimi učenci:

- spodbuja romske učence k rednemu obiskovanju šole,
- pomaga in nudi učno pomoč romskim otrokom pri pouku v dogovoru strokovnimi delavci za premagovanje jezikovnih ovir,
- pomaga in nudi učno pomoč kot podporo pri učenju izven razreda,
- pomaga in spodbuja romske otroke pri opravljanju različnih šolskih obveznosti in domačih nalog,
- sodeluje s strokovnimi delavci šole pri oblikovanju programa in aktivnosti, ki so namenjeni boljši integraciji romskih otrok z ostalimi otroki,
- izvaja interesne dejavnosti,
- izvaja dejavnosti in sodelovanje pri športnih dnevih, kulturnih in naravoslovnih dnevih,
- po potrebi sodeluje pri izvajanju šole v naravi,
- vodi rekreativne odmore,
- spremlja učence pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu,
- pomaga pri premagovanju čustvenih in jezikovnih ovir med romskimi otroki, starši in šolo,
- Izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo:
 - oblikuje program dela za posamezno šolsko leto,
 - oblikuje letno pripravo za izvajanje interesne dejavnosti,
 - oblikuje dnevne priprave za neposredno izvajanje učne pomoči.

Opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:

- redno sodeluje in koordinira delo s koordinatorico za romske učence na šoli,
- redno spremlja prisotnost otrok v šoli ter o tem poroča koordinatorici za romske učence ter vodstvu šole,
- redno komunicira z romskimi starši glede odsotnosti otrok in v dogovoru z razrednikom ter koordinatorico za romske učence lahko izvede tudi obisk na domu,
- vzpostavlja in vzdržuje stike z romskimi starši, pomaga pri komunikaciji s strokovnimi delavci šole,
- organizira in izvede delavnice za učence ali starše,
- skrbi za pretok informacij med strokovnimi delavci in romskimi starši,
- predstavlja pomen vzgoje in izobraževanja za nadaljnje življenje in pridobitev poklica,

- sodeluje z romskimi starši in šolsko svetovalno službo,
- vključuje se v strokovna srečanja (pedagoške konference, ocenjevalne konference in roditeljske sestanke, govorilne ure),
- sodeluje v strokovni organih in strokovnih aktivih,
- sodeluje z romsko skupnostjo,
- izpolnjuje predpisano pedagoško dokumentacijo in vodenje zapiskov o opažanjih pri učencih,
- občasno (čas počitnic, posebnih dogodkov) izvaja delavnice v romskem naselju ali v šoli,
- organizira in izvaja pripravljavnico za prvošolce na prireditvah,
- izvaja dežurstvo med odmori pri malici,
- ureja kabinete, učila, zbirke.

9.14 Delovanje šolske knjižnice

Šolska knjižnica bo v tem šolskem letu redno izvajala svoje dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom knjižničarke BREDE VILICER.

PREDNOSTNI CILJ

Izboljšati bralno pismenost (v sklopu šole od 1. – 9. razreda).

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Nabava in strokovna obdelava gradiva

Nabava gradiva bo potekala z namenom, da zadovoljimo potrebe učencev in učiteljev v izobraževalnem procesu. Knjižnično zbirko bomo redno dopolnjevali. Zbirko dopolnjujemo tudi z literaturo v tujih jezikih, zlasti za angleško in nemško bralno značko. Poleg leposlovja bomo nabavljali knjige za eko bralno značko in knjige za različna tekmovanja, ki se jih bodo udeležili naši učenci.

Izločanje in odpis

Predvidevamo odpis knjižničnega gradiva zaradi dotrajanosti ali poškodb. Gradivo bo odpisano po predpisih bibliotekarske stroke. V letošnjem šolskem letu se bo izvedla inventura, ki se mora opraviti na vsakih 5 let.

Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo pa je razvrščeno v C, P, M, L oddelke.

Naloge šolske knjižnice:

- oblikovanje in realizacija letnega delovnega načrta,
- izdelava in realizacija letne priprave za pouk KIZ –a,
- spodbujati branje in razvijati kritično mišljenje,
- delo z mladimi bralci - Bralna značka, koordinatorstvo za celo šolo,
- eko bralna značka, koordinatorstvo eko bralne značke za celo šolo,
- organiziranje in priprava knjižnih razstav, srečanj...
- organiziranje in vodenje projektov v sklopu knjižnice in šole.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

1. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

Motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgajanje, preverjanje veščin pri iskanju literature, iskanje informacij in gradiv za seminarske in raziskovalne naloge, za branje doma, v razširjenem programu ali prostem času.

2. Skupinsko bibliopedagoško delo za uporabnike šolske knjižnice

V šolski knjižnici se izvajajo knjižnična informacijska znanja (KIZ), ki se načrtujejo v sodelovanju s posameznimi učitelji in skrbijo za medpredmetno povezavo vsebin. Ure KIZ-a se izvajajo v skladu z učnim načrtom KIZ-a. Povezovanje poteka od 1. - 9. razreda in vsak oddelek obišče šolsko knjižnico 4 krat na leto. Cilji in vsebine KIZ-a so urejeni v tematske sklope, ki se z leti nadgrajujejo. Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki so zapisani v letni pripravi knjižničnega informacijskega znanja.

Delo s skupinami: razširjen program, knjižne razstave, srečanja z ustvarjalci, kvizi, delavnice s skupinami pri različnih predmetih.

SODELOVANJE

1. Strokovno sodelovanje z delavci šole

- Sodelovanje ob načrtovanju in pri izvedbi KIZ-a z vsemi strokovnimi aktivni, kulturnih in naravoslovnih dni, projektov.
- Sodelovanje na sestankih in konferencah, na katerih se po potrebi knjižničarka vključi z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce ali v pomoč učencem.
- S strokovnimi delavci šole se posvetuje o nabavi knjig za različna tekmovanja, novosti, projekti...

2. Sodelovanje z zunanjimi sodelavci in institucijami

Knjižnica Kočevje

Učenci 7. razredov obiščejo Knjižnico Kočevje v sklopu nacionalnega projekta Rastem s knjigo. Knjižnici Kočevje se posredujejo sezname za različne bralne značke in domača branja.

Društvo Bralna značka Slovenije

Ob začetku šolskega leta bo BZ vsakemu prvošolcu podarila knjigo, ob koncu šolanja pa še knjigo vsem zlatim bralcem in bralkam. Ob zaključku tekmovanja za bralno značko knjižničarka izpolni aplikacijo za celo šolo in jo posreduje društvu Bralna značka.

Javna agencija za knjigo RS

Učenci bodo sodelovali v nacionalnem projektu Rastem s knjigo, ki je namenjen sedmošolcem. Izvajali ga bomo skupaj s Knjižnico Kočevje in sicer v obliki kulturnega dneva. Vsak učenec prejme knjigo v dar.

Pri izvedbi različnih projektov pa bo knjižničarka sodelovala z Občino Kočevje, japonskim veleposlaništvom v Ljubljani, Jaskawo, Narodno galerijo, Slovenskim etnografskim muzejem, Moderno galerijo, založbo Malinc, Miš...

DEJAVNOSTI / PROJEKTI

Bralna značka

Temeljni cilj bralne značke je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Za tekoče šolsko leto se pripravi priporočilne sezname za bralno značko za vse učence od 1. – 9. razreda.

Bralna značka za učitelje in starše

V letošnjem šolskem letu se nadaljuje z bralno značko za učitelje in starše. Pripravi se priporočilni seznam, ki zajema predvsem mladinsko in strokovno literaturo, ki učiteljem in staršem približa svet današnjega mladostnika. Učitelji in starši morajo prebrati vsaj 5 knjig in izpolniti zgibanko.

17. 9. 2024 – Otvoritev bralne značke – sprejem prvošolcev v bralno družino v šolski knjižnici.

8. 9. – 8. 10. 2024 NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA - NSMB

V NMSB se bo posebna pozornost namenila BRANJU V JAVNEM PROSTORU. Organiziran bo šolski foto natečaj - Naj fotografija branja v javnem prostoru.

GOZDNE KNJIŽNICE - prav posebej bo izpostavljen gozd kot prostor za branje. Z učenci se bodo izvajale različne aktivnosti (gozdna knjižnica, javno branje literature v gozdu, pripovedovalski popoldan/večer, predstavitev knjig, branje in poslušanje gozdnih pravljic...)

Namen in cilji projekta Gozdne knjižnice:

- ozaveščanje o pomenu branja za življenje posameznikov in družbe (branje je osnova vseh pismenosti),
- spodbujanje bralne kulture za užitek, druženje ob knjigi in s knjigo v javnem prostoru,
- branje knjig v gozdu še posebej blagodejno vpliva na duševni in čustveni razvoj otrok,
- opozarjanje na pomen gozda kot pomembnega vira obnovljivih virov energije in surovin in njegovega blagodejnega vpliva na celotno okolje in gospodarstvo.

MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC - oktober 2024

Tudi letos se bomo pridružili praznovanju Mednarodnega meseca šolskih knjižnic, ki ga pripravlja Mednarodno združenje šolskih knjižničarjev IASL.

S praznovanjem želimo učence in širšo javnost opozoriti na delo šolskih knjižnic in na njihov pomen pri pridobivanju in povezovanju znanja, omogočanju empatije, razvijanju domišljije, treningu socialnih veščin učencev ter vzpostavitvi in razvijanju pozitivnega odnosa do knjižnic in branja. Letošnje geslo je "Šolske knjižnice povezujejo skupnost."

V mesecu januarju - TEDEN PISANJA Z ROKO. Učenci bodo lahko sodelovali v različnih aktivnostih v knjižnici.

40. SLOVENSKI KNJIŽNI SEJEM – 26.11.2024 - 1.12.2024 – Gospodarsko razstavišče v Ljubljani
Učenci knjižničarskega krožka in ostali učenci, ki radi berejo bodo obiskali sejem v Ljubljani.

NOČ KNJIGE - 23. 4. 2024

Z učenci pripravimo delavnice, ki pomagajo osveščati učence in širšo javnost o pomembnosti branja, sodelovanja, prijateljstva...

29. SLOVENSKI DNEVI KNJIGE: Podarimo knjigo

V tem tednu (aprila) bomo organizirali dejavnosti v šolski knjižnici. Učenci si že tradicionalno izmenjujejo knjige.

Prireditev ob zaključku bralne značke

Ob koncu šolskega leta bo bralne značkarje obiskal slovenski avtor/avtorica.

PROJEKTI

Bralna pismenost

Tudi v tem šolskem letu se bo nadaljevalo delo pri projektu Bralna pismenost. Knjižničarka bo v sodelovanju s strokovnimi aktivisti pripravila akcijski načrt za izboljšanje in spodbujanje bralne pismenosti. Poseben poudarek bo letos pri učencih nižjih razredov na področju tekočega branja in razumevanja, pri učencih višjih razredov pa jim bomo poskušali približati bralne učne strategije in učenje učenja.

Kulturna šola

Učenci bodo v sklopu projekta razvijali različna področja ustvarjanja: glasbeno in likovno umetnost, gledališko in lutkovno dejavnost, literaturo in bralno kulturo ter varovanje kulturne dediščine.

Na šoli bo v tednu, ko obeležujemo kulturni praznik, organiziran že tradicionalni Teden kulture. Nadaljevalo se bo tudi sodelovanje čez mejo. Z učenci iz Boljunca pri Trstu bo organizirano druženje v sklopu kulturnih delavnic na naši šoli in v Trstu.

Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Projekt se začne 7. novembra in traja do konca šolskega leta.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,

- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Projekt bomo izvedli v sodelovanju s splošno Knjižnico Kočevje in JAK.

Projekt Leo, Leo

je projekt motiviranja za branje, ki spodbuja pridobivanje medkulturne zmožnosti in igrave usmerja v poglobljeno razumevanje literarnega besedila.

Učenci skupaj s knjižničarko preberejo vsako leto dve knjigi iz knjižnega kompleta, ki ga pripravi založba Malinc. Besedila predelamo s pomočjo bralnih strategij. Po branju učenci poustvarijo izdelek. Projekt se začne oktobra, konča pa konec aprila, ko oddamo izdelke učencev.

Mladi vidimo dlje - Šola v kulturi

Za ta projekt so se pridobila sredstva na občinskem razpisu Projekt dela z mladimi. Cilj projekta je spodbujati ustvarjalnost mladih na različnih področjih (literarnem, plesnem, glasbenem, likovnem, na področju fotografije) in spoznavanje različnih kulturnih ustanov (muzeji, gledališča, galerije. ... Učenci razvijajo kulturni kapital, spoštovanje in pripadnost slovenski kulturi, kritično mišljenje, sodelovanje...

17. Noč z Andersenom

Za ta projekt bomo pridobili sredstva na občinskem razpisu Projekt dela z mladimi. Noč bo potekala v mesecu aprilu. Učenci bodo sodelovali v zabavnih dejavnostih, ki so povezane z literaturo, branjem, razširjanjem obzorij in empatijo.

RaP – področje Kultura in državljska vzgoja

BRANJE JE ZABAVNO - (učenci od 7. do 9. razreda)

Učenci aktivno sodelujejo pri delu in dejavnostih v šolski knjižnici in skozi razne dejavnosti spoznavajo delo v šolski knjižnici, avtorje, literaturo...

NAŠA MALA KNJIŽNICA (učenci 5. r.)

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture, spoznavanju evropskih avtorjev in ilustratorjev. Učenci prebirajo knjige in rešujejo zanimive naloge v Ustvarjalniku.

EKOBRALNO ZNAČKA - EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE (učenci od 6. – 9. razreda)

Na priporočilnem seznamu so leposlovne knjige, poučne knjige in revije s področja ekologije. Učenci berejo za Eko priznanje in ga osvojijo, če preberejo 1 leposlovno knjigo ali 1 poučno in 1 članek.

KULTURNA IZMENJAVA: SLOVENIJA - JAPONSKA

Gre za medkulturno sodelovanje z učenci šole v mestu Fukui na Japonskem. Sodelovanje bo letos potekalo z novo šolo- Morito Junior High School. Cilji projekta so učencem razširiti obzorja, jih učiti strpnosti in sprejemanja drugačnih običajev, kultur in navad. Učenci bodo izboljšali svoje digitalne kompetence, naučili se bodo sodelovati v medšolskih oziroma meddržavnih skupinah, urili se bodo v komuniciranju v angleškem jeziku...

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

V tem šolskem letu se bo knjižničarka udeležila srečanj študijske skupine, simpozija Bralne značke, seminarja KUD Sodobnost /NMK in seminarjev, ki so organizirani na šoli.

UČBENIŠKI SKLAD

V šolskem letu bo knjižničarka sledila navodilom, ki jih bo pripravilo MVI.

9.15 Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti

Naloge računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti bodo v šolskem letu 2024/25 opravljali Monika Zdravič Ožanič, Kaja Ferenc in Robert Golja.

- Izobraževanje učiteljev: vzpodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije predvsem po Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev (v sodelovanju z vodstvom šole); obveščanje delavcev šole o novostih na področju IKT; izobraževanja učiteljev za potrebe pouka na daljavo (nove aplikacije, spletne učilnice...); osveščanje o varnosti pred virusi in skrbi za ustrezno programsko opremo z antivirusno zaščito; opozarjanje učiteljev in učencev na varno rabo interneta.
- Programska oprema: nameščanje programske opreme; skrb za ustrezno število licenc; spremljanje novosti in informiranje učiteljev na področju izobraževalne programske opreme; spoznavanje novih učiteljev s programsko opremo, ki je na voljo v šoli, ali je prosto dostopna v okviru šolskega prostora; izbiranje nove programske opreme skupaj z vodstvom šole (npr. iz Kataloga programske opreme za izobraževanje); skrb za programsko opremo na šoli in evidenco le-te; skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli; skrb za delovanje računalniške programske opreme (organizacija); skrb za antivirusno zaščito v šolskem omrežju; skrb za organizacijo dela v spletnih učilnicah in lokalnem omrežju; skrb za posodabljanje in obnavljanje spletne strani šole; skrb za delo z e Asistentom.
- Strojna oprema: skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, video konferenčna oprema, interaktivna tabla, omrežni tiskalniki, naprave za neprekinjeno napajanje z el. energijo za potrebe računalnikov ...); sodelovanje s servisi za popravila strojne opreme, javljanje napak in naročanje popravil v soglasju z ravnateljem; skrb za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD mediji, barve za tiskalnice, USB ključki...); svetovanje vodstvu šole o nabavi nove strojne opreme in sodelovanje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme; v sodelovanju z ravnateljem skrb za dosledno izpolnjevanje pogodbenih določil iz razpisov; svetovanje učiteljem pri uporabi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij (interaktivne table, LCD projektorji...).
- Omrežja: usmerjanje in vzpodbujanje učencev in učiteljev k uporabi storitev omrežja Internet; skrb za uporabniška imena in dodeljevanje pravic uporabnikom na lokalnem omrežju; skrb za ažurno shemo omrežja (načini povezav, popisi in opisi računalnikov, usmerjevalnikov, preklopnikov, IP naslovov...); skrb za evidence uporabnikov za potrebe ARNES-a in skupinska podaljšanja uporabniških imen; skrb za varnost podatkov na strežnikih in arhiviranje podatkov na strežnikih; v sodelovanju z ravnateljem organizacija dela pri objavi spletnih strani šole (je

administrator šolskega portala in dodeljuje pravice upravljalcem na spletni strani); sodelovanje z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljevanje pravice notranjim uporabnikom (e Asistent, portal MVI...).

- Razvojno-raziskovalni projekti: sodelovanje pri raziskovalnih projektih in ostalih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo; pomoč pri video konferencah in organizacija vsega potrebnega za delovanje vse opreme.
- Ostalo delo: sodelovanje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda; sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo; sodelovanje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter drugimi združenji v šolskem okolišu na temo IKT; vodenje predpisane pedagoške dokumentacije; sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi ND, KD, TD, ŠD, šolskih prireditvah ...; opravljanje mentorstva učiteljem pripravnikom; urejanje kabineta, računalniške in druge opreme.

9.16 Izobraževanje strokovnih delavcev

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev pa tudi drugih je zelo velika, finančna sredstva so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam. Načrt izobraževanja je oblikovan v skladu s prioriteta delu pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah in seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo ter osebno rastjo strokovnih delavcev, druga izobraževanja pa bomo načrtovali le, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (nizka kotizacija, seminarji v Ljubljani, soudeležba delavca).

V letošnjem letu bomo sredstva za izobraževanje, ki nam jih namenja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, porabili za skupinsko izobraževanje in individualna izobraževanja z nizko kotizacijo.

Pravna podlaga

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo.

Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov. Tu je potrebno upoštevati tudi izobraževanja, ki jih organizira šola ter izobraževanje učiteljev na študijskih skupinah.

Evidenco opravljenih izobraževanj vodi pomočnica ravnateljice JANJA MURN.

9.17 Strokovne komisije

1. Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo

V skladu s 45., 46. in 47. členom Zakona o osnovni šoli ravnateljica šole imenuje komisijo za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo.

Člani komisije so:

Šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič, vzgojiteljica iz vrtca in zdravnica iz šolskega dispanzerja Zdravstvenega doma Kočevje.

Naloga komisije je, da na predlog staršev ali zdravstvene službe – ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo. O ugotovitvah komisije morajo biti obveščeni starši najmanj tri mesece pred začetkom pouka.

2. Komisija za poklicno usmerjanje

Ravnateljica imenuje komisijo za poklicno usmerjanje, ki z nasveti in s spoznanji pomaga učencem do pravilne in ustrezne odločitve pri izbiri poklica. Komisijo vodi šolska psihologinja Irena Lavrič Bambič, člani so tudi razredniki vseh treh devetih razredov. Po potrebi se vključi tudi Karierni center Ljudske univerze Kočevje. Naloga komisije je, da spremlja učenčev uspeh, sposobnosti in nagnjenja. Po potrebi svetuje usmeritev v nadaljnje izobraževanje. Program poklicne orientacije je naveden v okviru nalog svetovalne službe.

3. Pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunškega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunškega mladega umetnika

1. Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec:

- ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in
- tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni športni zvezi in
- potrdila o tekmovanjih iz preteklega šolskega leta v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez s podpisom odgovorne osebe in žigom nacionalne panožne zveze ali športnega društva oziroma kluba, ki je vključen v nacionalno panožno zvezo, če je učenec član le-tega ali drugo verodostojno listino (članska izkaznica),
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

2. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec:

- ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program,
- potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu,
- najmanj tri verodostojna potrdila iz preteklega šolskega leta o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev ali uradno poročilo o udeležencih, lista o priznanju oziroma nagradi ipd. ali izpis iz uradnih evidenc),
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

3. Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec:

- ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdila o doseženem vrhunskem dosežku iz preteklega šolskega leta mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti), ki ga izda nacionalna panožna zveza s podpisom odgovorne osebe in žigom ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh nacionalne panožne zveze oziroma drugih pristojnih organov, inštitucij,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

4. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec:

- ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program,
- potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu,
- najmanj tri verodostojna potrdila iz preteklega šolskega leta o doseženih mestih (1., 2. ali 3. mesto na državnem tekmovanju s področja umetnosti za preteklo šolsko leto) oziroma prejetih nagradah na državnih tekmovanjih ali/in mednarodnih tekmovanjih - s področja umetnosti ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh pristojnih organov, inštitucij,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Ravnateljica pregleda prispele vloge. Vloge predstavi na seji učiteljskega zbora v začetku meseca oktobra.

Status pridobi učenec, za katerega razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor meni, da spoštuje šolski red in ima primeren odnos do učencev in ostalih delavcev šole. Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti in obrazec za vlogo za pridobitev statusa najdete na spletni strani šole.

9.18 Druge zadolžitve in naloge

Za potrebe kakovostnega pedagoškega dela šole je ravnateljica imenovala naslednje vodje komisij in skupin, ki pripravlajo novosti in skrbijo za razvoj šole.

	Vodja
Razvojni načrt šole	Razvojni tim (vodje aktivov)
Skrbnica Načrta integritete	Janja Murn
Skupina za pripravo Načrta integritete	Andreja Mlekuž, Andreja Šercer Robič, Mirjana Šercer, Bojan Marinč
Skupina za pripravo vzgojnega načrta, hišnega reda in pravil šolskega reda	Melita Berlan, Petra Poje, Andreja Jakovac
Komisija za načrt varnih šolskih poti	Melita Berlan, Vanja Grišin Šertelj, Tilen Štirn

Skupina za prehrano (6 članov)	Vodja: Urška Rigler Članice: Petra Poje, Tanja Dovžan, Andreja Jakovac, Tea Kordiš, Peter Kolmanič
--------------------------------	---

10 ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli je organizirana šolska prehrana. Učenci se lahko prijavijo na štiri različne obroke - zajtrk, šolsko malico, šolsko kosilo in popoldansko malico. Hrana se pripravlja v kuhinji na matični šoli. Malico in kosilo v termo posodah odpelje hišnik s šolskim avtomobilom tudi na obe podružnični šoli. Učenci malicajo v prvem glavnem odmoru, od 9.05 do 9.25. Šolsko malico učenci razdelijo in zaužijejo v učilnicah, kjer imajo učenci pouk drugo šolsko uro oziroma po športu v jedilnici. V času malice so z učenci učitelji. Razdeljevanje kosil poteka od 12.00 do 13.30. Učenci kosilo pojedjo v jedilnici.

Organiziramo tudi zajtrk za učence v razširjenem programu pred poukom in popoldansko malico za učence od 1. do 5. razreda, ki so v RaP. Popoldansko malico razdelijo učitelji v učilnicah, zajtrkujejo v jedilnici. Odgovorna oseba za pravilno sestavo jedilnikov in vodenje HACCP sistema v šolski kuhinji ter spremljajoče vzgojno-izobraževalne dejavnosti in vodenje projektov na področju šolske prehrane je vodja šolske prehrane Urška Rigler. Za ustrezno izvajanje HACCP sistema v šolski kuhinji so odgovorni vsi zaposleni v šolski kuhinji. Živila naroča vodja šolske kuhinje v sodelovanju z vodjo šolske prehrane. V jedilnici med kosilom dežurajo učitelji in vodja prehrane, sicer dežurajo v času kosila svojih učencev učitelji razširjenega programa. Šola mora učencem zagotoviti en obrok dnevno, zaradi potreb učencev pa nudi štiri obroke dnevno.

V šolskem letu 2022/23 je bil, po uporabi metodologije za vodenje stroškov šolske kuhinje in pripravo kalkulacije cen obrokov, oblikovan nov cenik šolske prehrane. Cenik je bil potrjen na 10. redni seji sveta šola z dne 16. 5. 2023 z veljavnostjo 1. 5. 2023 in ostaja tudi v tem šolskem letu nespremenjen.

Cena šolske malice, določena s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v šolskem letu 2024/2025 znaša 1,10 €.

Cenik šolske prehrane v šolskem letu 2024/25:

Šolska malica	učenci	učitelji
	1,10	1,92

	Zajtrk	Kosilo	Popoldanska malica
	0,56		
1. triletje		2,62	0,61
2. triletje		3,18	0,61
3. triletje		3,44	

Tržna dejavnost – kosilo učitelji	V šoli	Za domov
	3,71	4,26

V šolskem letu 2024/25 so se učenci naše šole prijavi na 28 zajtrkov, 489 malic, 405 kosil in 96 popoldanskih malic.

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki jih je na podlagi Zakona o šolski prehrani sprejel Svet šole. Objavljena so na spletni strani šole.

Prijave in odjave prehrane

Prijave na prehrano se po Zakonu o šolski prehrani urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani šole.

Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure. Nepravočasna odjava subvencionirane malice pomeni za starše plačilo polne cene malice (1,10 €). Ne glede na določila v prejšnjem odstavku ima učenec, ki ga starši zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oziroma ne more prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Posamezni obrok lahko starši odjavijo ali prijavijo z obvestilom:

po e-pošti na naslov prehrana.osobrinzi@gmail.com ali

po telefonu na številko: 01 893 92 52 (knjigovodja) ali poslovni sekretarki na številko: 01 893 92 50.

Plačilo šolske prehrane

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola posreduje do 10. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 18. dan v mesecu. V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem obvestilo in opomin.

Šolsko prehrano starši plačujejo s položnicami ali preko trajnika. Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Skupina za šolsko prehrano

Skupina za šolsko prehrano daje mnenja in predloge glede šolske prehrane in obravnava pripombe uporabnikov. Člani skupine za prehrano imajo štiriletni mandat (začetek mandata 1. oktober 2022).

Skupino za prehrano sestavljajo (6 članov):

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano, Urška Rigler
- šolska svetovalna delavka Petra Poje,
- vodja kuhinje Peter Kolmanič,
- strokovni delavec razredne stopnje, imenovan na predlog učiteljskega zbora: Tanja Dovžan,
- strokovni delavec predmetne stopnje, imenovan na predlog učiteljskega zbora: Andreja Jakovac,
- 1 predstavnik staršev, imenovanega na predlog sveta staršev: Tea Kordiš, predstavnica staršev.

Organizacija šolske prehrane

Za organizacijo šolske prehrane na šoli skrbi Urška Rigler, organizatorica šolske prehrane. Zaradi možnosti širjenja povzročiteljev različnih bolezni (respiratornih, prebavnih, kožnih...) je razdeljevanje hrane zelo občutljivo področje, kjer se moramo držati strogih higienskih navodil. Zato bomo delo v šolski kuhinji in pri razdeljevanju obrokov delovali skladno z navodili in priporočili NIJZ in MIZŠ ter sproti oblikovali pripravila za šolsko kuhinjo.

Uporabniki se z vprašanji v zvezi s šolsko prehrano lahko obračajo nanjo na elektronski naslov: rigler.urska@guest.arnes.si ali na telefon: 01/893 92 59.

10.1 Razvojna prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje

Šolski prehrani bomo tudi v tem šolskem letu namenili posebno pozornost. Prav je, da si zastavimo nekaj smernic, ki jih bomo spremljali preko leta:

- jedilniki bodo usklajeni s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in priporočili o energijski in hranilni vrednosti šolskih obrokov,
- pri izbiri živil bodo imela prednost sveža zelenjava in sadje, polnovredna žita in žitni izdelki, kakovostne maščobe, voda in naravni sokovi,
- uporabljali bomo čim več kakovostnih živil slovenskega porekla in živila, ki so bila pridelana na čim bolj naraven način,
- kupovali bomo živila, ki imajo čim manj odvečne neracionalne embalaže, ki dodatno obremenjuje okolje,
- učence bomo spodbujali k pitju vode,
- spodbujali bomo spoštljiv odnos do hrane in razvijali kulturo prehranjevanja,
- v jedilnici bomo poskušali zmanjšati hrup v času kosila, tako da bodo vsi lahko v miru in kulturno zaužili obrok.

Kot vedno se pri uresničevanju zastavljenih ciljev obračamo tudi na starše, da bodo svoje otroke spodbujali k zdravemu načinu prehranjevanja in spoštljivemu odnosu do hrane.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

Načrtovanje pri predmetih:

- gospodinjstvo,
- izbirnih predmetih s področja prehrane (npr. sodobna priprava hrane),

- izbrane vsebine v okviru biologije in kemije.

Načrtovanje pri dejavnostih:

- ure oddelčne skupnosti (tematska obravnava),
- razširjeni program,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo,
- ekskurzije,
- delavnice,
- predavanja.

Načrtovanje v okviru izvajanja projektov:

- Šolska shema – Šolsko sadje in zelenjava, šolsko mleko
- Tradicionalni slovenski zajtrk (Dan slovenske hrane).

Predlogi vsebin:

- Priporočila zdrave prehrane.
- Načini prehranjevanja.
- Človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti.
- Osnovne skupine živil.
- Spretnosti priprave in postrežbe hrane.
- Pripomočki oziroma naprave pri pripravi hrane.
- Namizna posoda in pribor.
- Pogrinjki za različne priložnosti.
- Obnašanje pri jedi.
- Shranjevanje živil.
- Pravilen način dela z živili.
- Znaki zastrupitev s hrano.
- Higiena pri delu in pri pripravi živil.
- Informacije, ki so na vsaki deklaraciji.
- Shuševalne diete in njihova škodljivost.
- Biološki odpadki in zmanjševanje količine zavržene hrane.
- Samooskrba, lokalna pridelava in kratke dobavne verige.
- Pomen ohranjanja kulturne krajine in izmenjava semen in sadik avtohtonih vrst kulturnih rastlin.

DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA

Usmeritve:

- vključevanje svežega sadja in/ali zelenjave s poudarkom na vključevanju večje količine zelenjave,
- vključevanje sezonsko pridelanih živil, živil, pridelanih na integriran ali ekološki način ipd.,
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- nudenje zadostne količine pijače, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode, med posameznimi obroki in nesladkanega čaja,
- vključevanje stročnic in polnozrnatih izdelkov iz različnih vrst žit in ajde,

- zmanjševanje količine živil z dodanim sladkorjem.

Časovni vidiki:

- čas zajtrka in malice - najmanj 20 minut,
- čas kosila - najmanj 30 minut,
- čas med obroki - najmanj 2 uri,
- čas telesne dejavnosti - vsaj eno uro po glavnem obroku (kosilu).

DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE KULTURNEGA PREHRANJEVANJA

Področja načrtovanja:

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- način postrežbe,
- higiena rok, pravilno umivanje,
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane

Organizator šolske prehrane, v sodelovanju z vodstvom šole predlaga oziroma organizira primeren način razdeljevanja šolskih obrokov in ga na prvi učiteljski seji predstavi učiteljskemu zboru.

SPREMLJANJE IN NADZOR

Notranje spremljanje vključuje najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnje zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano (z anketnim vprašalnikom),
- dejavnosti, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje oziroma kulturo prehranjevanja,
- v okviru sestankov skupine za prehrano,
- (verifikacijo) sistema HACCP.

Zunanje spremljanje vključuje nadzor s strani različnih inšpekcijskih služb (npr. Nacionalni inštitut za varno hrano ipd.) in občasno preverjanje skladnosti jedilnika s Smernicami zdravega prehranjevanja v VIO s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

Vodja šolske prehrane*, kuharsko osebje*, vodstvo šole in učitelji, ki sodelujejo pri razdeljevanju šolskih obrokov, se najmanj enkrat letno (*večkrat letno oziroma glede na potrebe ob uvajanju novosti ali načrtovanju in vodenju javnih naročil) udeležijo usposabljanja ali izobraževanja s področja prehrane.

Vsako leto se na šoli organizira usposabljanje s področja HACCP sistema (7. 10. 2024). Dodatna izobraževanja in usposabljanja lahko potekajo v okviru seminarjev in konferenc, ki jih organizira ZRSŠ, Zdravstveni dom Kočevje, Pediatrična klinika v Ljubljani ali v okviru projektov kot je Šolski lonec, Z roko v roki do kakovostne prehrane ipd.

10.2 Šolska shema

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje. Projekt je financiran s strani Evropske unije.

Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, naša šola, kjer se izvaja ta shema, pa ima pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

Tudi v letošnjem šolskem letu se nadaljuje z razdeljevanjem sadja in zelenjave, novost pa je razdeljevanje ekološkega mleka in mlečnih izdelkov. Razdeljevanje bo potekalo izmenično vsako sredo ob šolski malici (kot dodaten brezplačni obrok). V okviru razdeljevanja šolskega sadja in zelenjave mora prevladovati sveže sadje in zelenjava, predelano sadje in zelenjava mora predstavljati manjše število razdeljevanj. V okviru razdeljevanja šolskega mleka mora prevladovati mleko in mleko brez laktoze, mlečni izdelki morajo predstavljati manjše število razdeljevanj. Tekom šolskega leta lahko, glede na razpoložljiva sredstva, prilagajamo količino in pogostost razdeljevanja sadja/zelenjave oziroma mleka.

V izvajanje šolske sheme so vključene tudi izobraževalne dejavnosti in ukrepi. Le-ti se bodo izvajali v okviru pouka (gospodinjstvo, izbirni predmeti s področja prehrane), pri urah oddelčne skupnosti, v okviru razširjenega programa ter dni dejavnosti.

S preteklim šolskim letom 2023/2024 se je začelo novo 5-letno obdobje vrednotenja šolske sheme na osnovi nove strategije šolske sheme za 6-letno obdobje od 2023/2024 do 2028/2029. Vsaka šola, ki se je vključila v šolsko shemo, je dolžna sodelovati z izvajalcem vrednotenja NIJZ. NIJZ spremlja in vrednoti učinke izvajanja šolske sheme na osnovi anketiranja šol in CŠOD. Anketiranje je spletno. E-vprašalniki se izpolnjujejo dvakrat: na začetku in na koncu šolskega leta. Anketiranje je razdeljeno na izpolnjevanje e-vprašalnikov za učence in e-vprašalnikov za učitelje (za delavca šole, pristojnega za šolsko shemo). Učenci izpolnijo isti vprašalnik dvakrat v šolskem letu: na začetku in na koncu šolskega leta. Anketa se opravi na vzorcu učencev: izpolnjujejo jo učenci iz paralelk A iz 4., 6. in 8. razreda. Šola pridobi soglasje staršev za izpolnjevanje ankete.

Koordinatorica projekta je vodja šolske prehrane Urška Rigler.

10.3 Zdravstveno varstvo učencev

Marca leta 1998 je bil sprejet Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni, ki določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano glede na sedež šole in ni vezano na osebnega izbranega zdravnika. Vsaka šola ima tako imenovanega zdravnika šole s pripadajočim timom, ki je odgovoren za izvedbo preventivnega programa.

Sistematični preventivni zdravstveni pregledi bodo po novem za učence 2., 4., 6. in 8. razreda devetletke:

v 2. razredu (cepljenje davica –tetanus - oslovski kašelj),

v 4. razredu (samo preventivni pregled, cepljenja ni),

v 6. razredu (preventivni pregled in izbirno cepljenje HPV),

v 8. razredu (preventivni pregled, laboratorij, izbirno cepljenje HPV).

Za dodatne informacije se lahko starši obrnejo na spletno stran NIJZ ali Zdaj.net, kjer bodo objavljene vse novosti glede sistematičnih pregledov in nove cepilne sheme.

Programirana zdravstvena vzgoja

Tudi v šolskem letu 2024/25 bodo v vzgojno izobraževalne ustanove vstopali izvajalci vzgoje za zdravje. Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) opredeljuje vzgojo za zdravje otrok z vsebino in terminskim načrtom za posamezno osnovno šolo, od 1. do 9. razreda (v šolskem letu po 2 uri v vsakem razredu). Namen sodelovanja med učitelji in zdravstvenimi delavci je izboljšanje izvajanja vzgoje za zdravje, s ciljem krepitve zdravega življenjskega sloga in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

Za našo šolo je Zdravstveni dom Kočevje pripravil celoletni program, ki ga bo izvajala pooblaščenka zdravstvena delavka ga. Marija Kobe **vsak drugi torek v mesecu**, s pričetkom v septembru.

Program je pripravljen v skladu s smernicami priložnika SKUPAJ ZA BOLJŠE ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV in vključuje naslednje vsebine:

1. razred: Zdrave navade.
2. razred: Osebna higiena.
3. razred: Zdrav način življenja.
4. razred: Preprečevanje poškodb.
5. razred: Zasvojenost.
6. razred: Odraščanje.
7. razred: Samopodoba in stres.
8. razred: Medosebni odnosi.
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost.

10.4 Zobozdravstveno varstvo učencev

Zobozdravstveno delo v šolski zobni ambulanti obsega preventivo in kurativo. Poudarek je zlasti na preventivni zobozdravstveni dejavnosti. Obdobje med 6. in 15. letom je čas postopnega izraščanja stalnih zob. Ker do zdravih zob pripelje redno in pravilno ščetkanje zob, smo se na šoli odločili, da bo tudi v tem šolskem letu na šoli z učenci potekala zobozdravstvena preventiva, ki jo bo po pripravljenem programu izvajala strokovna delavka Zdravstvenega doma Kočevje.

Od 1. do 5. razreda

Učenci se seznanijo s teoretičnimi osnovami in praktičnimi metodami vzgoje za ustno zdravje. Srečanja z učenci so bodo nanašala na utrjevanje že osvojenega znanja pravilnega čiščenja zob in

kontrole čistosti s poudarkom na vseh ključnih preventivnih dejavnostih za ohranjanja zdravih zob.

Izvedeni bodo obiski v šoli z demonstracijo čiščenja zob s podukom o zdravi prehrani – 1 krat v vsakem razredu, kontrola čistosti zob z demonstracijo čiščenja zob – 8 krat v vsakem razredu, zobozdravstvena vzgoja (predavanje) delo v skupini – 1 krat v vsakem razredu.

Od 6. do 9. razreda

V tem obdobju se bo ponovilo vsa osvojena znanja s področja ohranjanja zdravja zob in celotne ustne votline, vključno z zdravo prehrano, razvadami in rednimi obiski pri zobozdravniku.

Izvedeni bodo obiski v šoli z demonstracijo čiščenja zob s podukom o zdravi prehrani in zobozdravstvena vzgoja (predavanje) – 1 krat v vsakem razredu in kontrola čistosti zob z demonstracijo čiščenja zob – 1 krat v vsakem razredu.

10.5 Varnost učencev in delavcev

Varnost je ena najpomembnejših vrednot. Šola je dolžna zagotoviti varnost učencem in delavcem šole. To dosegamo z različnimi aktivnostmi na različnih področjih: zdravstveno in zobozdravstveno varstvo učencev, zdravstveno varstvo delavcev, prometna varnost, varnost pri delu v učilnicah. V tem šolskem letu bomo izvedli nekaj akcij glede varnosti v šoli in letno evakuacijo na vseh treh lokacijah.

10.6 Otroški parlament

Povzetek iz Konvencije o otrokovih pravicah (13. člen) :

Otroški (šolski) parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega pogovora se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt izvaja Zveza prijateljev mladine že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo učenci sami. V programu ob podpori mentorjev in prostovoljcev sodelujejo učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavnike voli skupnost učencev glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno. Svoje ugotovitve, predloge, pripombe člani parlamenta posredujejo ravnatelju in svetu šole.

Tema šolskega parlamenta v šolskem letu 2024/2025 je ŠOLSKI SISTEM. Izbrani predstavniki šolskega parlamenta se bodo udeležili območnega, mestnega in regionalnega šolskega parlamenta.

Šolski parlament vodi TANJA KLEPEC

10.7 Skupnost učencev

Predstavniki učencev od 1. do 9. razreda se srečujejo na sestankih skupnosti učencev, ki potekajo enkrat mesečno. Skupnost učencev šole združuje vse oddelčne skupnosti. Skrbi za

uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma.

Naloga skupnosti učencev:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, razširjenega programa,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve,
- sodeluje pri oblikovanju in izrekanju vzgojnih ukrepov in postopkov pri morebitnih kršitvah,
- sodeluje pri oblikovanju kriterijev za upravičenost do pohval, priznanj in nagrad,
- načrtuje in organizira skupne akcije,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne akcije, zbiranje odpadkov),
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja,
- spremlja in spodbuja posebne dosežke učencev in jih objavi po šolskem radiu,
- sodeluje v otroškem parlamentu (na občinski in regionalni ravni).

Dejavnosti Skupnosti učencev in šolskega parlamenta sodijo v vsa tri področja razširjenega programa:

- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE
- KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA
- UČENJE UČENJA.

Skozi različnih aktivnosti sledi naslednjim načelom in ciljem:

- večja participacija učencev,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učencev, kritično mišljenje, podjetnost,
- spoznavanje posebnosti učencev in možnost individualnega razvoja,
- razvijanje učenčevih interesov, spretnosti, znanja,
- razvijanje delovnih, učnih navad,
- spodbujanje kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itn.),
- razvijanje spoštovanja različnih kultur,
- medgeneracijsko in medvrstniško sodelovanje učencev,
- razvijanje socialnih, emocionalnih veščin.

V tem šolskem letu bomo izvedli več humanitarnih akcij (Drobtinica, Podari zvezek, Mala pozornost za veliko veselje, Tom potuje otroke obiskuje, zbiranje rabljenih oblačil – Karitas ...) in se ukvarjali s prostovoljstvom. Posebno pozornost bomo namenili dejavnostim ob Tednu otroka (od 7. do 13. oktobra 2024) na temo OTROK, NEPOPIŠAN LIST.

Šolsko skupnost vodi TANJA KLEPEC.

11 PRAVICE ZAPOSLENIH IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Začetek in konec delovnega časa zaposlenih

Začetek in konec delovnega časa določi ravnatelj na začetku šolskega leta. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen v času pouka od 7.20 do 15.30 in poteka po dnevnem časovnem razporedu in urniku ter v ob pouka prostih dnevih od 7.00 do 15.00. Delovni čas zaposlenih v administraciji je od 6.00 do 14.00, hišnikov od 6.00 do 14.00, čistilk od 13.00 do 21.00 ter zaposlenih v šolski kuhinji od 5.30 do 14.30.

Delovni čas izvajalcev javnih del je od ponedeljka do petka od 06.00 oziroma 07.00 do 14.00 oziroma 15.00, odvisno od vsebine dela izvajalca javnih del in se delovni čas dogovori s konkretnim izvajalcem.

Delovni čas spremljevalcev otrok traja od ponedeljka do petka od 07.00 do 15.00.

Delovni čas oseb, ki opravljajo družbeno koristna dela, se določi in dogovori z izvajalcem družbeno koristnih del v skladu Dogovorom o izvrševanju dela v splošno korist.

Koriščenje letnega dopusta

Strokovni delavci lahko koristijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi, prvomajskimi in večino dopusta med poletnimi počitnicami. Strokovni delavec lahko v skladu z 48. členom KPVIZ dva dni izrabi na tista dneva, ki ju sam določi, pri čemer mora zavod obvestiti tri dni pred izrabo. Delavec teh dveh dni ne more koristiti v istem tednu.

Ravnatelj določi začetek in zaključek kolektivnega dopusta strokovnih delavcev.

Zaključek dela v juliju 3. 7. 2025.

Pričetek dela v avgustu 25. 8. 2025.

V času poletnih počitnic od 4. 7. 2025 do 22. 8. 2025 strokovni delavci koristijo presežne ure in letni dopust. Ob zaključku referenčnega obdobja 31. 08. 2025 mora biti stanje presežnih ur enako nič.

V šolskem letu 2024/25 so za strokovne delavce predvideni naslednji prosti dnevi, ki jih nadomestijo z neenakomerno razporeditvijo delovnega časa v času pouka:

- 2 dni v času jesenskih počitnic – 29. in 30. oktober,
- 3 dni v času novoletnih počitnic – 27., 30. in 31. december 2024,
- 5 dni v času zimskih počitnic – od 24. do 28. februarja 2025,
- 3 dni v času prvomajskih počitnic – 28., 29. in 30. april 2025 in
- 1 dan pouka prost dan (sklep ministra) – 3. januar 2025.

11.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev šola organizira in načrtuje:

- najmanj 1 dan med jesenskimi počitnicami ali
- v popoldanskem času v času pouka.

Okvirni načrt skupinskih izobraževanj za učitelje in strokovne delavce:

Termin	Vsebina	Predavatelj/ica
28. 10. 2024 23. 1. 2025 1. 7. 2025	Fit pedagogika	Forma 3D Ltd.
December 2024	Formativno spremljanje od A do Ž	Miriam Stanonik Zavod za šolstvo
Od oktobra do februarja	Digitrajni učitelj (32 ur izobraževanj) – 2 krat 16 ur	MVI, ŠC Novo mesto, ŠC Nova Gorica
Februar/marec	Duševno zdravje in tehnike sproščanja	Center za krepitev zdravja, Urška Bančič, mag. psihologije
28. 6. 2025	RTM delavnice	Tina Žele

12 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Starši imajo možnost pogovora z vodstvom šole vsak delovni dan in v času govorilnih ur. Svetujemo, da se predhodno najavijo.

Želene vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegali ob sprotne sodelovanju med šolo in starši:

- s publikacijo na spletni strani šole,
- na urah pri pouku,
- na govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- z aktivnim sodelovanjem pri dnevih dejavnosti, sprostivnih dejavnostih in ekskurzijah,
- s pisnimi obvestili,
- s telefonskimi informacijami,
- z e-sporočili,
- s kotičkom za starše (pano v avli pritličje),
- z oglasno tablo za starše in skrinjico v prvem nadstropju,
- s spletno stranjo,
- s sodelovanjem v okviru sveta staršev.

O predavanjih za starše bodo starši obveščeni pisno z obvestili in z objavo na spletni strani šole. Predavanja bodo izvedena v živo ali preko spleta.

Termin	Vsebina	Predavatelj/ica
november	Kako do lažjega branja? – 2. in 3. razred	Andreja Mlekuž, Breda Vilicer
november	Učenje učenja – 4. in 5. razred	Tanja Panič Bibič, šolska svetovalna služba
februar/marec	Poklicno svetovanje – 9. razred	Karierni center za mlade LU

13 PROGRAM DOGODKOV

Datum	Vsebina	Nosilci nalog
1. september	Sprejem prvošolcev	Čarovnik Roman, učiteljice 1. razredov, učiteljice RaP, učiteljice 2. razredov z učenci špalir
5.9. 2024 24.9.2024	Festival poklicev – 9-šolci Ogled kočevskih podjetij – 8-šolci	Karierni center, Irena Lavrič Bambič
23. 9. 2024 - 11. 10. 2024	Aktivno v šolo in zdravo mesto - Pešbus	Melita Berlan Vanja Grišin Šertelj
7. 10. - 13. 10. 2024	Teden otroka	Tanja Klepec
14. 10. 2024	Pozdrav otrokom (Ob tednu otroka)	Andreja Mlekuž, Suzana Puš
15. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk in Dan slovenske hrane, EKO dan	Urška Rigler, Špelca Hribar, V. Obranovič, Laura Javoršek ter ostali učitelji
5.12. 2024	Božični sejem Kočevska Reka	Mirjana Šercer, Jana Pugelj, Renata Lesič
6. 12. 2024	Novoletno druženje Livold	Suzana Puš, Ana Marija Novak, Nataša Škulj
3. 12. 2024	Dan Odprtih vrat – matična šola	Razredniki
24. december	Dan samostojnosti in enotnosti (po šolskem radiu)	Irma Grbec
11. december	Božično-novoletni sejem v Gaju	razredniki
januar	Srednješolec za en dan	Gimnazija in srednja šola Kočevje Irena Lavrič Bambič
3. - 7. februar 2025 6. februar 2025	Teden kulture Prireditve za javnost ob kulturnem prazniku – Prešernov nagradni natečaj – Literarni, likovni in glasbeni večer Minute za branje	Breda Vilicer
februar 2025	Mačkarada	Ana Marija Novak, učiteljice in vzgojiteljice, Tanja Panič Bibič
3. do 7. marec	Obisk francoske šole v Halluinu	8 učencev in 2 mentorici
marec	GSŠK vabi talente	Gimnazija in srednja šola Kočevje Irena Lavrič Bambič
marec	Območno srečanje gledaliških in lutkovnih skupin	Suzana Puš, Andreja Mlekuž
marec 2025	S kulturo čez mejo, sodelovanje na kulturnih delavnicah v Boljuncu	Breda Vilicer, Andreja Mlekuž
marec ali april	Območno srečanje pevskih zborov	Nataša Mikulič Ivanc
april 2025	Župančičeva frulica	Suzana Puš, Andreja Mlekuž
maj	Žogarija	Katja Tomc Zobec
maj	Skupni ples osmošolcev in devetošolcev vseh osnovnih šol	Občina Kočevje, KCK, razredniki

junij	Festival športa mladih	Branka Rajner
maj/junij	Mednarodne športne igre - troboj (Delnice)	učitelji športa
junij	Pečat šoli	Maja Zbašnik
12. junij	Valeta	Branka Rajner, Špela Muha, Kaja Ferenc, učitelji
24. junij	Prireditev ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti	Šolska skupnost, Tanja Klepec

Učitelji, ki so nosilci programov proslav in prireditev, teden dni pred pomembnim dnevom opozorijo svoje kolege (vse učitelje) na pomen posameznega dneva. Učenci naj pri določenih predmetih, ki se vežejo na aktualno vsebino dneva, pišejo spise, pesmi in slikajo. Najboljše prispevke učitelji pravočasno oddajo kolegom, ki so odgovorni za prireditev, za postavitev razstave oz. prikaz dejavnosti na panojih v avli šole. Panoji bodo razstavljeni vsaj teden dni. Po izteku določenega časa jih morajo nosilci nalog pospraviti, najboljše pisne izdelke pa objaviti na spletni strani šole.

14 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo neposredno sodelovala z okoljem v številnih aktivnostih, ki se v večjem ali manjšem obsegu nanašajo na uresničevanje zastavljenih programov. Pomembna in glavna povezava bodo starši in predstavniki okolja, ki imajo svojo lokacijo na področju šolskega okoliša.

SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI IN POSAMEZNIKI

STROKOVNA INSTITUCIJA/POSAMEZNIK	PODROČJE
Pedagoška fakulteta Koper	Praksa študentov
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Praksa študentov
Pedagoška fakulteta Maribor	Praksa študentov
Filozofska fakulteta Ljubljana	Praksa študentov
Fakulteta za matematiko in fiziko Ljubljana	Praksa študentov
Pedagoški inštitut	Sodelovanje v raziskavah
Inštitut za nevrolingvistično programiranje	Projekt – Pomoč otrokom s težavami pri branju
Zavod za šolstvo R Slovenije	Študijska srečanja
Zdravstveni dom Kočevje	Sistematski pregledi
Zavod za gozdove Slovenija – OE Kočevje	Projekt HRF – Vitalne gozdne regije
ZPM Ljubljana Moste - Polje	Projekt Botrstvo
e-asistent in Prostovoljstvo.org	Projekt Malica
Gimnazija in srednja šola Kočevje	Karierno svetovanje
Občina Kočevje	Mladinski projekti
Občina Kočevje, Komunala Kočevje	Očistimo Kočevsko
OŠ iz Doline pri Trstu	Sodelovanje na področju kulture in gledališča
Knjižnica Kočevje	Nacionalni projekt – Rastem s knjigo
Irlen klinika Ljubljana	Skotopični sindrom

Policijska postaja, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	Kolesarski izpit za petošolce
Atletski klub Kočevje	Organizacija atletskih prvenstev
Lokostrelski klub OREL	Lokostrelska tekmovanja
Košarkarski klub Kočevje	Treningi košarke
Občinski odbor Rdečega križa	Humanitarne akcije
Policijska postaja Kočevje	Varna pot v šolo – predavanje za starše Prikaz varne poti v šolo za 1.razred Policist Leon svetuje Akcija preprečevanja nasilja in vandalizma Medvrstniško nasilje Nasilje na spletu Nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev
Pokrajinski muzej Kočevje	Učne ure v muzeju
Planinsko društvo Kočevje	Planinstvo
Društvo za zaščito živali	Humanitarne akcije

15 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima sedem članov, od katerih so trije predstavniki šole in štirje predstavniki staršev, ki jih imenuje svet staršev.

S sredstvi šolskega sklada bomo poskrbeli za izboljšanje pogojev za vzgojno-izobraževalno delo, ki ga bomo nadgradili z nadstandardnim programom, veliko skrb pa bomo posvečali tudi socialno ogroženim družinam. Program šolskega sklada bomo pripravili v mesecu novembru.

Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je KATJA ILC VIRANT.

16 NAJEM PROSTOROV

V najem oddajamo šolske učilnice, avlo in telovadnico pet delovnih dni v tednu od 15.00 do 22.00.

Cenik najema prostorov sprejme ustanoviteljica Občina Kočevje in jih letno usklajuje s predvideno rastjo cen.

Ravnateljica:
mag. Darja Delač Felda